



# MICROSOFT WORD 2010

## Αντιγραφή Μορφοποίησης

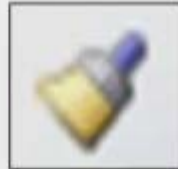
# Πληροφορική Ι : Επεξεργασία Κειμένου

## ΣΤΟΧΟΙ

1. Τι είναι το πινέλο μορφοποίησης.
2. Αντιγραφή μορφοποίησης.
3. Πολλαπλή αντιγραφή μορφοποίησης.

## ΤΟ ΠΙΝΕΛΟ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Το πινέλο μορφοποίησης είναι ένα εργαλείο, το οποίο μας επιτρέπει να αντιγράψουμε μορφοποίηση από ένα επιλεγμένο κομμάτι κειμένου και να την εφαρμόσουμε σε ένα άλλο κομμάτι κειμένου που επιλέγουμε σε δεύτερο στάδιο.




- Μπορούμε να αντιγράψουμε μια μορφοποίηση και να την εφαρμόσουμε μόνο μια φορά.
- Μπορούμε επίσης να αντιγράψουμε μια μορφοποίηση και να την εφαρμόσουμε πολλές φορές

## ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ

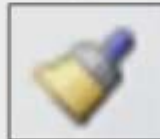
Το Word επιτρέπει την αντιγραφή της μορφοποίησης ενός τμήματος κειμένου σε κάποιο άλλο με τη χρήση του πινέλου μορφοποίησης.

**Για να αντιγράψουμε τη μορφοποίηση κάποιου χαρακτήρα:**

1. Επιλέγουμε το κείμενο που έχει τη μορφοποίηση που θέλουμε να αντιγράψουμε.
2. Πάνω στη καρτέλα **Home** πατούμε το κουμπί **Format Painter** (Πινέλο Μορφοποίησης). Ο δείκτης του ποντικιού αλλάζει στη μορφή του πινέλου μορφοποίησης. 
3. Σύρουμε το ποντίκι και επιλέγουμε το κείμενο πάνω στο οποίο θέλουμε να εφαρμόσουμε τη μορφοποίηση.

## ΠΟΛΛΑΠΛΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Για να αντιγράψουμε την επιλεγμένη μορφοποίηση σε περισσότερο από ένα μέρος, κάνουμε **διπλό κλικ** στο κουμπί του Πινέλου Μορφοποίησης στη καρτέλα **Home**.



- Για να το απενεργοποιήσουμε, πατούμε άλλη μια φορά το ίδιο κουμπί ή πατούμε το πλήκτρο **Escape (Esc)** στο πληκτρολόγιο.

# Πληροφορική Ι : Επεξεργασία Κειμένου

**Ας το δούμε στην πράξη!!!**

