



MICROSOFT WORD 2010

Συλλαβισμός (Hyphenation)

Πληροφορική Ι : Επεξεργασία Κειμένου

ΣΤΟΧΟΙ

1. Κατανόηση του τι εννοούμε με τον όρο «συλλαβισμός» (hyphenation).
2. Πώς μπορούμε να εφαρμόσουμε αυτόματο (automatic) συλλαβισμό.
3. Πώς μπορούμε να εφαρμόσουμε συλλαβισμό, ρυθμίζοντας ζώνη συλλαβισμού και αριθμού ενωτικών.
4. Πώς μπορούμε να εφαρμόσουμε μη αυτόματο (manual) συλλαβισμό.

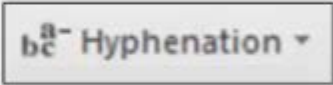
ΣΥΛΛΑΒΙΣΜΟΣ (HYPHENATION)

- Όταν πληκτρολογούμε, το Word μετακινεί αυτόματα το σημείο εισαγωγής στην επόμενη γραμμή όταν αυτό φτάσει στο τέλος της τρέχουσας γραμμής κειμένου. Ως αποτέλεσμα, λέξεις που δεν εφαρμόζουν ολόκληρες σε μια γραμμή, μετακινούνται στην αρχή της επόμενης.
- Κάποτε όμως χρειαζόμαστε να έχουμε κείμενα στα οποία η τελευταία λέξη μιας γραμμής να χωρίζεται στα δύο, χωρίς να μεταφέρεται ολόκληρη στην παρακάτω γραμμή. Η συντακτική δομή αυτή ονομάζεται **συλλαβισμός** και υπάρχει η δυνατότητα να αναγκάσουμε το Word να την εφαρμόσει σε ένα έγγραφο.

3 ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΛΛΑΒΙΣΜΟΥ

Στο Word μπορούμε να εισάγουμε συλλαβισμό λέξεων αυτόματα, συλλαβισμό με ρυθμίσεις ή μη αυτόματο συλλαβισμό.

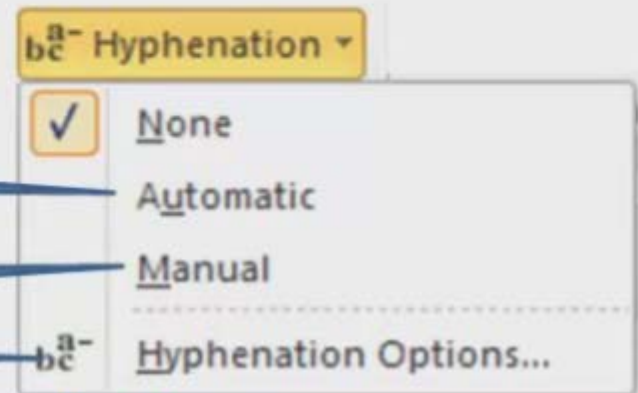
ΒΑΣΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΛΛΑΒΙΣΜΟΥ

1. Επιλέγουμε το κείμενο στο οποίο θέλουμε να εφαρμόσουμε συλλαβισμό.
2. Κλικ στη καρτέλα **Page Layout**. 
3. Κλικ στο κουμπί **Hyphenation** (Συλλαβισμός).
4. Ρυθμίζουμε ανάλογα.

Εφαρμογή αυτόματου συλλαβισμού

Εφαρμογή μη αυτόματου συλλαβισμού

Ρυθμίσεις συλλαβισμού



ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΣΥΛΛΑΒΙΣΜΟΣ

1. Επιλέγουμε το κείμενο στο οποίο θέλουμε να εφαρμόσουμε συλλαβισμό.
2. Κλικ στη καρτέλα **Page Layout**.
3. Κλικ στο κουμπί **Hyphenation** (Συλλαβισμός).
4. Κλικ στην επιλογή **Automatic**. Έτσι εφαρμόζεται συλλαβισμός στο επιλεγμένο κείμενο με βάση τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΥΛΛΑΒΙΣΜΟΥ

1. Επιλέγουμε το κείμενο στο οποίο θέλουμε να εφαρμόσουμε συλλαβισμό.
2. Κλικ στη καρτέλα **Page Layout**.
3. Κλικ στο κουμπί **Hyphenation** (Συλλαβισμός).
4. Κλικ στην επιλογή **Hyphenation Options** (Επιλογές Συλλαβισμού).
5. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Hyphenation** απ' όπου ρυθμίζουμε ανάλογα.
6. ΟΚ

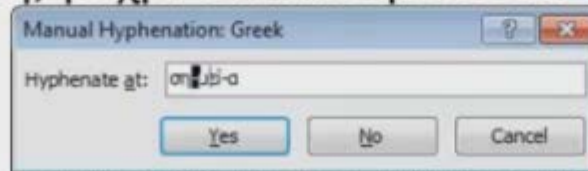
Πληροφορική Ι : Επεξεργασία Κειμένου

The image shows a 'Hyphenation' dialog box with the following settings and annotations:

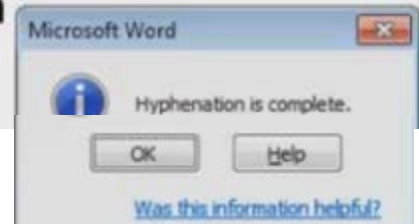
- Annotations:**
 - Top-left: Ενεργοποίηση συλλαβισμού εγγράφου (βεβαιωνόμαστε ότι ενεργοποιούμε αυτό το πλαίσιο επιλογής).
 - Bottom-left: Ενεργοποίηση συλλαβισμού λέξεων που είναι γραμμένες με κεφαλαία γράμματα
 - Right (top): Ρύθμιση ζώνης συλλαβισμού
 - Right (bottom): Καθορισμός επιτρεπτών συνεχόμενων ενωτικών
 - Bottom (red): Κλικ στο OK για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις
- Dialog Box Content:**
 - Title: Hyphenation
 - Buttons: ? (Help), X (Close)
 - Options:
 - Automatically hyphenate document
 - Hyphenate words in CAPS
 - Hyphenation zone: 0,63 cm
 - Limit consecutive hyphens to: No limit
 - Buttons: Manual..., OK, Cancel

ΜΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΣΥΛΛΑΒΙΣΜΟΣ

1. Επιλέγουμε το κείμενο στο οποίο θέλουμε να εφαρμόσουμε συλλαβισμό.
2. Κλικ στη καρτέλα **Page Layout**.
3. Κλικ στο κουμπί **Hyphenation** (Συλλαβισμός).
4. Κλικ στην επιλογή **Manual**.
5. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου με τις λέξεις που χρειάζεται να διαχωριστούν, καθορίζουμε το σημείο διαχωρισμού και κλικ στο **OK**. Εμφανίζεται η επόμενη λέξη και μετά η επόμενη, μέχρι να καλυφθεί όλο το επιλεγμένο κείμενο.



6. Όταν τελειώσουμε εμφανίζεται το μήνυμα **Hyphenation is complete**, στο οποίο πρέπει να κάνουμε κλικ στο **OK**.



ΑΠΑΛΟΙΦΗ ΣΥΛΛΑΒΙΣΜΟΥ

1. Επιλέγουμε το κείμενο από το οποίο θέλουμε να καταργήσουμε το συλλαβισμό.
2. Κλικ στη καρτέλα **Page Layout**.
3. Κλικ στο κουμπί **Hyphenation** (Συλλαβισμός).
4. Κλικ στην επιλογή **None**.

Πληροφορική Ι : Επεξεργασία Κειμένου

Ας το δούμε στην πράξη!!!

