

6η Διάλεξη: Εισαγωγή στο Δημόσιο Μάνατζμεντ

Σήφης Πλυμάκης,
Επίκουρος Καθηγητής
Δημοσίων Πολιτικών

Μάθημα: Δημόσια Διοίκηση & Δημόσιο Μάνατζμεντ

Διαφορές Δημοσίου – Ιδιωτικού Μάνατζμεντ

	Δημόσιες Οργανώσεις	Ιδιωτικές Οργανώσεις
Κανονιστικό – Θεσμικό πλαίσιο	<p>Αυστηρή οριοθέτηση. Επηρεάζει την ευελιξία και την αυτονομία τους. Επιβάλλεται η δράση τους μόνο όταν οι κανόνες το επιτρέπουν</p>	<p>Οριοθέτηση της λειτουργίας τους από τις απαγορεύσεις του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου. Απόλυτη ελευθερία σε ότι δε ρυθμίζεται.</p>
Πολιτικό περιβάλλον	<p>Η πολιτική λειτουργία είναι ενδογενές χαρακτηριστικό του εσωτερικού περιβάλλοντός τους. Πυλώνας της στρατηγικής τους και του σχεδιασμού της δράσης τους.</p>	<p>Η πολιτική λειτουργία αποτελεί χαρακτηριστικό του εξωτερικού περιβάλλοντός τους. Συνεκτιμάται αλλά δεν προσδιορίζει τη στρατηγική & τη λειτουργία τους</p>
Οικονομικοί Όροι-πόροι	<p>Κρατικός προϋπολογισμός. Θεωρούνται δεδομένοι και εξαρτώμενοι από τις πολιτικές αποφάσεις. Ελάχιστη έμφαση στην αποτελεσματικότητα-αποδοτικότητα χρήσης τους.</p>	<p>Βάσει του μηχανισμού της αγοράς. Η επιβίωση εξαρτάται από την παραγωγική τους λειτουργία (παραγωγικότητα αποδοτικότητα). Εστιάζουν στους πελάτες τους καθώς αυτοί είναι οι χρηματοδότες τους.</p>

Το Δημόσιο Μάνατζμεντ: Οι ιδιαιτερότητες του Περιβάλλοντος Εφαρμογής

Περιορισμοί θεσμικού
πλαισίου

Παρεμβάσεις
πολιτικής ηγεσίας &
πελατειακές σχέσεις –
συμφέροντα

Απουσία κινήτρων
οικονομικής
βιωσιμότητας
δημόσιων
οργανισμών

Υποβάθμιση αρχών
αποδοτικότητας &
αποτελεσματικότητας

Συναρμοδιότητες &
επικαλύψεις στην
άσκηση των
αρμοδιοτήτων

Ουσιαστική απουσία
αξιολόγησης

Πολυπλοκότητα
δημόσιου
συμφέροντος

Απουσία κουλτούρας
προγραμματισμού &
αξιολόγησης

Οι προκλήσεις του Σύγχρονου Δημόσιου Μάνατζμεντ I



Προκλήσεις Σύγχρονου Δημόσιου Μάνατζμεντ II

Αποδοτική &
Αποτελεσματική
παροχή
δημοσίων
υπηρεσιών

Ικανοποίηση
αναγκών
πολιτών
& βελτίωση της
εμπιστοσύνης
στο κράτος

Μεταρρύθμιση
δημόσιου τομέα
& προώθηση
της καινοτομίας

Ανάπτυξη
σχέσεων
συνεργασίας &
εμπιστοσύνης
με την κοινωνία
& την οικονομία

Βασικές Αρχές Σύγχρονου Δημοσίου Μάνατζμεντ I



Βασικές Αρχές Σύγχρονου Δημόσιου Μάνατζμεντ II

Απλούστευση οργανωτικής δομής
& διαδικασιών παροχής
υπηρεσιών

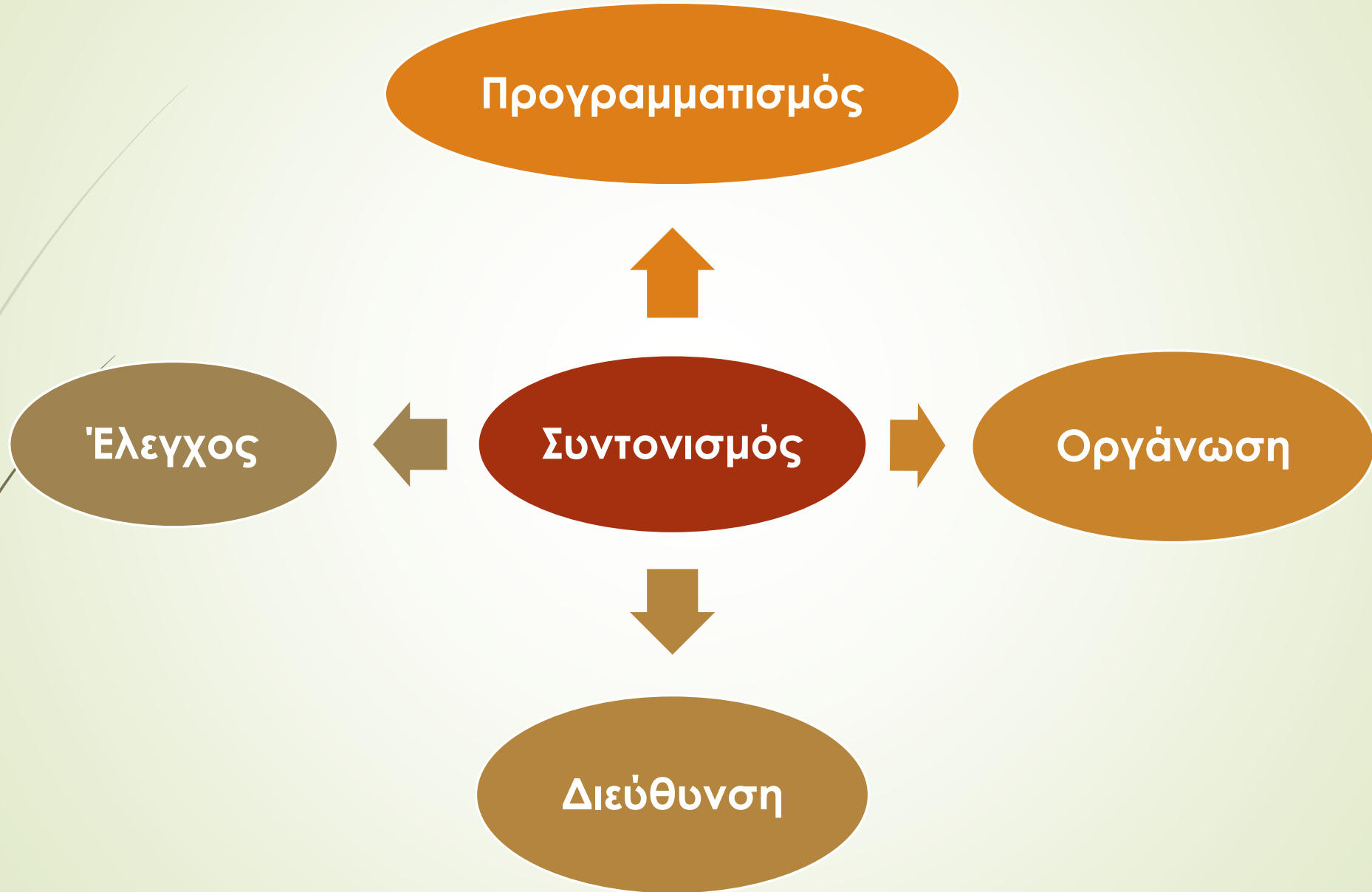
Συμμετοχικός προγραμματισμός &
συνεργατική παροχή υπηρεσιών

Οργανωσιακή
Συμπεριφορά

Αποκέντρωση & Ευελιξία

Αξιολόγηση & κίνητρα – ποινές

Οι Βασικές Λειτουργίες του Δημόσιου Μάνατζμεντ



1- Προγραμματισμός

Τι είναι

Αποτελεί πρακτικά το GPS της οργάνωσης.

- Που βρίσκομαι?
- Που επιθυμώ να πάω?
- Πως θα πάω;
- Ποια πορεία θα ακολουθήσω για να φτάσω εκεί που θέλω?

Περιεχόμενο

- Διερεύνηση του περιβάλλοντος λειτουργίας.
- Επιλογή των στόχων βελτίωσης του φορέα
- Προσδιορισμός των μελλοντικών, επιθυμητών και μη, καταστάσεων.
- Επιλογή επιδιωκόμενης κατάστασης.
- Καθορισμός των ενδιάμεσων βημάτων προς την επιδιωκόμενη κατάσταση.

2- Οργάνωση

Τι είναι

Προσδιορίζει την οργανωτική δομή υλοποίησης του προγραμματισμού.

- ▶ Ποια πρέπει να είναι η απαιτούμενη οργάνωσή μου για να υλοποιήσω αποτελεσματικά τον προγραμματισμό?
- ▶ Ποιους πόρους έχω και πως τους οργανώνω για να υλοποιήσω τους στόχους?
- ▶ Ποιος θα επιδιώξει την επίτευξη κάθε επιμέρους στόχου?

Περιεχόμενο:

- Προσδιορισμός των εκτελούμενων εργασιών.
- Διασύνδεση των οργανωτικών δομών με τις δραστηριότητες των εργασιών
- Προσδιορισμός πόρων για την εκτέλεση των εργασιών.
- Κατάλληλη στελέχωση και διάθεση πόρων σε επίπεδο οργανωτικών δομών.
- Ύπαρξη συστήματος λήψης αποφάσεων
- Ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πλαισίου λειτουργίας.

3- Διεύθυνση

Τι είναι

Η Διεύθυνση αποτελεί την προσπάθεια υλοποίησης των στόχων που έχουν τεθεί.

- Πως διευθύνω το προσωπικό και αξιοποιώ τους πόρους μου?
- Πως ηγούμαι – εμπνέω το προσωπικό μου?
- Πως αναπτύσσω τις δυνατότητες της μονάδας και των πόρων αυτής?

Περιεχόμενο

- Γνώση των δεξιοτήτων του προσωπικού και της δυναμικότητας των διαθέσιμων πόρων.
- Εφαρμογή τεχνικών παρακίνησης.
- Ανάθεση εργασιών και στόχων σε ατομικό επίπεδο, ευθυγράμμιση με συλλογικούς στόχους.
- Η ανάπτυξη του προσωπικού.
- Η ηγεσία.

4- Έλεγχος (αξιολόγηση)

Τι είναι

Αποτελεί την προσπάθεια παρακολούθησης της λειτουργίας του οργανισμού.

- Πως γνωρίζω ότι οι εργασίες εκτελούνται σωστά?
- Πως γνωρίζω ότι υλοποιείται ο προγραμματισμός μου?
- Πως γνωρίζω ότι οι στόχοι μου θα επιτευχθούν?
- Ποιες είναι οι αποκλίσεις από αυτούς και τι πρέπει να γίνει?

Περιεχόμενο

- Καθορισμός αντικειμενικών προτύπων απόδοσης.
- Μέτρηση της απόδοσης.
- Αξιολόγηση της απόδοσης.
- Ανατροφοδότηση – συνεχής παρακολούθηση και πληροφόρηση.
- Η λήψη διορθωτικών μέτρων
- Η λήψη αποφάσεων για τη διοίκηση του φορέα

5- Συντονισμός

Ο συντονισμός έχει να κάνει με το συνδυασμό όλων των εμπλεκόμενων στην λειτουργία της οργάνωσης:

- Ανθρώπων
- Οργανωτικών μονάδων
- Εργασιών
- Υπηρεσιών ,

ώστε τελικά να επιτυγχάνεται το βέλτιστο δυνατό αποτέλεσμα δίχως της σπατάλη πόρων.

- Αφορά των σύνολο των λειτουργιών και θα μπορούσε να μην αναφέρεται ως χωριστή λειτουργία αλλά ως κεντρική αρχή που διαπερνά οριζόντια όλες τις λειτουργίες του Μάνατζμεντ .



Σας Ευχαριστώ Πολύ!!!