



MICROSOFT WORD 2010

ΠΡΟΒΟΛΕΣ ΤΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
(DOCUMENT VIEWS)

ΚΑΙ

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΜΕΓΕΘΥΝΣΗΣ (ZOOM)

Πληροφορική Ι : Επεξεργασία Κειμένου

ΣΤΟΧΟΙ

1. Τι είναι οι προβολές του εγγράφου.
2. Πώς μπορούμε να αλλάξουμε τις προβολές του εγγράφου.
3. Τί ονομάζουμε συντελεστή μεγέθυνσης (zoom).
4. Πώς μπορούμε να αλλάξουμε το συντελεστή μεγέθυνσης (zoom) ενός εγγράφου.

Προβολές

- Με τη βοήθεια των προβολών, οι χρήστες έχουν την δυνατότητα να βλέπουν το κείμενο ενός εγγράφου σε διαφορετικές προβολές (ή διατάξεις) ανάλογα με τη συγκεκριμένη εργασία που εκτελούν, διευκολύνοντας έτσι την εργασία τους.

Υπάρχουν πέντε διαφορετικές προβολές:

- **Πρόχειρη Προβολή (Draft View)** - εμφανίζει τις πιο βασικές μορφοποιήσεις ενός εγγράφου. Η προβολή αυτή είναι κατάλληλη για έλεγχο του εγγράφου.
- **Προβολή Ιστού (Web Layout View)** - Η προβολή αυτή χρησιμοποιείται για τη δημιουργία ιστοσελίδων μέσω του Microsoft Word.
- **Προβολή Εκτύπωσης (Print Layout View)** - Η προβολή αυτή παρουσιάζει το έγγραφο όπως θα εκτυπωθεί στο χαρτί. Η προβολή αυτή χρησιμοποιείται πιο συχνά από τις υπόλοιπες λόγω του ότι παρουσιάζει όλα τα στοιχεία της κάθε σελίδας. Την προβολή αυτή θα χρησιμοποιήσουμε και στο υπόλοιπο του βιβλίου.
- **Προβολή Διάρθρωσης (Outline View)** - Εμφανίζει τον τίτλο του κάθε τμήματος ενός εγγράφου και επιτρέπει την αλλαγή της δομής του εγγράφου.
- **Προβολή Ανάγνωσης (Reading Layout View)** - Εδώ μπορούμε να δούμε το έγγραφο βελτιστοποιημένο για ανάγνωση του στην οθόνη.

Μπορούμε να αλλάξουμε τις προβολές του εγγράφου με 2 τρόπους

Α ΤΡΟΠΟΣ:

Γραμμή Κατάστασης
(κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου εφαρμογής):



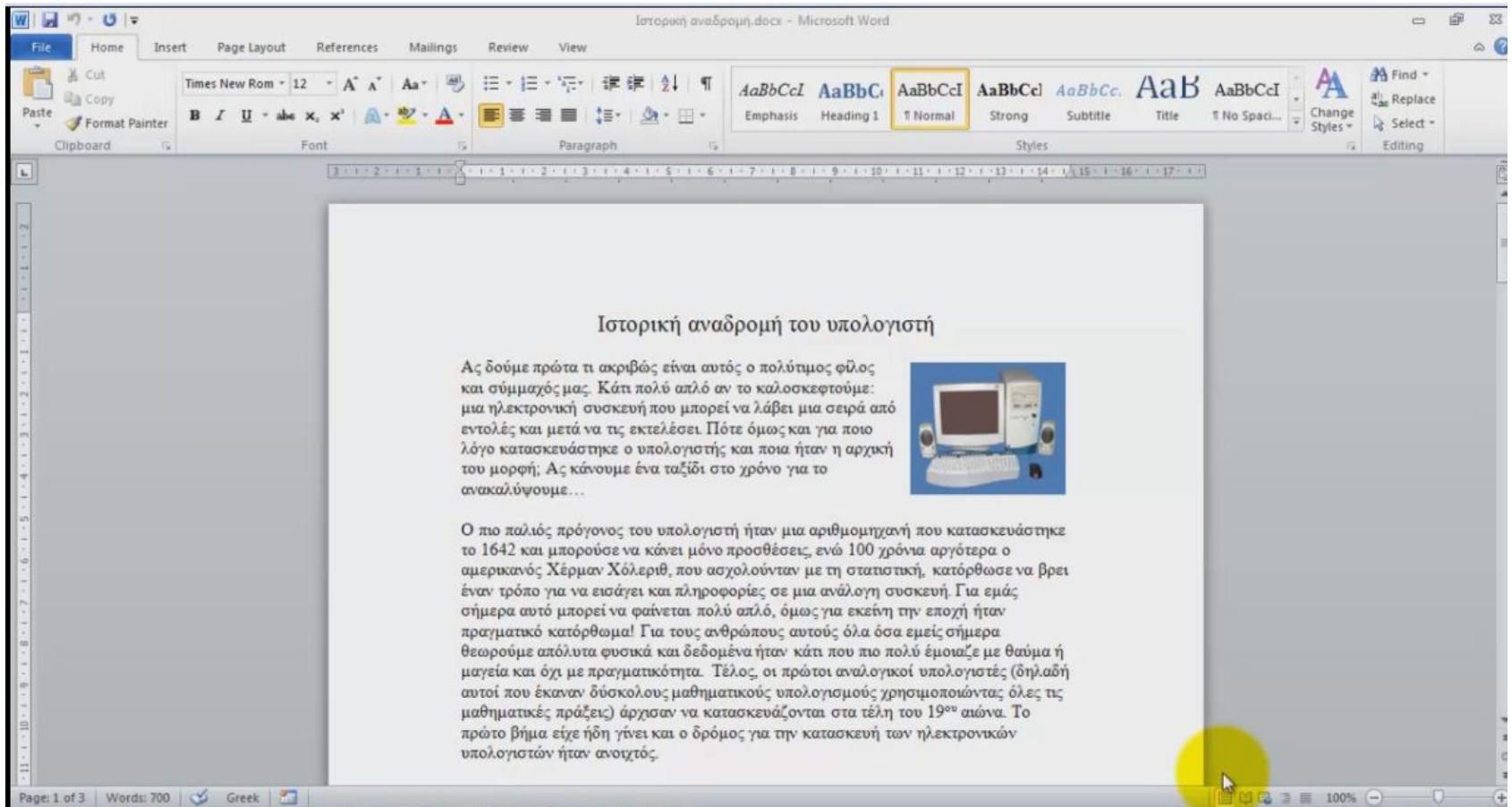
Β ΤΡΟΠΟΣ:

Χρησιμοποιώντας τα κουμπιά στην καρτέλα

View:



Πληροφορική Ι : Επεξεργασία Κειμένου



Συντελεστής Μεγέθυνσης (Zoom)

- Πρόκειται για ένα εργαλείο, το οποίο χρησιμοποιούμε όταν βρισκόμαστε σε προβολή εκτύπωσης (Print Layout View).
- Μας βοηθά να να μεγεθύνουμε (ή να σμικρύνουμε) ένα έγγραφο και να διευκολύνουμε την εργασία μας.

Για παράδειγμα, είναι πιο εύκολο όταν επεξεργαζόμαστε γραφικά όπου χρειάζεται ακρίβεια, να βλέπουμε τα αντικείμενα όσο το δυνατό πιο μεγάλα.

- Η αλλαγή στο zoom δεν επηρεάζει το μέγεθος του εγγράφου, των γραμμάτων ή των γραφικών.
- Η αλλαγή αυτή μπορεί να γίνει χρησιμοποιώντας το κουμπί **Zoom** από την καρτέλα **View**. Απλά επιλέγουμε το ποσοστό μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης και να πατήσουμε το κουμπί **OK** για να δούμε τις ανάλογες αλλαγές στο έγγραφο μας στην οθόνη.

Μπορούμε να αλλάξουμε το συντελεστή μεγέθυνσης (zoom) του εγγράφου με 2 τρόπους

A ΤΡΟΠΟΣ:

Γραμμή Κατάστασης (κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου εφαρμογής):



B ΤΡΟΠΟΣ:

Χρησιμοποιώντας τα κουμπιά της ομάδας **Zoom** της καρτέλας **View**.

