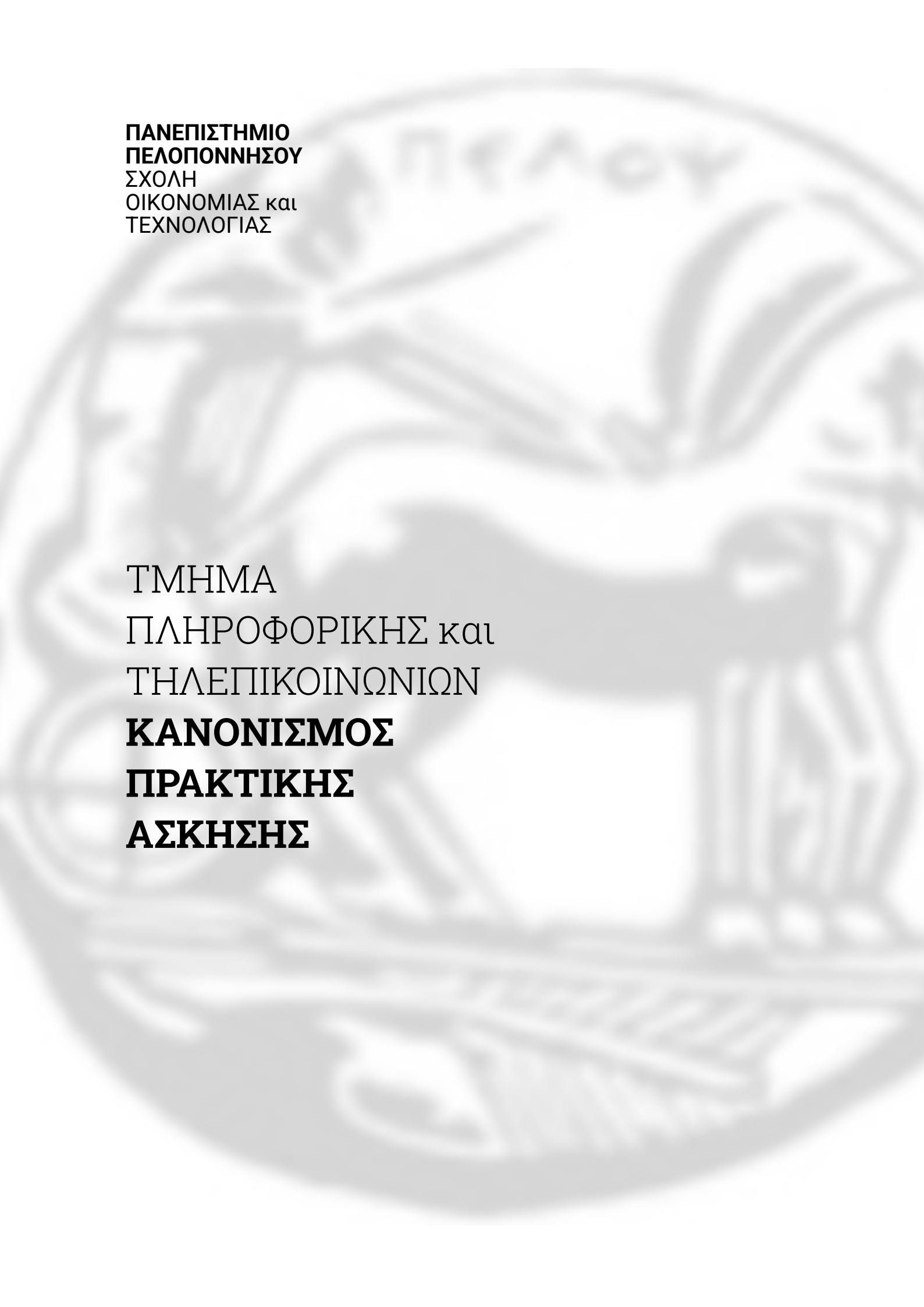




ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ και
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ**

Υπεύθυνος πρακτικής άσκησης:
N. Πλατής

Αναθεώρηση:
2025-05-13



Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

Κανονισμός πρακτικής άσκησης

Περιεχόμενα

Άρθρο 1	Γενικά στοιχεία	7
Άρθρο 2	Όργανα συντονισμού και λειτουργίας της πρακτικής άσκησης.	7
	1. Όργανα συντονισμού και λειτουργίας	7
	2. Αρμοδιότητες	8
Άρθρο 3	Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη μέσω ΕΣΠΑ.	10
	1. Γενικά στοιχεία	10
	2. Όργανα συντονισμού και λειτουργίας	10
	3. Διαδικασία επιλογής φοιτητών για πρακτική άσκηση.	10
	4. Διαδικασία επιλογής θέσης πρακτικής άσκησης	12
	5. Σύμβαση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.	13
	6. Τροποποίηση σύμβασης πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ	13
	7. Διαδικαστικά ζητήματα πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ	13
Άρθρο 4	Πρακτική άσκηση με ιδιωτική χρηματοδότηση	14
Άρθρο 5	Πρακτική άσκηση Erasmus+	14
Άρθρο 6	Οργανωτικά ζητήματα για όλους τους τύπους πρακτικής άσκησης	16
	1. Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης	16
	2. Διακοπή πρακτικής άσκησης	16
	3. Καταβολή αποζημίωσης	16
	4. Λήξη πρακτικής άσκησης	17
Άρθρο 7	Η πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών	17
	1. Μαθήματα	17
	2. Μαθησιακά αποτελέσματα	18
	3. Βαθμολόγηση	18
Άρθρο 8	Μεταβατικές διατάξεις	19

Άρθρο 1

Γενικά στοιχεία

Η πρακτική άσκηση δίνει στους φοιτητές¹ την ευκαιρία να έρθουν σε άμεση επαφή με την αγορά εργασίας και να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στη διάρκεια των σπουδών τους, αποκτώντας ταυτόχρονα νέες γνώσεις και δεξιότητες. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», σε αντικείμενο σχετικό με την πληροφορική ή/και τις τηλεπικοινωνίες.

Πρακτική άσκηση μπορεί να εκπονηθεί με τους εξής τρόπους:

- Με χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ (Άρθρο 3)
- Με ιδιωτική χρηματοδότηση (Άρθρο 4)
- Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ (Άρθρο 5)

Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει τον γενικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ Β' 1290/18.03.2025).

Άρθρο 2

Όργανα συντονισμού και λειτουργίας της πρακτικής άσκησης

1. Όργανα συντονισμού και λειτουργίας

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται, **με τριετή θητεία**:

1. Ο **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης**, ο οποίος μπορεί να είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ή μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι και Τμηματικός Υπεύθυνος για την πρακτική άσκηση που χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ.

2. Η **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**, η οποία είναι τριμελής, αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και σε αυτή μετέχει και προΐσταται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.

Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συμμετέχει τουλάχιστον ένας Τμηματικός Υπεύθυνος του προγράμματος Erasmus+, ο οποίος συντονίζει τις σχετικές πρακτικές ασκήσεις.

3. Η **Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης**, η οποία είναι τριμελής και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος τα οποία δεν μετέχουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

¹ Σε όλο το κείμενο χρησιμοποιούνται όροι σε αρσενικό γένος (π.χ. φοιτητής), όμως εννοείται πάντοτε ισοδύναμα και η χρήση του αντίστοιχου θηλυκού (π.χ. φοιτήτρια), εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Στην περίπτωση που δεν επαρκούν τα μέλη του Τμήματος για τον ορισμό των επιτροπών, μπορούν να ορίζονται μέλη από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου, κατά προτεραιότητα από Τμήματα με συναφές αντικείμενο.

Επίσης, για την υποστήριξη των φοιτητών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ορίζονται:

1. Ο **Επόπτης Πρακτικής Άσκησης**, ο οποίος μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.
2. Ο **Επόπτης Φορέα Υποδοχής**, ο οποίος ορίζεται από τη διοίκηση του Φορέα Υποδοχής.

2. Αρμοδιότητες

Ο **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης** έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,
- τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής,
- την τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής,
- τον συντονισμό της υπογραφής της σύμβασης πρακτικής άσκησης,
- τη συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης,
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου σύμφωνα με σχετικό πρότυπο της ΕΘΑΑΕ.

Η **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης** έχει, κατόπιν ανάθεσης από τη Συνέλευση του Τμήματος, τις εξής αρμοδιότητες:

- την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και την τελική επιλογή αυτών,
- τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην πρακτική άσκηση φοιτητών,
- την επίλυση προβλημάτων,
- τον ορισμό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά φοιτητή.

Ο **Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης** ή/και η **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης** επίσης μεριμνούν για:

- τη δημιουργία και συντήρηση μαθήματος στην πλατφόρμα E-class του Ιδρύματος² όπου διατηρείται το σχετικό υλικό και ανακοινώσεις προς φοιτητές,
- την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης και γνωστοποίηση των θέσεων πρακτικής άσκησης που υπάρχουν στους φοιτητές,

²<https://eclass.uop.gr/>

- την προκήρυξη θέσεων πρακτικής άσκησης για χρηματοδότηση μέσω προγραμμάτων προερχόμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές ιδιωτικής χρηματοδότησης και την αξιολόγηση των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί,
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων Υποδοχής,
- την ενημέρωση των Φορέων Υποδοχής για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, καθώς και για τα στοιχεία των φοιτητών που θα ασκηθούν σε αυτούς,
- την ενημέρωση της γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κάθε ασκούμενου φοιτητή, προκειμένου να καταχωρηθεί η βαθμολογία του,
- ειδικά στην περίπτωση πρακτικής άσκησης σε σχολείο, την εξασφάλιση άδειας παρουσίας και άσκησης των φοιτητών στους σχολικούς χώρους.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος για:

- την εξέταση ενστάσεων φοιτητών που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,
- την κοινοποίηση των αποφάσεών της επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών.

Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- την καθοδήγηση και υποστήριξη του φοιτητή καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης
- την επικοινωνία με τον Φορέα Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων
- την ενημέρωση του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης,
- με τη λήξη της πρακτικής άσκησης, τη βαθμολόγηση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή.

Ένας Επόπτης Πρακτικής Άσκησης δύναται να καθοδηγεί πολλούς φοιτητές. Για έναν ή περισσότερους από τους ασκούμενους φοιτητές, ο ρόλος του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης μπορεί να αναληφθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή από μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Ο Επόπτης Φορέα Υποδοχής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- την ευθύνη εκπαίδευσης του φοιτητή στα συμφωνηθέντα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης,
- τη συστηματική εποπτεία του φοιτητή στο εργασιακό περιβάλλον,
- την υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για τη βελτίωση των συνθηκών πρακτικής άσκησης των φοιτητών,
- τη συνεργασία με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών,

- τη μέριμνα ώστε ο Φορέας Υποδοχής να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑ-ΝΗ τους φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση καθώς και κάθε μεταβολή αυτής,
- με τη λήξη της πρακτικής άσκησης, τη συμπλήρωση **ερωτηματολογίου αξιολόγησης** του φοιτητή που του αποστέλλεται από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την επιστροφή του σε αυτόν,
- την αποστολή στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στη σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 3

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη μέσω ΕΣΠΑ

1. Γενικά στοιχεία

Η πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών διαρκεί **4 ημερολογιακούς μήνες**. Μπορεί να ξεκινήσει την 1η ημέρα οποιουδήποτε μήνα του έτους και ολοκληρώνεται την τελευταία ημέρα του 4ου μήνα από την έναρξή της.

Αφορά **πλήρη** απασχόληση, 5 ημέρες την εβδομάδα. Ο Φορέας Υποδοχής δεν μπορεί να απασχολήσει τον φοιτητή υπερωριακά. Δεν είναι δυνατή η εκπόνηση πρακτικής άσκησης με καθεστώς μερικής απασχόλησης.

Η αμοιβή του φοιτητή καλύπτεται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Ομοίως καλύπτεται η ασφαλιστική του κάλυψη έναντι ατυχήματος. Συνολικά, ο Φορέας Υποδοχής δεν έχει καμία οικονομική επιβάρυνση για την απασχόληση του φοιτητή μέσω πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ. Ο Φορέας Υποδοχής έχει τη δυνατότητα να συνάψει συμπληρωματική σύμβαση μερικής απασχόλησης με τον φοιτητή κατά το διάστημα της πρακτικής άσκησης, αναλαμβάνοντας όλες τις απορρέουσες από αυτή υποχρεώσεις.

2. Όργανα συντονισμού και λειτουργίας

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, **Τμηματικός Υπεύθυνος** για την πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ είναι ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Ο Τμηματικός Υπεύθυνος συνεργάζεται με το **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης** του Πανεπιστημίου για τα διαδικαστικά ζητήματα των συμβάσεων πρακτικής άσκησης.

Τα άλλα όργανα συντονισμού και λειτουργίας της πρακτικής άσκησης του Τμήματος (άρθρο 2) επιτελούν τους ρόλους τους και για την πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.

3. Διαδικασία επιλογής φοιτητών για πρακτική άσκηση

Κάθε έτος υπάρχουν δύο περίοδοι υποβολής αιτήσεων για εκπόνηση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, μία για κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν διατεθεί στο Τμήμα υπάρχει η δυνατότητα να προκηρυχθεί και έκτακτη περίοδος υποβολής αιτήσεων, με τη σύμφωνη γνώμη του Ιδρυματικού Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου.

Πριν την έναρξη κάθε περιόδου αιτήσεων, ο Τμηματικός Υπεύθυνος ανακοινώνει πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ, στην οποία περιλαμβάνονται

ο αριθμός διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης για την περίοδο, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, οι προϋποθέσεις αποδοχής της αίτησης, τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατά την υποβολή της αίτησης, η περίοδος ενστάσεων μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, και η πηγή χρηματοδότησης.

Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου³. Για να ολοκληρωθεί η αίτηση, θα πρέπει να έχει διαθέσιμα και να ανεβάσει στο σύστημα **αποδεικτικά έγγραφα** για:

- **ΑΦΜ** (είτε βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, είτε εκτύπωση από την ΑΑΔΕ της υπο-επιλογής «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου» στην επιλογή «Μητρώο & Επικοινωνία», είτε έγγραφο όπως Ε1 ή εκκαθαριστικό στο οποίο φαίνεται το όνομα και το ΑΦΜ του φοιτητή (με καλυμμένα τα υπόλοιπα στοιχεία τέτοιων εγγράφων για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων)).
- **IBAN** (είτε εκτύπωση από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της τράπεζας στην οποία φαίνεται ευκρινώς το όνομα του φοιτητή και ο IBAN, είτε σαρωμένη φωτοτυπία της σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής). Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί τράπεζας στους οποίους ο φοιτητής δεν είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος.

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής πρέπει να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα μέχρι και το τέλος της πρακτικής άσκησης. Επίσης, η εκπόνηση πρακτικής άσκησης δεν είναι συμβατή με κατοχή άλλης θέσης **πλήρους απασχόλησης** στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. Τέλος, οι άρρενες φοιτητές δεν μπορούν να εκπονήσουν πρακτική άσκηση κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας τους.

Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συγκεντρώνει τις αιτήσεις και ακολουθεί η διαδικασία επιλογής και κατάταξης των φοιτητών:

1. Στο πρώτο στάδιο εξετάζεται το κριτήριο επιλεξιμότητας: ο φοιτητής πρέπει να είναι στο 5^ο εξάμηνο ή μεγαλύτερο για να αναλάβει πρακτική άσκηση.
2. Στο δεύτερο στάδιο οι φοιτητές κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βαθμολογία η οποία προκύπτει από τα ακόλουθα αντικειμενικά κριτήρια:
 - (α) Σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας (με βάρη τις μονάδες ECTS κάθε μαθήματος) στα μαθήματα για τα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία μέχρι και την ημερομηνία λήξης της περιόδου αιτήσεων, πολλαπλασιασμένος επί 10. Το βάρος αυτού του κριτηρίου είναι 50%.
 - (β) Σύνολο μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των 180 μονάδων ECTS των τριών πρώτων ετών του προγράμματος σπουδών (μέγιστο το 100). Το βάρος αυτού του κριτηρίου είναι 40%.
 - (γ) Έτος σπουδών του φοιτητή: δίνονται 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι και το 4^ο έτος, οι οποίες μειώνονται κατά 10 για κάθε επόμενο έτος. Το βάρος αυτού του κριτηρίου είναι 10%.

Οι φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία AMEA δεν βαθμολογούνται με τα παραπάνω κριτήρια και προηγούνται στην επιλογή.

³<https://praktiki-new.uop.gr/>

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συντάσσει πρακτικό της διαδικασίας, στο οποίο αναφέρονται: ο τρόπος επιλογής των φοιτητών, το πλήθος διαθέσιμων θέσεων, το πλήθος αιτήσεων που υποβλήθηκαν, η επιλεξιμότητα κάθε αίτησης, η αναλυτική (ανά κριτήριο) και η συνολική βαθμολογία καθώς και η κατάταξη όλων των επιλέξιμων αιτήσεων. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής.

Το πρακτικό αναρτάται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος καθώς και στο σχετικό μάθημα στο eclass και κοινοποιείται με ανακοίνωση στους εγγεγραμμένους φοιτητές. Λαμβάνεται μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών.

Σε διάστημα 5 ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν ένσταση επί των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, από την οποία προωθούνται στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης.

Εφόσον υπάρξουν ενστάσεις, η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης τις εξετάζει, και, εάν απαιτείται, αναπροσαρμόζει την κατάταξη. Στη συνέχεια, συντάσσει σχετικό πρακτικό και το διαβιβάζει στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Μετά την παραλαβή του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εκδίδει απόφαση τελικών αποτελεσμάτων. Τα τελικά αποτελέσματα αναρτώνται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος καθώς και στο σχετικό μάθημα στο eclass και κοινοποιούνται με ανακοίνωση στους εγγεγραμμένους φοιτητές.

4. Διαδικασία επιλογής θέσης πρακτικής άσκησης

Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων, καλούνται οι φοιτητές που επιλέχθηκαν να αναζητήσουν θέση πρακτικής άσκησης, μέσα σε ρητή προθεσμία. Για το σκοπό αυτό οι φοιτητές χρησιμοποιούν το πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου ή/και το κεντρικό σύστημα υποστήριξης πρακτικής άσκησης ΑΤΛΑΣ⁴, ώστε να εντοπίσουν θέσεις με τα χαρακτηριστικά που τους ενδιαφέρουν (αντικείμενο θέσης, τοποθεσία φορέα, κ.λπ.). Επίσης, μπορούν να συμβουλευτούν τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει μέχρι 5 (πέντε) από τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης, τις οποίες δηλώνει στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου.

Επισημαίνεται ότι ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει θέση πρακτικής άσκησης σε φορέα όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή ή εξ αγκιστείας) ή συζυγική σχέση με τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω ή συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως Επόπτης Φορέα Υποδοχής για τον φοιτητή.

Αν κάποιοι φοιτητές που επιλέχθηκαν αποσύρουν το ενδιαφέρον τους ή δεν καταλήξουν σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, καλούνται κατά σειρά οι επιλαχόντες να αναζητήσουν θέση πρακτικής σε νέα προθεσμία που ορίζεται για αυτούς. Επισημαίνεται ότι φοιτητές που είχαν επιλεγεί αλλά για οποιονδήποτε λόγο δεν κατέληξαν στην εκπόνηση πρακτικής άσκησης, διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν νέα αίτηση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ σε επόμενη περίοδο.

⁴<https://atlas.grnet.gr/>

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής θέσεων, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τους φοιτητές και τους εκπροσώπους των φορέων οριστικοποιεί τις θέσεις πρακτικής άσκησης των φοιτητών επιλύοντας τυχόν συγκρούσεις επιλογών. Σε περίπτωση που κανένας φορέας πρακτικής άσκησης δεν κάνει δεκτή την αίτηση κάποιου φοιτητή, τότε δίνεται η δυνατότητα στον φοιτητή για ακόμα μία επιλογή θέσεων.

Στη συνέχεια, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης καταρτίζει κατάλογο των φοιτητών που θα εκπονήσουν πρακτική άσκηση την τρέχουσα περίοδο και την αποστέλλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου ώστε να προωθηθεί προς έγκριση συμβασιοποίησης από την Επιτροπή Ερευνών. Ο κατάλογος των φοιτητών συνοδεύεται από απόσπασμα πρακτικού της απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος για την έγκριση των τελικών αποτελεσμάτων κατάταξης των φοιτητών.

Τέλος, οι φοιτητές που επιλέχθηκαν καλούνται να συμπληρώσουν απαραίτητα στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης, όπως ο **AM IKA** (σχετική βεβαίωση δίνεται από τον ΕΦΚΑ⁵).

5. Σύμβαση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ

Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών μπορεί να υπογραφεί η σύμβαση πρακτικής άσκησης. Η σύμβαση ακολουθεί τον εγκεκριμένο τύπο σύμβασης πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, και αναφέρει τουλάχιστον το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και το διάστημα εκπόνησής της. Υπογράφεται σε πέντε αντίτυπα από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ, τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, τον Τμηματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, και τον φοιτητή.

6. Τροποίηση σύμβασης πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν τη λήξη της, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αίτησης του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης, εισήγησης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο ως προς το χρονικό διάστημα διεξαγωγής. Με ανάλογη διαδικασία η σύμβαση μπορεί να ακυρωθεί (βλ. και την παράγραφο 2 του άρθρου 6). Εφόσον αυτό συμβεί με υπαιτιότητα του φοιτητή, χάνεται η σειρά και η χρηματοδότηση δίνεται στον πρώτο επιλαχόντα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης. Σε άλλη περίπτωση, όπως σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν ο Φορέας Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα από το νόμο, ο φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα χρηματοδότησης και μπορεί να προχωρήσει σε νέα επιλογή Φορέα Υποδοχής για το συνολικό διάστημα της πρακτικής άσκησης.

7. Διαδικαστικά ζητήματα πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ

Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, ο φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώσει **απογραφικό δελτίο εισόδου** στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου.

Επίσης, πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να αναγγείλει την πρόσληψη του φοιτητή για πρακτική άσκηση στο σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ**.

⁵Εάν ο φοιτητής δεν έχει AM IKA, μπορεί να εκδώσει άμεσα στο τοπικό υποκατάστημα ΕΦΚΑ της περιοχής του, ειδικά για την πρακτική άσκηση.

Για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 6 παρακάτω.

Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, επιπλέον όσων αναφέρονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 6 παρακάτω, ο φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώσει **απογραφικό δελτίο εξόδου** στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης. Επίσης, ο φορέας υποχρεούται να αναγγείλει τη λήξη της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και να αποστείλει στον Υπεύθυνο Πρακτικής άσκησης (σε ηλεκτρονική μορφή) τα **έντυπα 3.5 έναρξης και λήξης** της πρακτικής που εκδίδει το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Άρθρο 4

Πρακτική άσκηση με ιδιωτική χρηματοδότηση

Η πρακτική άσκηση με ιδιωτική χρηματοδότηση αφορά σε θέσεις πρακτικής άσκησης στις οποίες η αμοιβή και η ασφαλιστική κάλυψη του φοιτητή καταβάλλονται απευθείας και εξολοκλήρου από τον φορέα στον οποίο εκπονεί την πρακτική άσκηση. Διατάξεις νόμου και υπουργικές αποφάσεις δύνανται να ρυθμίζουν ζητήματα σχετικά με την (ελάχιστη) αμοιβή του φοιτητή κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Θέσεις πρακτικής άσκησης με ιδιωτική χρηματοδότηση προκύπτουν:

- **Μέσω συμφωνίας του φοιτητή με φορέα απασχόλησης.** Ο φοιτητής, με δική του πρωτοβουλία αναζητεί και συμφωνεί με φορέα υποδοχής να τον απασχολήσει για πρακτική άσκηση. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης με τον Φορέα Υποδοχής.
- **Μέσω προγραμματικής συμφωνίας του Τμήματος με φορέα απασχόλησης.** Το Τμήμα δύναται να συνάψει προγραμματικές συμφωνίες με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την απασχόληση των φοιτητών του σε θέσεις πρακτικής άσκησης. Σε αυτές τις συμφωνίες προσδιορίζονται το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών για τις προσφερόμενες θέσεις, η διάρκεια των πρακτικών ασκήσεων, το ύψος της αποζημίωσης, καθώς και οι λοιποί όροι της σύμβασης πρακτικής άσκησης και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Για την πρακτική άσκηση μέσω ιδιωτικής χρηματοδότησης συνάπτεται **σύμβαση πρακτικής άσκησης** μεταξύ του Τμήματος, του Φορέα Υποδοχής και του φοιτητή, στην οποία καθορίζονται το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, η διάρκειά της (η οποία μπορεί να είναι από 3 έως 6 μήνες) και το ύψος της αποζημίωσης του φοιτητή. Η σύμβαση υπογράφεται σε τρία αντίγραφα, από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και τον φοιτητή, μέχρι την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 5

Πρακτική άσκηση Erasmus+

Η πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ αφορά σε απασχόληση σε φορείς χωρών του εξωτερικού οι οποίες συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Οργανώ-

νεται από το γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου⁶, με τη βοήθεια των Τμηματικών Υπεύθυνων του προγράμματος και του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε έτος υπάρχουν δύο περίοδοι υποβολής αιτήσεων για εκπόνηση πρακτικής άσκησης Erasmus+:

- τον **Σεπτέμβριο**, για μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν το επόμενο εαρινό εξάμηνο (και το καλοκαίρι),
- τον **Φεβρουάριο**, για μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν το επόμενο χειμερινό εξάμηνο.

Ο Φορέας Υποδοχής μπορεί να είναι δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας όπως:

- δημόσια ή ιδιωτική μικρή/μεσαία/μεγάλη επιχείρηση,
- δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου,
- κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού χώρου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών/ βιοτεχνικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων
- ερευνητικό ινστιτούτο
- ίδρυμα
- σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιασδήποτε βαθμίδας, από την προσχολική έως τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένων κέντρων επαγγελματικής εκπαίδευσης και εκπαίδευσης ενηλίκων)
- Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
- μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ
- φορέας που παρέχει υπηρεσίας επαγγελματικής καθοδήγησης, συμβουλευτικής και πληροφόρησης

Η επιλογή του φορέα στον οποίο πρόκειται να εκπονηθεί η πρακτική άσκηση γίνεται από τον φοιτητή, με τη σύμφωνη γνώμη του Τμηματικού Υπεύθυνου Erasmus+. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι 2 έως 12 μήνες, με προτεινόμενη διάρκεια 3 έως 6 μήνες.

Η επιλογή του φοιτητή από τον φορέα επιβεβαιώνεται με **επιστολή αποδοχής** στην οποία αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης, σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της, και τα στοιχεία του Επόπτη Φορέα Υποδοχής.

Η αμοιβή του φοιτητή, η ασφάλισή του, καθώς και κάποια άλλα σχετικά έξοδα (π.χ. μία μετακίνηση προς και από τη χώρα του φορέα) καλύπτονται από το πρόγραμμα Erasmus+.

Περισσότερες πληροφορίες για την πρακτική άσκηση μέσω Erasmus+ παρέχονται στη σχετική ιστοσελίδα⁷ του γραφείου Erasmus+.

⁶<https://erasmus.uop.gr/>

⁷<https://erasmus.uop.gr/internship-abroad>

Άρθρο 6

Οργανωτικά ζητήματα για όλους τους τύπους πρακτικής άσκησης

1. Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης

Σε όλους τους τύπους πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς εργασίας και ασφάλειας όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, συνολικά έως τόσες εργάσιμες ημέρες όσους μήνες διαρκεί η πρακτική άσκηση, εκτός και αν η σύμβαση πρακτικής άσκησης ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η πρακτική άσκηση του φοιτητή μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο χρονικό διάστημα με τροποποίηση της σύμβασης πρακτικής άσκησης ως προς το χρονικό διάστημα αυτής.

2. Διακοπή πρακτικής άσκησης

Διακοπή της πρακτικής άσκησης είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης:

- όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας,
- όταν ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του,
- όταν ο φοιτητής δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του.

Εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή εάν ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του (δεν ακολουθεί τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό και στη σύμβαση πρακτικής άσκησης ή αναθέτει στον φοιτητή καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης) ο φοιτητής οφείλει να ενημερώσει τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης. Ο Επόπτης αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φορέα Υποδοχής ή όχι. Εάν συντρέχει λόγος, ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει νέα θέση πρακτικής άσκησης για το συνολικό διάστημα της πρακτικής άσκησης.

Εάν ο φοιτητής δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του (απουσιάζει αδικαιολόγητα από την εργασία του ή δεν τηρεί τους κανονισμούς εργασίας στον Φορέα Υποδοχής) ο Επόπτης Φορέα Υποδοχής ενημερώνει τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να αποφασίσει διακοπή της πρακτικής άσκησης με υπαιτιότητα του φοιτητή. Σε τέτοια περίπτωση, ο φοιτητής δεν δικαιούται να συμμετάσχει σε άλλη πρακτική άσκηση οποιουδήποτε τύπου κατά το ίδιο έτος.

Σε κάθε περίπτωση τροποποίησης ή διακοπής της σύμβασης ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τις απαραίτητες ενέργειες, όπου απαιτούνται.

3. Καταβολή αποζημίωσης

Η πρακτική άσκηση λογίζεται ως **πλήρους απασχόλησης** εφόσον η εβδομαδιαία απασχόληση του φοιτητή είναι ίση με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου Επόπτη Φορέα Υποδοχής, και σε κάθε περίπτωση μεταξύ 20 και 40 ωρών εβδομαδιαία.

Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

4. Λήξη πρακτικής άσκησης

Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής παρέχει στον φοιτητή **βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης** της πρακτικής άσκησης. Εναλλακτικά, η βεβαίωση περάτωσης μπορεί να παρασχεθεί από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη Φορέα Υποδοχής και τον φοιτητή.

Ο φοιτητής συμπληρώνει **έκθεση πεπραγμένων**, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, η περιγραφή της εργασίας, οι υπάρχουσες γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, οι νέες γνώσεις που αποκτήθηκαν, κ.ά.

Επίσης, ο φοιτητής συμπληρώνει **ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του φορέα**, στο οποίο αξιολογούνται στοιχεία όπως η ευκολία προσαρμογής στο εργασιακό περιβάλλον, η συνεργασία με τον φορέα, κ.ά.

Ο Επόπτης Φορέα Υποδοχής συμπληρώνει **ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του φοιτητή**, το οποίο του παρέχεται από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και επιστρέφεται σε αυτόν, στο οποίο αξιολογείται ο φοιτητής ως προς τις προϋπάρχουσες γνώσεις του, την ένταξή του στο εργασιακό περιβάλλον, την απόδοσή του, τις νέες γνώσεις και δεξιότητες που αποκόμισε, κ.ά.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα διατηρούνται στο αρχείο του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης και, εφόσον απαιτείται από επιμέρους κανονισμούς (π.χ. της πρακτικής μέσω ΕΣΠΑ) παρέχονται αρμοδίως για την επιβεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί την πρακτική άσκηση του φοιτητή σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, την έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή και τις απαντήσεις στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης φοιτητή και φορέα, και υποβάλλει έκθεση αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης στην οποία αναφέρεται και ο βαθμός του φοιτητή.

Άρθρο 7

Η πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών

Η πρακτική άσκηση αποτελεί προαιρετική δραστηριότητα στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

1. Μαθήματα

Στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών έχουν ενταχθεί δύο μαθήματα που αφορούν σε πρακτική άσκηση:

- **Πρακτική άσκηση** (για πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη μέσω ΕΣΠΑ ή μέσω ιδιωτικής χρηματοδότησης)
- **Πρακτική άσκηση Erasmus**

Και τα δύο μαθήματα είναι Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ), με 24 και 20 μονάδες ECTS αντίστοιχα ώστε να αποτυπώνεται ο χρόνος απασχόλησης του φοιτητή κατά τη διάρκεια της πρακτικής

άσκησης. Τα μαθήματα προσφέρονται σε όλα τα εξάμηνα των δύο τελευταίων ετών φοίτησης (5^ο ως και 8^ο).

Φοιτητής που εκπονεί πρακτική άσκηση οφείλει να δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στο εξάμηνο κατά το οποίο εκπονείται η πρακτική άσκηση ώστε να λάβει βαθμό για την πρακτική άσκηση. Οι μονάδες ECTS των μαθημάτων πρακτικής άσκησης **δεν προσμετρώνται** στο ανώτατο όριο των 49 μονάδων ECTS ανά δήλωση μαθημάτων.

Τονίζεται ότι, όπως φαίνεται και στην παράγραφο 3.3 του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος (έτος 2022–2023 και εξής), οι λοιπές υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου θα οδηγήσουν τους φοιτητές που θα εκπονήσουν πρακτική άσκηση να λάβουν πτυχίο με συνολικές μονάδες ECTS περισσότερες από τις απαιτούμενες 240.

Εξυπακούεται ότι η δήλωση μαθήματος πρακτικής άσκησης σε κάποιο εξάμηνο δεν συνεπάγεται την αποδοχή του φοιτητή για εκπόνηση πρακτικής άσκησης ούτε εγγυάται την εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης σε κάποιο φορέα, καθώς ακολουθούνται συγκεκριμένες διαδικασίες επιλογής φοιτητών και εύρεσης θέσεων πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφηκαν σε προηγούμενα άρθρα ανά τύπο πρακτικής άσκησης.

2. Μαθησιακά αποτελέσματα

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής θα μπορεί να

- εφαρμόζει γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε επαγγελματικό περιβάλλον,
- συνδυάζει γνώσεις διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων για την αποδοτική επίλυση προβλημάτων,
- συμμετέχει αποδοτικά σε ομάδες, σε συνεργασία με διαφορετικούς επιστημονικούς και επαγγελματικούς κλάδους,
- αναπτύσσει πρωτοβουλίες στον χώρο εργασίας,
- περιγράφει πρακτικές που χρησιμοποιούνται στην επιχείρηση ή στον οργανισμό που εργάστηκε,
- αναπτύξει επαγγελματική συνείδηση,
- αξιολογεί και συγκρίνει μεθόδους βάσει επιστημονικών κριτηρίων.

3. Βαθμολόγηση

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, με τη λήξη της πρακτικής άσκησης ο Φορέας Υποδοχής αξιολογεί τον ασκούμενο φοιτητή αλλά και ο φοιτητής αξιολογεί τον φορέα. Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης, λαμβάνοντας υπόψιν αυτές τις αξιολογήσεις, συντάσσει έκθεση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης, στην οποία αναφέρεται και ο βαθμός του φοιτητή στην κλίμακα 0–10. Για τη σύνταξη της έκθεσης, ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης δύναται να επικοινωνήσει με τον φοιτητή και τον Επόπτη Φορέα Υποδοχής.

Άρθρο 8

Μεταβατικές διατάξεις

Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται από το ακαδ. έτος 2024–2025 και εξής.

