



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΣΧΟΛΗ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ και  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και  
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ**

**Υπεύθυνος πρακτικής άσκησης:**  
Ν. Πλατής

**Αναθεώρηση:**  
2023-02-10



Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

**Κανονισμός πρακτικής άσκησης**



## Περιεχόμενα

<b>Άρθρο 1</b>	<b>Γενικά στοιχεία</b>	<b>7</b>
<b>Άρθρο 2</b>	<b>Όργανα συντονισμού και λειτουργίας της πρακτικής άσκησης</b>	<b>7</b>
<b>Άρθρο 3</b>	<b>Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη μέσω ΕΣΠΑ.</b>	<b>8</b>
	1. Γενικά στοιχεία	8
	2. Όργανα συντονισμού και λειτουργίας	8
	3. Διαδικασία επιλογής φοιτητών για πρακτική άσκηση.	8
	4. Διαδικασία επιλογής θέσης πρακτικής άσκησης	10
	5. Σύμβαση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.	11
	6. Διαδικαστικά ζητήματα πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ	11
<b>Άρθρο 4</b>	<b>Πρακτική άσκηση με ιδιωτική χρηματοδότηση</b>	<b>11</b>
<b>Άρθρο 5</b>	<b>Πρακτική άσκηση Erasmus+</b>	<b>12</b>
<b>Άρθρο 6</b>	<b>Οργανωτικά ζητήματα για όλους τους τύπους πρακτικής άσκησης</b>	<b>13</b>
	1. Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης	13
	2. Λήξη πρακτικής άσκησης	14
<b>Άρθρο 7</b>	<b>Η πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών</b>	<b>14</b>
	1. Μαθήματα	14
	2. Μαθησιακά αποτελέσματα	15
	3. Βαθμολόγηση	15
<b>Άρθρο 8</b>	<b>Μεταβατικές διατάξεις</b>	<b>16</b>



## Άρθρο 1

### Γενικά στοιχεία

Η πρακτική άσκηση δίνει στους φοιτητές<sup>1</sup> την ευκαιρία να έρθουν σε άμεση επαφή με την αγορά εργασίας και να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στη διάρκεια των σπουδών τους, αποκτώντας ταυτόχρονα νέες γνώσεις και δεξιότητες. Αφορά σε εργασία σε ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς, σε αντικείμενο σχετικό με την πληροφορική ή/και τις τηλεπικοινωνίες.

Πρακτική άσκηση μπορεί να εκπονηθεί με τους εξής τρόπους:

- Με χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ (Άρθρο 3)
- Με ιδιωτική χρηματοδότηση (Άρθρο 4)
- Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ (Άρθρο 5)

Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει τον γενικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: 6ΣΗΠ469Β7Δ-Ε07)<sup>2</sup>.

## Άρθρο 2

### Όργανα συντονισμού και λειτουργίας της πρακτικής άσκησης

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει **Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης**, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης. Ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να οριστεί μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Τμήματος υπό την προϋπόθεση ότι δύναται να αναλάβει αυτοδύναμη διδασκαλία στο Τμήμα. Η Συνέλευση ορίζει επιπλέον **Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης**, η οποία έχει ως αντικείμενο τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την πρακτική άσκηση και της οποίας πρόεδρος και μέλος είναι ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συμμετέχει τουλάχιστον ένας Τμηματικός Υπεύθυνος του προγράμματος Erasmus+, ο οποίος συντονίζει τις σχετικές πρακτικές ασκήσεις.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος είναι και Τμηματικός Υπεύθυνος για την πρακτική άσκηση που χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ.

Ο **Επόπτης Καθηγητής** της πρακτικής άσκησης έχει ως αρμοδιότητα την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της πρακτικής άσκησης του φοιτητή και την τελική αξιολόγησή της. Ως Επόπτης Καθηγητής μπορεί να οριστεί μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, επί συμβάσει διδάσκοντας ΠΔ407/80 ή Πανεπιστημιακός Υπότροφος). Για έναν ή περισσότερους από τους ασκούμενους φοιτητές, ο ρόλος του Επόπτη Καθηγητή μπορεί να αναληφθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή από μέλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ειδικότερα, ο Επόπτης Καθηγητής:

- ελέγχει κατά διαστήματα το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή και τον καθοδηγεί για την καλύτερη διεξαγωγή της,

<sup>1</sup> Σε όλο το κείμενο χρησιμοποιούνται όροι σε αρσενικό γένος (π.χ. φοιτητής), όμως εννοείται πάντοτε ισόδυνα και η χρήση του αντίστοιχου θηλυκού (π.χ. φοιτήτρια), εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

<sup>2</sup><https://diavgeia.gov.gr/decision/view/6ΣΗΠ469Β7Δ-Ε07>

- συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα απασχόλησης για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή,
- βαθμολογεί την πρακτική άσκηση του φοιτητή.

Ο **Επόπτης του φορέα απασχόλησης** έχει την ευθύνη εκπαίδευσης του φοιτητή στα συμφωνηθέντα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης, καθώς και τη συστηματική εποπτεία του στο εργασιακό περιβάλλον. Με το πέρας της πρακτικής άσκησης, ο Επόπτης του φορέα συμπληρώνει **ερωτηματολόγιο αξιολόγησης** του φοιτητή που του αποστέλλεται από τον Επόπτη Καθηγητή και το επιστρέφει σε αυτόν.

## Άρθρο 3

### Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη μέσω ΕΣΠΑ

#### 1. Γενικά στοιχεία

Η πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών διαρκεί **4 ημερολογιακούς μήνες**. Μπορεί να ξεκινήσει την 1η ημέρα οποιουδήποτε μήνα του έτους και ολοκληρώνεται την τελευταία ημέρα του 4ου μήνα από την έναρξή της.

Αφορά πλήρη απασχόληση, 5 ημέρες την εβδομάδα. Ο φορέας υποδοχής δεν μπορεί να απασχολήσει τον φοιτητή υπερωριακά. Δεν είναι δυνατή η εκπόνηση πρακτικής άσκησης με καθεστώς μερικής απασχόλησης. Η αμοιβή του φοιτητή καλύπτεται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Ομοίως καλύπτεται η ασφαλιστική του κάλυψη έναντι ατυχήματος. Συνολικά, ο φορέας υποδοχής δεν έχει καμία οικονομική επιβάρυνση για την απασχόληση του φοιτητή μέσω πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ. Ο φορέας υποδοχής έχει τη δυνατότητα να συνάψει συμπληρωματική σύμβαση μερικής απασχόλησης με τον φοιτητή κατά το διάστημα της πρακτικής άσκησης, αναλαμβάνοντας όλες τις απορρέουσες από αυτή υποχρεώσεις.

#### 2. Όργανα συντονισμού και λειτουργίας

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, **Τμηματικός Υπεύθυνος** για την πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ είναι ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Ο Τμηματικός Υπεύθυνος συνεργάζεται με το **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης** του Πανεπιστημίου για τα διαδικαστικά ζητήματα των συμβάσεων πρακτικής άσκησης.

Η Συνέλευση ορίζει τριμελή **Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων** με τα αναπληρωματικά μέλη της, της οποίας προεδρεύει ο Τμηματικός Υπεύθυνος. Η Συνέλευση ορίζει επίσης τριμελή **Επιτροπή Ενστάσεων** με τα αναπληρωματικά μέλη της. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων. Στην περίπτωση που δεν επαρκούν τα μέλη του Τμήματος για τον ορισμό των επιτροπών, μπορούν να ορίζονται μέλη από άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου, κατά προτεραιότητα από τμήματα με συναφές αντικείμενο.

#### 3. Διαδικασία επιλογής φοιτητών για πρακτική άσκηση

Κάθε έτος υπάρχουν δύο περιοδοί υποβολής αιτήσεων για εκπόνηση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ:



- τον **Οκτώβριο**, για πρακτικές ασκήσεις με έναρξη από τον επόμενο Ιανουάριο έως και Ιούνιο,
- τον **Μάιο**, για πρακτικές ασκήσεις με έναρξη από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο.

Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα αντίστοιχα διαστήματα εκπόνησης πρακτικής άσκησης μπορούν να διαφοροποιούνται με απόφαση του Τμηματικού Υπεύθυνου.

Πριν την έναρξη κάθε περιόδου αιτήσεων, ο Τμηματικός Υπεύθυνος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης για την περίοδο, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής αίτησης.

Κάθε ενδιαφερόμενος φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου<sup>3</sup>. Για να ολοκληρωθεί η αίτηση, θα πρέπει να έχει διαθέσιμα και να ανεβάσει στο σύστημα αποδεικτικά για:

- **ΑΦΜ** (είτε βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ, είτε εκτύπωση από την ΑΑΔΕ της υπο-επιλογής «Στοιχεία Φυσικού Προσώπου» στην επιλογή «Μητρώο & Επικοινωνία», είτε έγγραφο όπως Ε1 ή εκκαθαριστικό στο οποίο φαίνεται το όνομα και το ΑΦΜ του φοιτητή).
- **IBAN** (είτε σαρωμένη φωτοτυπία της σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής, είτε αντίστοιχη εκτύπωση από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της τράπεζας στην οποία φαίνεται ευκρινώς το όνομα του φοιτητή και ο IBAN).

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής πρέπει να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα μέχρι και το τέλος της πρακτικής άσκησης. Επίσης, η εκπόνηση πρακτικής άσκησης δεν είναι συμβατή με κατοχή άλλης θέσης πλήρους απασχόλησης στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. Τέλος, οι άρρηνες φοιτητές δεν μπορούν να εκπονήσουν πρακτική άσκηση κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας τους.

Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων συγκεντρώνει τις αιτήσεις και ακολουθεί η διαδικασία επιλογής και κατάταξης των φοιτητών:

1. Στο πρώτο στάδιο εξετάζεται το κριτήριο επιλεξιμότητας: ο φοιτητής πρέπει να είναι στο 5<sup>ο</sup> εξάμηνο ή μεγαλύτερο για να αναλάβει πρακτική άσκηση.
2. Στο δεύτερο στάδιο οι φοιτητές κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βαθμολογία η οποία προκύπτει από τα ακόλουθα αντικειμενικά κριτήρια:
  - (α) Σταθμισμένος μέσος όρος βαθμολογίας (με βάρη τις μονάδες ECTS κάθε μαθήματος) στα μαθήματα για τα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία μέχρι και την ημερομηνία λήξης της περιόδου αιτήσεων, πολλαπλασιασμένος επί 10. Το βάρος αυτού του κριτηρίου είναι 50%.
  - (β) Σύνολο μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των 180 μονάδων ECTS των τριών πρώτων ετών του προγράμματος σπουδών (μέγιστο το 100). Το βάρος αυτού του κριτηρίου είναι 40%.
  - (γ) Έτος σπουδών του φοιτητή: δίνονται 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι και το 4<sup>ο</sup> έτος, οι οποίες μειώνονται κατά 10 για κάθε επόμενο έτος. Το βάρος αυτού του κριτηρίου είναι 10%.

<sup>3</sup><https://praktiki-new.uop.gr>

Οι φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ προηγούνται στην επιλογή και δεν βαθμολογούνται με τα παραπάνω κριτήρια.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων συντάσσει πρακτικό της διαδικασίας, στο οποίο αναφέρονται: το πλήθος διαθέσιμων θέσεων, το πλήθος αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τα κριτήρια αξιολόγησης, η επιλεξιμότητα κάθε αίτησης, η αναλυτική (ανά κριτήριο) και η συνολική βαθμολογία καθώς και η κατάταξη όλων των επιλέξιμων αιτήσεων. Το πρακτικό υπογράφεται από τον Τμηματικό Υπεύθυνο ως πρόεδρο καθώς και από όλα τα μέλη της επιτροπής και υποβάλλεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η εγκεκριμένη λίστα αναρτάται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος, τηρώντας τις απαιτήσεις προσωπικών δεδομένων, και οι φοιτητές έχουν διάστημα 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων για την υποβολή ενστάσεων.

Εφόσον υπάρξουν ενστάσεις, η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται απόφαση τελικών αποτελεσμάτων. Διαφορετικά, θεωρούνται ως τελικά τα αποτελέσματα της αρχικής ανάρτησης χωρίς νέα απόφαση της Συνέλευσης.

#### **4. Διαδικασία επιλογής θέσης πρακτικής άσκησης**

Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων, καλούνται οι φοιτητές που επιλέχθηκαν να αναζητήσουν θέση πρακτικής άσκησης, μέσα σε ρητή προθεσμία. Για το σκοπό αυτό οι φοιτητές χρησιμοποιούν το πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου ή/και το κεντρικό σύστημα υποστήριξης πρακτικής άσκησης ΑΤΛΑΣ<sup>4</sup>, ώστε να εντοπίσουν θέσεις με τα χαρακτηριστικά που τους ενδιαφέρουν (αντικείμενο θέσης, τοποθεσία φορέα, κ.λπ.). Επίσης, μπορούν να συμβουλευτούν τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει μέχρι 5 (πέντε) από τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης, τις οποίες δηλώνει στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου.

Επισημαίνεται ότι ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει θέση πρακτικής άσκησης σε φορέα όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή ή εξ αγχιστείας) ή συζυγική σχέση με τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω ή συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως Επόπτης του φορέα για τον φοιτητή.

Αν κάποιοι φοιτητές που επιλέχθηκαν αποσύρουν το ενδιαφέρον τους ή δεν καταλήξουν σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, καλούνται κατά σειρά οι επιλαχόντες να αναζητήσουν θέση πρακτικής σε νέα προθεσμία που ορίζεται για αυτούς. Επισημαίνεται ότι φοιτητές που είχαν επιλεγεί αλλά για οποιονδήποτε λόγο δεν κατέληξαν στην εκπόνηση πρακτικής άσκησης, διατηρούν το δικαίωμα να υποβάλουν νέα αίτηση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ σε επόμενη περίοδο.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής θέσεων, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τους φοιτητές και τους εκπροσώπους των φορέων οριστικοποιεί τις θέσεις πρακτικής άσκησης των φοιτητών επιλύοντας τυχόν συγκρούσεις επιλογών. Σε περίπτωση που κανένας φορέας πρακτικής άσκησης δεν κάνει δεκτή την αίτηση κάποιου φοιτητή, τότε δίνεται η δυνατότητα στον φοιτητή για ακόμα μία επιλογή θέσεων.

<sup>4</sup><https://submit-atlas.grnet.gr/>

Στη συνέχεια, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης καταρτίζει λίστα των φοιτητών που θα εκπονήσουν πρακτική άσκηση την τρέχουσα περίοδο και την υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Για κάθε θέση αναφέρονται τα στοιχεία του φοιτητή, η επωνυμία του φορέα, το αντικείμενο της θέσης, η περίοδος διεξαγωγής, η αμοιβή του φοιτητή, καθώς και ο Επόπτης Καθηγητής. Το απόσπασμα πρακτικού για την έγκριση της λίστας προωθείται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών.

Τέλος, οι φοιτητές που επιλέχθηκαν καλούνται να συμπληρώσουν απαραίτητα στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης, όπως ο **AM IKA** (σχετική βεβαίωση δίνεται από τον ΕΦΚΑ<sup>5</sup>).

## 5. Σύμβαση πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ

Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών μπορεί να υπογραφεί η σύμβαση πρακτικής άσκησης. Η σύμβαση ακολουθεί τον εγκεκριμένο τύπο σύμβασης πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, και αναφέρει τουλάχιστον το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και το διάστημα εκπόνησής της. Υπογράφεται σε πέντε αντίτυπα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, τον Τμηματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα, και τον φοιτητή.

## 6. Διαδικαστικά ζητήματα πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ

Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, ο φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώσει **απογραφικό δελτίο εισόδου** στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου. Επίσης, ο φορέας υποδοχής υποχρεούται να αναγγείλει την πρόσληψη του φοιτητή για πρακτική άσκηση στο σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ**.

Για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης ισχύουν όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 6 παρακάτω.

Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, επιπλέον όσων αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 6 παρακάτω, ο φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώσει **απογραφικό δελτίο εξόδου** στο πληροφοριακό σύστημα πρακτικής άσκησης. Επίσης, ο φορέας υποχρεούται να αναγγείλει τη λήξη της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς και να αποστείλει στον Υπεύθυνο Πρακτικής άσκησης (σε ηλεκτρονική μορφή) τα **έντυπα 3.5 έναρξης και λήξης** της πρακτικής που εκδίδει το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

## Άρθρο 4

### Πρακτική άσκηση με ιδιωτική χρηματοδότηση

Η πρακτική άσκηση με ιδιωτική χρηματοδότηση αφορά σε θέσεις πρακτικής άσκησης στις οποίες η αμοιβή και η ασφαλιστική κάλυψη του φοιτητή καταβάλλονται απευθείας και εξολοκλήρου από τον φορέα στον οποίο εκπονεί την πρακτική άσκηση.

Θέσεις πρακτικής άσκησης με ιδιωτική χρηματοδότηση προκύπτουν:

<sup>5</sup>Εάν ο φοιτητής δεν έχει AM IKA, μπορεί να εκδώσει άμεσα στο τοπικό υποκατάστημα ΕΦΚΑ της περιοχής του, ειδικά για την πρακτική άσκηση.

- **Μέσω συμφωνίας του φοιτητή με φορέα απασχόλησης.** Ο φοιτητής, με δική του πρωτοβουλία αναζητεί και συμφωνεί με φορέα υποδοχής να τον απασχολήσει για πρακτική άσκηση. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης με τον φορέα απασχόλησης.
- **Μέσω προγραμματικής συμφωνίας του Τμήματος με φορέα απασχόλησης.** Το Τμήμα δύναται να συνάψει προγραμματικές συμφωνίες με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την απασχόληση των φοιτητών του σε θέσεις πρακτικής άσκησης. Σε αυτές τις συμφωνίες προσδιορίζονται ο τρόπος επιλογής των φοιτητών για τις προσφερόμενες θέσεις (με βάση συγκεκριμένα αντικειμενικά κριτήρια), το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών, η διάρκεια των πρακτικών ασκήσεων, το ύψος της αποζημίωσης, καθώς και οι λοιποί όροι της σύμβασης πρακτικής άσκησης και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών, σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

Για την πρακτική άσκηση μέσω ιδιωτικής χρηματοδότησης συνάπτεται **ιδιωτικό συμφωνητικό** μεταξύ του Τμήματος, του φορέα υποδοχής και του φοιτητή, στο οποίο καθορίζονται το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, η διάρκειά της (η οποία μπορεί να είναι από 3 έως 6 μήνες) και το ύψος της αποζημίωσης του φοιτητή. Το συμφωνητικό υπογράφεται σε τρία αντίγραφα από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και τον φοιτητή μέχρι την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

## Άρθρο 5

### Πρακτική άσκηση Erasmus+

Η πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ αφορά σε απασχόληση σε φορείς χωρών του εξωτερικού οι οποίες συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+. Οργανώνεται από το γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου<sup>6</sup>, με τη βοήθεια των Τμηματικών Υπεύθυνων του προγράμματος και του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε έτος υπάρχουν δύο περίοδοι υποβολής αιτήσεων για εκπόνηση πρακτικής άσκησης Erasmus+:

- τον **Σεπτέμβριο**, για μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν το επόμενο εαρινό εξάμηνο (και το καλοκαίρι),
- τον **Φεβρουάριο**, για μετακινήσεις που θα πραγματοποιηθούν το επόμενο χειμερινό εξάμηνο.

Ο φορέας υποδοχής μπορεί να είναι δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας όπως:

- δημόσια ή ιδιωτική μικρή/μεσαία/μεγάλη επιχείρηση,
- δημόσιος φορέας τοπικού, περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου,
- κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού χώρου, συμπεριλαμβανομένων εμπορικών επιμελητηρίων, επαγγελματικών/ βιοτεχνικών ενώσεων και συνδικαλιστικών οργανώσεων

<sup>6</sup><http://erasmus.uop.gr/>

- ερευνητικό ινστιτούτο
- ίδρυμα
- σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιασδήποτε βαθμίδας, από την προσχολική έως τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένων κέντρων επαγγελματικής εκπαίδευσης και εκπαίδευσης ενηλίκων)
- Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
- μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ
- φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικής καθοδήγησης, συμβουλευτικής και πληροφόρησης

Η επιλογή του φορέα στον οποίο πρόκειται να εκπονηθεί η πρακτική άσκηση γίνεται από τον φοιτητή, με τη σύμφωνη γνώμη του Τμηματικού Υπεύθυνου Erasmus+. Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι 2 έως 12 μήνες, με προτεινόμενη διάρκεια 3 έως 6 μήνες.

Η επιλογή του φοιτητή από τον φορέα επιβεβαιώνεται με **επιστολή αποδοχής** στην οποία αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης, σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της, και τα στοιχεία του Επόπτη του φορέα.

Η αμοιβή του φοιτητή, η ασφάλισή του, καθώς και κάποια άλλα σχετικά έξοδα (π.χ. μία μετακίνηση προς και από τη χώρα του φορέα) καλύπτονται από το πρόγραμμα Erasmus+.

Περισσότερες πληροφορίες για την πρακτική άσκηση μέσω Erasmus+ παρέχονται στη σχετική ιστοσελίδα<sup>7</sup> του γραφείου Erasmus+.

## Άρθρο 6

### Οργανωτικά ζητήματα για όλους τους τύπους πρακτικής άσκησης

#### 1. Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης

Σε όλους τους τύπους πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς εργασίας και ασφάλειας όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, συνολικά έως τόσες εργάσιμες ημέρες όσους μήνες διαρκεί η πρακτική άσκηση. Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η πρακτική άσκηση του φοιτητή μπορεί να παραταθεί για αντίστοιχο χρονικό διάστημα με τροποποίηση της σύμβασης ή του ιδιωτικού συμφωνητικού πρακτικής άσκησης ως προς το χρονικό διάστημα αυτής.

Μη δικαιολογημένη απουσία ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσουν σε διακοπή της πρακτικής άσκησης με υπαιτιότητα του φοιτητή. Σε τέτοια περίπτωση, ο φοιτητής δεν δικαιούται να συμμετάσχει σε άλλη πρακτική άσκηση οποιουδήποτε τύπου.

Σε περίπτωση που ο φορέας υποδοχής δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης του φοιτητή ή τον ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο

<sup>7</sup><http://erasmus.uop.gr/index.php/2018-08-02-07-18-10>

εργασιακό χώρο. Εάν ο φοιτητής θεωρήσει ότι υπάρχουν τέτοιες συνθήκες, οφείλει να ενημερώσει τον Επόπτη Καθηγητή του. Ο Επόπτης Καθηγητής αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει νέα θέση πρακτικής άσκησης κατ' εξαίρεση. Για το διάστημα που απασχολήθηκε ο φοιτητής, παίρνει τη σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη. Στην συνέχεια, πραγματοποιεί πρακτική άσκηση στη νέα θέση, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για τη συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης.

## 2. Λήξη πρακτικής άσκησης

Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης, ο φορέας υποδοχής παρέχει στον φοιτητή **βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης** της πρακτικής άσκησης. Εναλλακτικά, η βεβαίωση περάτωσης μπορεί να παρασχεθεί από τον Επόπτη Καθηγητή, μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη του φορέα και τον φοιτητή.

Ο φοιτητής συμπληρώνει **έκθεση πεπραγμένων**, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, η περιγραφή της εργασίας, οι υπάρχουσες γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, οι νέες γνώσεις που αποκτήθηκαν, κ.ά.

Επίσης, ο φοιτητής συμπληρώνει **ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του φορέα**, στο οποίο αξιολογούνται στοιχεία όπως η ευκολία προσαρμογής στο εργασιακό περιβάλλον, η συνεργασία με τον φορέα, κ.ά.

Ο Επόπτης του φορέα συμπληρώνει **ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του φοιτητή**, το οποίο του παρέχεται από τον Επόπτη Καθηγητή και επιστρέφεται σε αυτόν, στο οποίο αξιολογείται ο φοιτητής ως προς τις προϋπάρχουσες γνώσεις του, την ένταξή του στο εργασιακό περιβάλλον, την απόδοσή του, τις νέες γνώσεις και δεξιότητες που αποκόμισε, κ.ά.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα διατηρούνται στο αρχείο του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης και, εφόσον απαιτείται από επιμέρους κανονισμούς (π.χ. της πρακτικής μέσω ΕΣΠΑ) παρέχονται αρμοδίως για την επιβεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

## Άρθρο 7

### Η πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών

Η πρακτική άσκηση αποτελεί προαιρετική δραστηριότητα στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

#### 1. Μαθήματα

Στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών έχουν ενταχθεί δύο μαθήματα που αφορούν σε πρακτική άσκηση:

- **Πρακτική άσκηση** (για πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη μέσω ΕΣΠΑ ή μέσω ιδιωτικής χρηματοδότησης)
- **Πρακτική άσκηση Erasmus**

Και τα δύο μαθήματα είναι Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ), με 24 και 20 μονάδες ECTS αντίστοιχα ώστε να αποτυπώνεται ο χρόνος απασχόλησης του φοιτητή κατά τη διάρκεια της πρακτικής

άσκησης. Τα μαθήματα προσφέρονται σε όλα τα εξάμηνα των δύο τελευταίων ετών φοίτησης (5<sup>ο</sup> ως και 8<sup>ο</sup>).

Φοιτητής που εκπονεί πρακτική άσκηση οφείλει να δηλώσει το αντίστοιχο μάθημα στο εξάμηνο κατά το οποίο εκπονείται η πρακτική άσκηση ώστε να λάβει βαθμό για την πρακτική άσκηση. Οι μονάδες ECTS των μαθημάτων πρακτικής άσκησης δεν προσμετρώνται στο ανώτατο όριο των 49 μονάδων ECTS ανά δήλωση μαθημάτων.

Τονίζεται ότι, όπως φαίνεται και στην παράγραφο 3.3 του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος (έτος 2022–2023 και εξής), οι λοιπές υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου θα οδηγήσουν τους φοιτητές που θα εκπονήσουν πρακτική άσκηση να λάβουν πτυχίο με συνολικές μονάδες ECTS περισσότερες από τις απαιτούμενες 240.

Εξυπακούεται ότι η δήλωση μαθήματος πρακτικής άσκησης σε κάποιο εξάμηνο δεν συνεπάγεται την αποδοχή του φοιτητή για εκπόνηση πρακτικής άσκησης ούτε εγγυάται την εύρεση θέσης πρακτικής άσκησης σε κάποιο φορέα, καθώς ακολουθούνται συγκεκριμένες διαδικασίες επιλογής φοιτητών και εύρεσης θέσεων πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφηκαν σε προηγούμενα άρθρα ανά τύπο πρακτικής άσκησης.

## 2. Μαθησιακά αποτελέσματα

Στο τέλος της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής θα μπορεί να

- εφαρμόζει γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε επαγγελματικό περιβάλλον,
- συνδυάζει γνώσεις διαφορετικών γνωστικών αντικειμένων για την αποδοτική επίλυση προβλημάτων,
- συμμετέχει αποδοτικά σε ομάδες, σε συνεργασία με διαφορετικούς επιστημονικούς και επαγγελματικούς κλάδους,
- αναπτύσσει πρωτοβουλίες στον χώρο εργασίας,
- περιγράφει πρακτικές που χρησιμοποιούνται στην επιχείρηση ή στον οργανισμό που εργάστηκε,
- αναπτύξει επαγγελματική συνείδηση,
- αξιολογεί και συγκρίνει μεθόδους βάσει επιστημονικών κριτηρίων.

## 3. Βαθμολόγηση

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, με τη λήξη της πρακτικής άσκησης ο φορέας υποδοχής αξιολογεί τον ασκούμενο φοιτητή αλλά και ο φοιτητής αξιολογεί τον φορέα. Ο Επόπτης Καθηγητής, λαμβάνοντας υπόψιν αυτές τις αξιολογήσεις, συντάσσει έκθεση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης, στην οποία αναφέρεται και ο βαθμός του φοιτητή στην κλίμακα 0–10. Για τη σύνταξη της έκθεσης, ο Επόπτης Καθηγητής δύναται να επικοινωνήσει με τον φοιτητή και τον Επόπτη του φορέα.

## Άρθρο 8

### Μεταβατικές διατάξεις

Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται από το ακαδ. έτος 2022–2023 και εξής. Πρακτικές ασκήσεις που ξεκίνησαν πριν την έγκριση του παρόντα κανονισμού ακολουθούν τον προηγούμενο κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (απόφαση 2 της 18<sup>ης</sup> Συνέλευσης ακαδ. έτους 2017–2018) καθώς και τις διατάξεις που ίσχυαν για τα αντίστοιχα μαθήματα στους Οδηγούς Σπουδών του ακαδ. έτους στο οποίο είχαν ξεκινήσει. Ειδικότερα, πρακτικές ασκήσεις χρηματοδοτούμενες μέσω ΕΣΠΑ οι οποίες ξεκίνησαν μέχρι και τον Σεπτέμβριο του 2022 ακολουθούν τον προηγούμενο κανονισμό πρακτικής άσκησης και τις διατάξεις του Οδηγού Σπουδών 2021–2022.