

## Βασικές λειτουργίες για την δημιουργία μίας παρουσίασης με την χρήση ενός Microsoft Office 365 Power Point αρχείου.

- 1) Το πρώτο βήμα αφορά την εγκατάσταση ενός πλήρους πακέτου Microsoft Office 365. Εκτός από την δυνατότητα χρήσης Power Point μπορείτε να έχετε επιπλέον δωρεάν χρήση για αρχεία Words, Excels καθώς και για βάσεις δεδομένων Access. Πως μπορώ να «κατεβάσω» την εργαλειοθήκη Microsoft Office; Θα χρειαστεί να μεταβούμε σε αυτή την σελίδα <https://delos365.grnet.gr/>. Από εκεί θα επιλέξουμε την επιλογή **Σύνδεση**. Θα ακολουθήσουμε τα βήματα εγγραφής και θα συνδεθούμε στην σελίδα του Delos. **S.O.S. Μόνο αν έχετε ενεργοποιήσει τον Ακαδημαϊκό σας λογαριασμό θα μπορείτε να συνδεθείτε στην πλατφόρμα.** Εφόσον συνδεθείτε στην σελίδα του Delos θα χρειαστεί να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα.

https://delos365.grnet.gr/user

ΔΗΛΟΣ 365 Σχετικά Υπηρεσίες Οδηγίες FAQ EL EN

Κέντρο χρήστη / Πίνακας εργασίας

### Κέντρο χρήστη

Καλώς ορίσατε στο κέντρο χρήστη του ΔΗΛΟΣ 365. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες του Office 365 που είστε επιλέξιμοι για να χρησιμοποιήσετε από τους παρακάτω συνδέσμους.

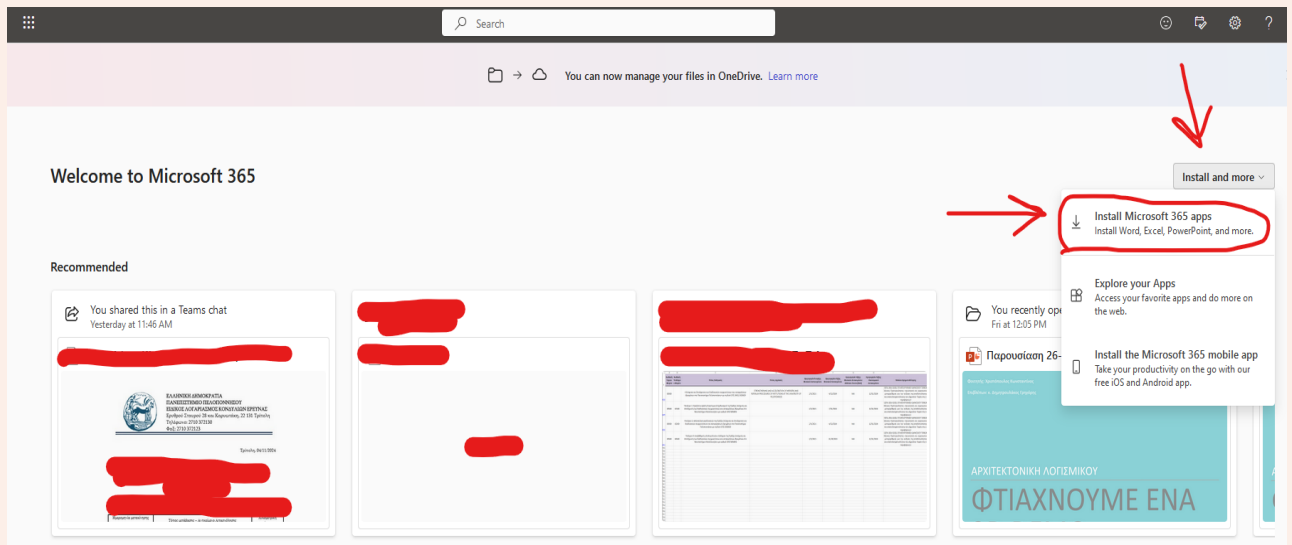
Πίνακας εργασίας Ρυθμίσεις λογαριασμού

### Υπηρεσίες Office 365

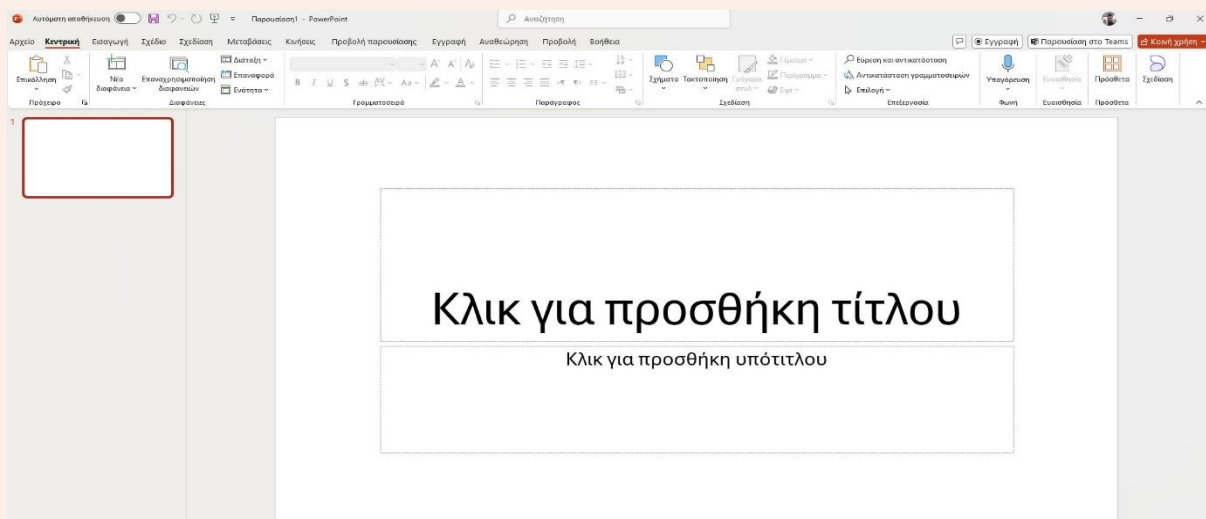
- Πύλη του Office 365**  
Γνωρίστε τις πιο χρήσιμες υπηρεσίες στο Office 365.
- Outlook webmail**  
Περιηγηθείτε στο e-mail, στα ημερολόγια, τις επαφές σας καθώς και σε άλλες πληροφορίες.
- Schedule Lync meeting**  
Οργανώστε μια διαδικτυακή συνάντηση και καλέστε συμμετέχοντες.
- OneDrive ψηφιακή αποθήκευση**  
Επισκεφθείτε το ψηφιακό κατάστημα όπου μπορείτε να αποθηκεύσετε και να μοιραστείτε τα έγγραφά σας.
- SharePoint sites**  
Επισκεφθείτε τις ιστοσελίδες της ομάδας και αποκτήστε πρόσβαση στις πληροφορίες της ομάδας.

### Πληροφορίες χρήστη

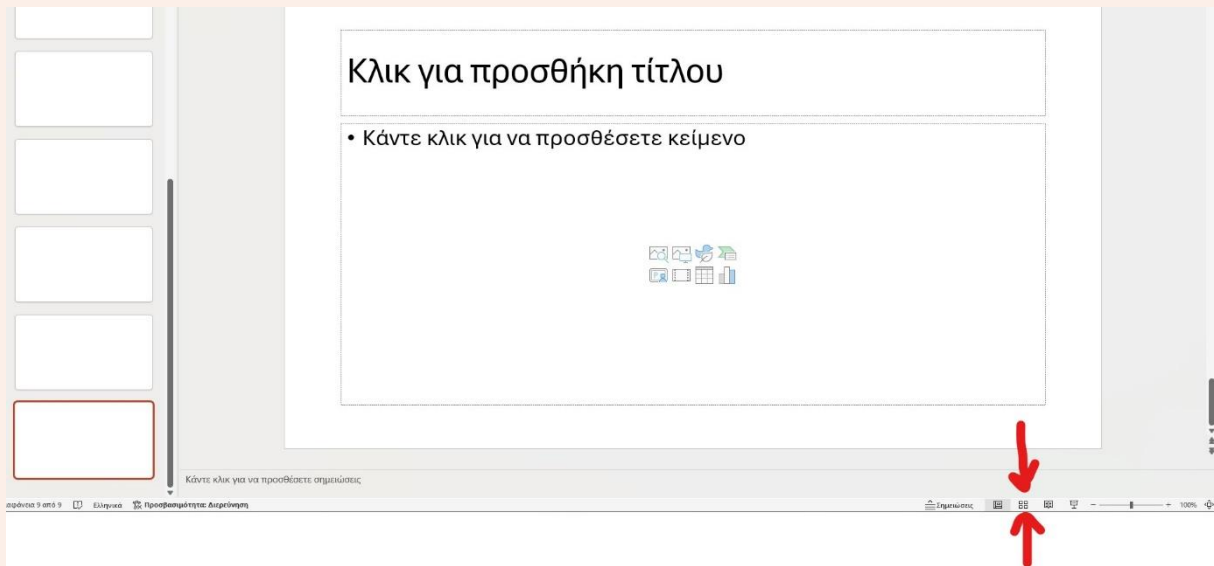
- affiliante
- 01. 01. 9999
- Ρυθμίσεις λογαριασμού
- Multi-factor authentication



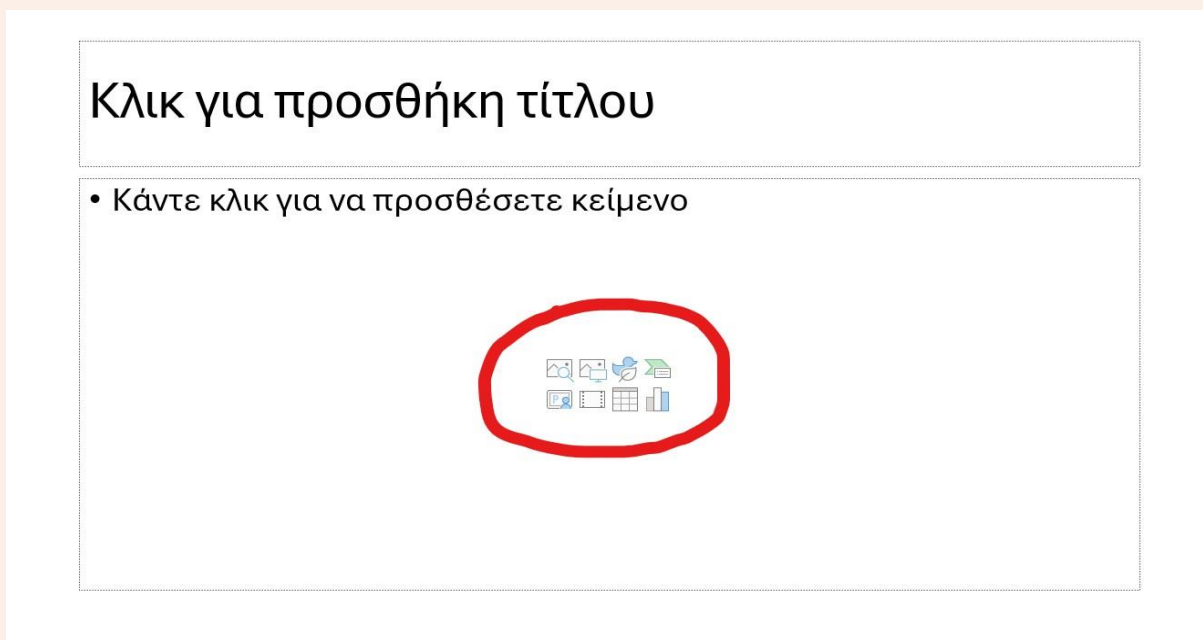
- 2) Μόλις εγκατασταθεί η εργαλειοθήκη του Microsoft Office στον υπολογιστή μας θα ανοίξουμε ένα αρχείο Microsoft Office.



- 3) Πως μπορούμε να αλλάξουμε την «γλώσσα» επιλογών στο αρχείο. Από αγγλικά σε ελληνικά και το αντίστροφο. Στο παραπάνω screenshot μπορείτε να δείτε την επιλογή **Αρχείο** από εκεί στην νέα σελίδα μεταβαίνουμε στην επιλογή **Επιλογές** → **Γλώσσα** και **Προσθήκη Γλώσσας**.
- 4) Συντόμευση πληκτρολογίου για την προσθήκη μίας νέας διαφάνειας (slide): **CTRL + M**
- 5) Διαγραφή μίας διαφάνειας (slide): Είτε επιλέγοντας την διαφάνεια και πατώντας το πλήκτρο **Delete** είτε επιλέγουμε την διαφάνεια, κάνουμε **δεξί κλικ** και επιλέγουμε την **διαγραφή**.
- 6) Όταν έχουμε τοποθετήσει αρκετές διαφάνειες στο ppt μας πως μπορούμε να τις ταξινομήσουμε για να έχουμε καλύτερη εικόνα της παρουσίασης μας;

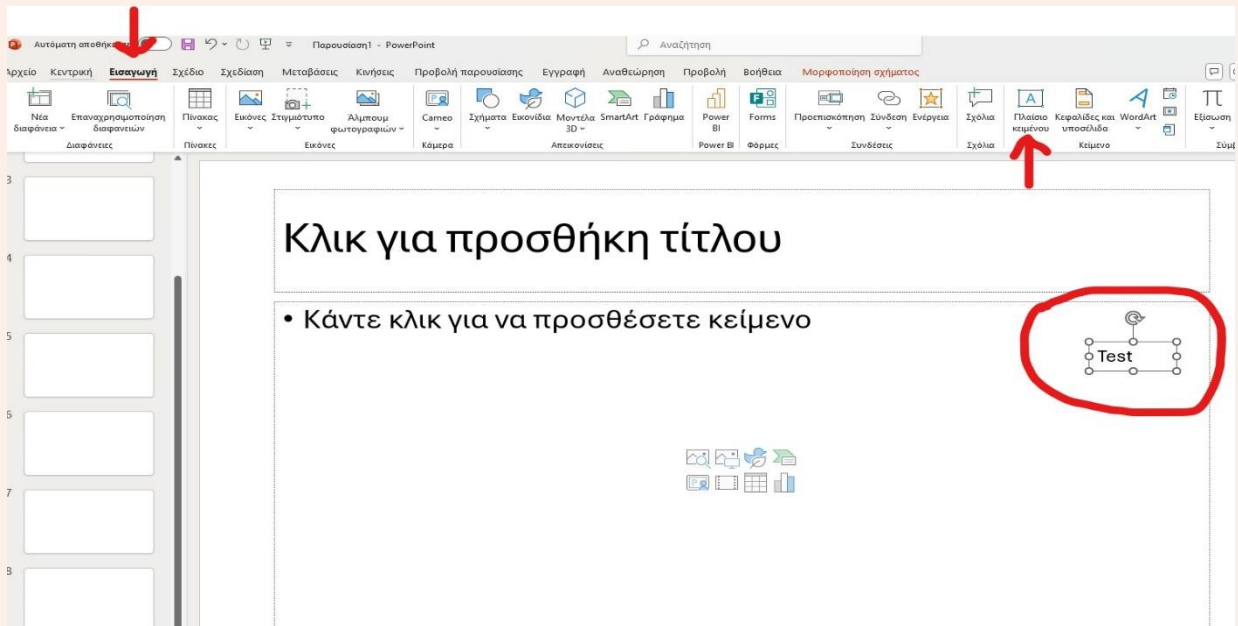


- 7) Πως δημιουργώ το δικό μου θέμα (theme) σε μία παρουσίαση power point? Όταν επιλέγουμε μία διαφάνεια όποιες αλλαγές πραγματοποιούμε συμβαίνουν μόνο στην συγκεκριμένη διαφάνεια. Δημιουργώντας το δικό μας «θέμα» μπορούμε να έχουμε σε όλες τις διαφάνειες μας μία σταθερή δομή. Για παράδειγμα μπορούμε σε όλες τις διαφάνειες να διατηρούμε το ίδιο χρώμα background καθώς και την ίδια γραμματοσειρά τόσο ως προς το μέγεθος όσο και ως προς τον τύπο. Μεταβαίνουμε στην επιλογή **Προβολή** → **Υπόδειγμα διαφανειών** και πραγματοποιώ τις αλλαγές που επιθυμώ να με ακολουθούν σε όλες τις διαφάνειες.
- 8) Μόλις προσθέτω μία νέα διαφάνεια τύπου **Τίτλος και Περιεχόμενο** παρατηρώ πως στο πεδίο του περιεχομένου έχω τις παρακάτω δυνατότητες.

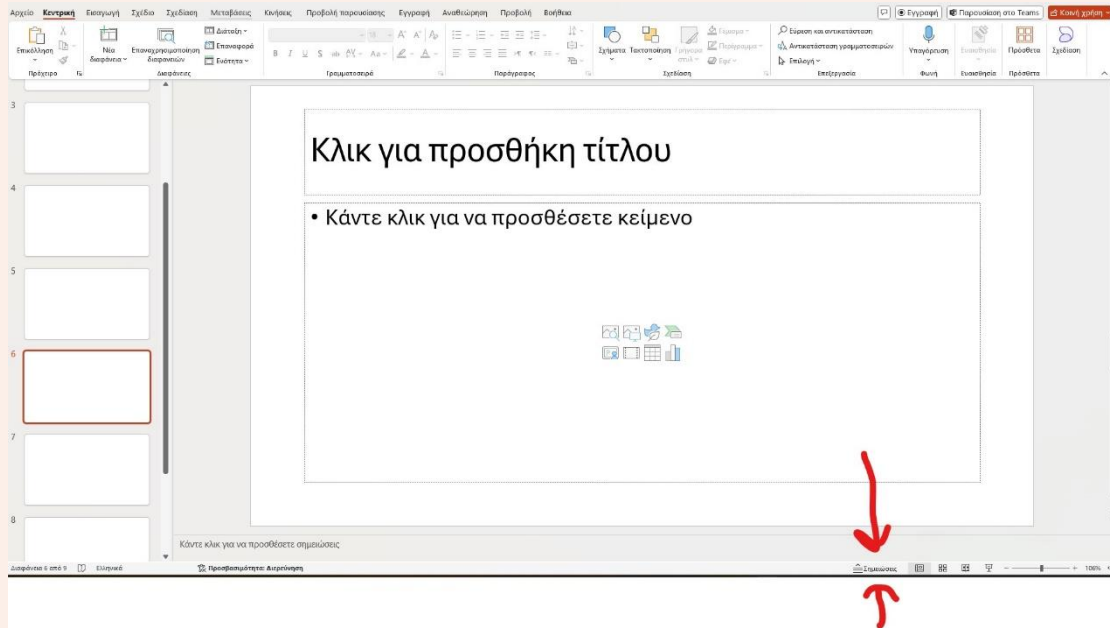


Από τις παραπάνω δυνατότητες μπορώ να προσθέσω στην παρουσίασή μου είτε γραφήματα είτε πίνακες στοιχείων (τύπου excel) είτε εικόνες είτε video είτε γραφικά τύπου Smart Art.

- 9) Έστω ότι έχω ετοιμάσει μία διαφάνεια αλλά θέλω να προσθέσω λεκτικό σε συγκεκριμένο μέρος της διαφάνειας. **Εισαγωγή → Πλαίσιο Κειμένου**



- 10) Έστω ότι θέλω να προσθέσω κάποιο Πολυμέσο στην διαφάνεια μου. **Εισαγωγή → Πολυμέσα**
- 11) Πως μπορώ να αναζητήσω εικόνες για την διαφάνειά μου απευθείας μέσα στο power point; **Εισαγωγή → Εικόνες → Εικόνες από Internet**
- 12) Πως μπορώ να προσθέσω εφέ στην παρουσίασή μου; Επιλέγω την παράγραφο, τον τίτλο ή το πλαίσιο κειμένου που επιθυμώ σε μία διαφάνεια και μεταβαίνω στην επιλογή **Κινήσεις**. Από εκεί επιλέγω την κίνηση που επιθυμώ να έχουν τα αντικείμενά μου.
- 13) Πως προσθέτω σχήματα στην παρουσίασή μου; **Εισαγωγή → Σχήματα** και επιλέγω τα σχήματα που επιθυμώ να υπάρχουν στην παρουσίασή μου.
- 14) Πως μπορούμε να έχουμε διαφορετική εναλλαγή μεταξύ των διαφανειών κατά την προβολή της παρουσίασης; Αυτή η ενέργεια μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω της επιλογής **Μεταβάσεις**.
- 15) Κατά την παρουσίαση μπορούμε να έχουμε σχόλια για κάθε διαφάνειά μας που μας βοηθούν κατά την παρουσίαση χωρίς να τα βλέπει το κοινό παρά μόνο εμείς.



16) Όταν έχω εισέλθει στην προβολή της παρουσίασής μου, κάνοντας σε μία διαφάνεια **δεξί κλικ** → **Επιλογές δείκτη** μπορώ για παράδειγμα να τοποθετήσω **laser**.

17) Πως μπορώ να πραγματοποιήσω μία πρόβα της παρουσίασής μου με χρονομέτρηση και εγγραφή ενός video του εαυτού μου πριν την παρουσίαση στο κοινό; Με την επιλογή **Εγγραφή**.

