



# MICROSOFT WORD 2010

Εφαρμογή Έτοιμων Στυλ  
Χαρακτήρων και Παραγράφων

## Πληροφορική Ι : Επεξεργασία Κειμένου

## ΣΤΟΧΟΙ

1. Κατανόηση του τι είναι τα έτοιμα στυλ.
2. Εφαρμογή έτοιμου στυλ σε μια παράγραφο.
3. Απαλοιφή στυλ που έχουμε εφαρμόσει σε ένα επιλεγμένο κομμάτι κειμένου

## ΕΦΑΡΜΟΖΩΝΤΑΣ ΣΤΥΛ

- Ένα στυλ είναι ένα σύνολο μορφοποιήσεων που μπορούμε να εφαρμόσουμε σε ένα κείμενο.
- Κάθε στυλ είναι δυνατόν να περιέχει ιδιότητες όπως: γραμματοσειρά, μέγεθος, στυλ γραμμών, διάστιχο, εσοχές και περιθώρια.
- Τα στυλ μας δίνουν τη δυνατότητα μορφοποίησης του εγγράφου γρήγορα και με ακρίβεια.

## Υπάρχουν 2 είδη στυλ

- 1. Το στυλ παραγράφων.** Περιέχουν συνδυασμό όλων των μορφών στοίχισης κειμένου, θέσεων στηλοθετών, διάστιχου γραμμών, περιγραμμάτων και είναι δυνατόν να περιέχουν μορφοποίηση χαρακτήρων. Στην ονομασία τους τα στυλ παραγράφων, έχουν το σύμβολο ¶.
- 2. Το στυλ χαρακτήρων.** Περιέχουν ένα συνδυασμό μορφοποιήσεων χαρακτήρα: γραμματοσειρά, μέγεθος γραμματοσειράς, έντονης και πλάγιας γραφής, υπογράμμισης και άλλων ειδικών εφέ.

## ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΥΛ

1. Επιλέγουμε το κείμενο.
2. Εντοπίζουμε το στυλ που θέλουμε να εφαρμόσουμε από την ομάδα **Styles** της καρτέλας **Home** και κάνουμε κλικ πάνω του.



## ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΥΛ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑΣ (HEADING 1)

1. Επιλέγουμε το κείμενο.
2. Εντοπίζουμε το στυλ **Heading 1** που θέλουμε να εφαρμόσουμε από την ομάδα **Styles** της καρτέλας **Home** και κάνουμε κλικ πάνω του.



## ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΣΤΥΛ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ

1. Επιλέγουμε το κείμενο.
2. Εντοπίζουμε την επιλογή **Normal** από την ομάδα **Styles** της καρτέλας **Home** και κάνουμε κλικ πάνω του.



*Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε κλικ στο συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl+Q***

# Πληροφορική Ι : Επεξεργασία Κειμένου

**Ας το δούμε στην πράξη!!!**

