

ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΣΤΟ MS EXCEL 2010

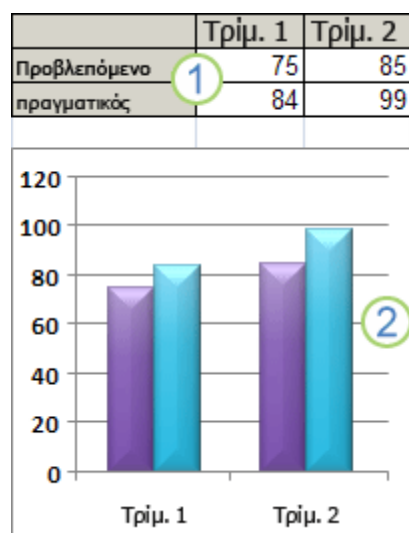
MS OFFICE 2010

Γραφήματα

Το Microsoft Excel δεν παρέχει πλέον τον "Οδηγό γραφημάτων". Ωστόσο, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα βασικό γράφημα, κάνοντας κλικ στον τύπο γραφήματος που θέλετε στην καρτέλα **Εισαγωγή**, στην ομάδα **Γραφήματα**. Για να δημιουργήσετε ένα γράφημα που εμφανίζει τις λεπτομέρειες που θέλετε, μπορείτε μετά να συνεχίσετε με τα επόμενα βήματα της παρακάτω διαδικασίας βήμα προς βήμα.

Τα γραφήματα χρησιμοποιούνται για την εμφάνιση σειρών αριθμητικών δεδομένων σε γραφική μορφή, ώστε να διευκολύνεται η κατανόηση μεγάλων ποσοτήτων δεδομένων και η σχέση μεταξύ διαφορετικών σειρών δεδομένων.

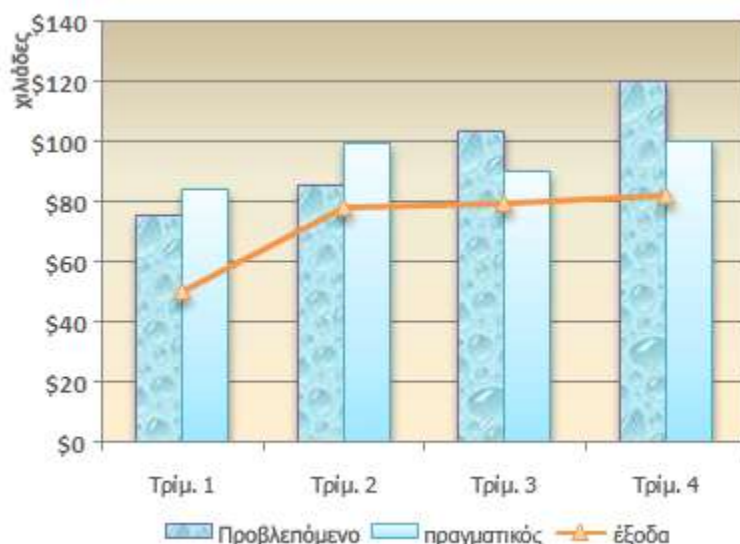
Για να δημιουργήσετε ένα γράφημα στο Excel, ξεκινάτε εισάγοντας τα αριθμητικά δεδομένα για το γράφημα σε ένα φύλλο εργασίας. Στη συνέχεια, μπορείτε να μετατρέψετε αυτά τα δεδομένα σε γράφημα, επιλέγοντας τον τύπο γραφήματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στην καρτέλα **Εισαγωγή**, στην ομάδα **Γραφήματα**.



1 Δεδομένα φύλλου εργασίας

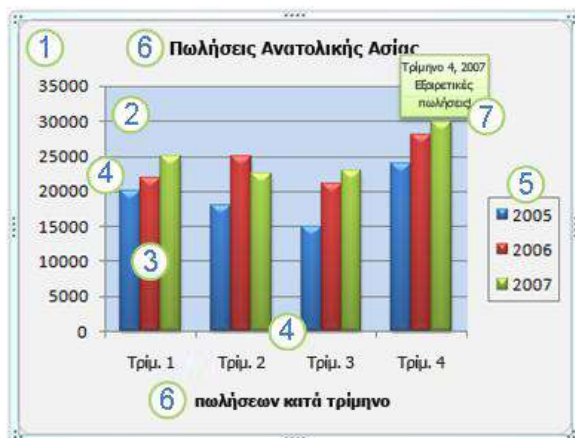
2 Γράφημα που δημιουργήθηκε από τα δεδομένα του φύλλου εργασίας

Το Excel υποστηρίζει πολλούς τύπους γραφημάτων για να σας βοηθά να εμφανίζετε τα δεδομένα με τρόπους που έχουν νόημα για το ακροατήριό σας. Όταν δημιουργείτε ένα γράφημα ή όταν αλλάζετε ένα υπάρχον γράφημα, μπορείτε να επιλέξετε από μια ποικιλία τύπων γραφημάτων (όπως γράφημα στηλών ή γράφημα πίτας) και των δευτερευόντων τύπων τους (όπως ένα γράφημα σωρευμένων στηλών ή μια πίτα σε ένα τρισδιάστατο γράφημα). Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε ένα γράφημα συνδυασμού, χρησιμοποιώντας περισσότερους από έναν τύπους γραφήματος στο γράφημα.



Παράδειγμα ενός γραφήματος συνδυασμού που χρησιμοποιεί έναν τύπο γραφήματος στηλών και έναν τύπο γραφήματος γραμμών.

Ένα γράφημα διαθέτει πολλά στοιχεία. Ορισμένα από αυτά τα στοιχεία εμφανίζονται από προεπιλογή, ενώ άλλα μπορούν να προστεθούν ανάλογα με τις ανάγκες. Μπορείτε να αλλάξετε την εμφάνιση των στοιχείων ενός γραφήματος, μετακινώντας τα σε άλλες θέσεις στο γράφημα, αλλάζοντας το μέγεθός τους ή αλλάζοντας τη μορφοποίηση. Μπορείτε επίσης να καταργήσετε στοιχεία γραφήματος τα οποία δεν θέλετε να εμφανίζονται.



- 1 Η περιοχή γραφήματος.
- 2 Η περιοχή σχεδίασης του γραφήματος.
- 3 Τα σημεία δεδομένων της σειράς δεδομένων που σχεδιάζονται στο γράφημα.
- 4 Ο οριζόντιος (κατηγορία) και ο κατακόρυφος (τιμή) άξονας κατά μήκος των οποίων σχεδιάζονται τα δεδομένα στο γράφημα.
- 5 Το υπόμνημα του γραφήματος.
- 6 Ένας τίτλος γραφήματος και άξονα που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο γράφημα.
- 7 Μια ετικέτα δεδομένων που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να προσδιορίσετε τις λεπτομέρειες ενός σημείου δεδομένων σε μια σειρά δεδομένων.

Αφού δημιουργήσετε ένα γράφημα, μπορείτε να τροποποιήσετε οποιοδήποτε από τα στοιχεία του. Για παράδειγμα, ίσως θελήσετε να αλλάξετε τον τρόπο που εμφανίζονται οι άξονες, να προσθέσετε έναν τίτλο γραφήματος, να μετακινήσετε ή να αποκρύψετε το υπόμνημα ή να εμφανίσετε πρόσθετα στοιχεία γραφήματος.

Για να τροποποιήσετε ένα γράφημα, μπορείτε να κάνετε ένα από τα εξής:

- **Να αλλάξετε την εμφάνιση των αξόνων γραφήματος** Μπορείτε να καθορίσετε την κλίμακα των αξόνων και να προσαρμόσετε το διάστημα μεταξύ των τιμών ή των κατηγοριών που εμφανίζονται. Για να γίνει το γράφημά σας πιο ευανάγνωστο, μπορείτε επίσης να προσθέσετε σημάδια υποδιαίρεσης σε έναν άξονα και να καθορίσετε το διάστημα στο οποίο θα εμφανίζονται.
- **Να προσθέσετε τίτλους και ετικέτες δεδομένων σε ένα γράφημα** Για να αποσαφηνίσετε τις πληροφορίες που εμφανίζονται στο γράφημά σας, μπορείτε να προσθέσετε έναν τίτλο γραφήματος, τίτλους αξόνων και ετικέτες δεδομένων.
- **Να προσθέσετε ένα υπόμνημα ή έναν πίνακα δεδομένων** Μπορείτε να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε ένα υπόμνημα, να αλλάξετε τη θέση του ή να τροποποιήσετε τις καταχωρήσεις του. Σε ορισμένα γραφήματα, μπορείτε επίσης να εμφανίσετε έναν πίνακα δεδομένων που παρουσιάζει τα κλειδιά υπομνήματος και τις τιμές που υπάρχουν στο γράφημα.
- **Να εφαρμόσετε ειδικές επιλογές για κάθε τύπο γραφήματος** Οι ειδικές γραμμές (όπως οι γραμμές ανώτερης-κατώτερης τιμής και οι γραμμές τάσης), οι ράβδοι (όπως οι άνω και κάτω ράβδοι και οι ράβδοι σφάλματος), οι δείκτες δεδομένων και άλλες επιλογές διατίθενται για διάφορους τύπους γραφημάτων.

Εφαρμογή προκαθορισμένων διατάξεων γραφημάτων και στυλ γραφημάτων για επαγγελματική εμφάνιση

Αντί για μη αυτόματη προσθήκη ή αλλαγή των στοιχείων γραφήματος ή μορφοποίηση του γραφήματος, μπορείτε να εφαρμόσετε γρήγορα μια προκαθορισμένη διάταξη γραφήματος και ένα προκαθορισμένο στυλ γραφήματος στο γράφημά σας. Το Excel παρέχει πολλές χρήσιμες προκαθορισμένες διατάξεις και στυλ. Ωστόσο, μπορείτε να επεξεργαστείτε λεπτομερώς μια διάταξη ή ένα στυλ ανάλογα με τις ανάγκες σας, κάνοντας μη αυτόματες αλλαγές στη διάταξη και τη μορφοποίηση μεμονωμένων στοιχείων γραφήματος, όπως στην περιοχή γραφήματος, στην περιοχή σχεδίασης, στη σειρά δεδομένων ή στο υπόμνημα του γραφήματος.

Όταν εφαρμόζετε μια προκαθορισμένη διάταξη γραφήματος, εμφανίζεται ένα συγκεκριμένο σύνολο στοιχείων γραφήματος (όπως τίτλοι, ένα υπόμνημα, ένας πίνακας δεδομένων ή ετικέτες δεδομένων) με μια συγκεκριμένη διεύθυνση στο γράφημά σας. Μπορείτε να επιλέξετε από πολλές διατάξεις που παρέχονται για κάθε τύπο γραφήματος.

Όταν εφαρμόζετε ένα προκαθορισμένο στυλ γραφήματος, το γράφημα μορφοποιείται βάσει του θέματος του εγγράφου που έχετε εφαρμόσει, ώστε το γράφημά σας να ταιριάζει στα χρώματα θέματος (ένα σύνολο χρωμάτων), στις γραμματοσειρές θέματος (ένα σύνολο γραμματοσειρών για επικεφαλίδες και σώμα κειμένου) και στα

εφέ θέματος (ένα σύνολο γραμμών και εφέ γεμίσματος) της επιχείρησής σας ή του δικού σας ύφους.

Δεν μπορείτε να δημιουργήσετε τις δικές σας διατάξεις ή στυλ γραφημάτων, αλλά μπορείτε να δημιουργήσετε πρότυπα γραφημάτων που περιλαμβάνουν τη διάταξη και τη μορφοποίηση γραφήματος που θέλετε.

Προσθήκη εντυπωσιακής μορφοποίησης σε γράφημα

Εκτός από την εφαρμογή ενός προκαθορισμένου στυλ γραφήματος, μπορείτε να εφαρμόσετε εύκολα μορφοποίηση σε μεμονωμένα στοιχεία ενός γραφήματος, όπως στους δείκτες δεδομένων, στην περιοχή γραφήματος, στην περιοχή σχεδίασης, στους αριθμούς και στα κείμενα σε τίτλους και ετικέτες, ώστε να δώσετε στο γράφημά σας μια προσαρμοσμένη και εντυπωσιακή εμφάνιση. Μπορείτε να εφαρμόσετε συγκεκριμένα στυλ σχήματος και στυλ WordArt και μπορείτε επίσης να μορφοποιήσετε τα σχήματα και τα κείμενα των στοιχείων γραφήματος με μη αυτόματο τρόπο.

Για να προσθέσετε μορφοποίηση, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία ή περισσότερες από τις εξής δυνατότητες:

- **Γέμισμα στοιχείων γραφήματος** Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χρώματα, υφές, εικόνες και γεμίσματα με διαβαθμίσεις, για να τραβήξετε την προσοχή σε συγκεκριμένα στοιχεία ενός γραφήματος.
- **Αλλαγή της διάρθρωσης των στοιχείων γραφήματος** Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε χρώματα, στυλ γραμμής και πάχος γραμμής, για να δώσετε έμφαση σε στοιχεία ενός γραφήματος.
- **Προσθήκη ειδικών εφέ σε στοιχεία γραφήματος** Μπορείτε να εφαρμόσετε ειδικά εφέ, όπως σκιά, αντανάκλαση, λάμψη, απαλές ακμές, μια κορνίζα και τρισδιάστατη περιστροφή σε σχήματα στοιχείων του γραφήματος, δίνοντας στο γράφημά σας μια φροντισμένη εμφάνιση.
- **Μορφοποίηση κειμένου και αριθμών** Μπορείτε να μορφοποιήσετε τα κείμενα και τους αριθμούς σε τίτλους, ετικέτες και πλαίσια κειμένου σε ένα γράφημα, όπως θα κάνατε σε κείμενα και αριθμούς σε ένα φύλλο εργασίας. Για να τονίσετε τα κείμενα και τους αριθμούς, μπορείτε να εφαρμόσετε ακόμα και στυλ WordArt.

Επαναχρησιμοποίηση γραφημάτων με δημιουργία προτύπων γραφημάτων

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ξανά ένα γράφημα που έχετε προσαρμόσει ώστε να ικανοποιεί τις ανάγκες σας, μπορείτε να αποθηκεύσετε αυτό το γράφημα ως πρότυπο γραφήματος (*.ctx) στο φάκελο προτύπων γραφημάτων. Κατά τη δημιουργία ενός γραφήματος, μπορείτε να εφαρμόσετε το πρότυπο γραφήματος όπως θα κάνατε με οποιονδήποτε άλλο ενσωματωμένο τύπο γραφήματος. Στην πραγματικότητα, τα πρότυπα γραφήματος είναι προσαρμοσμένοι τύποι γραφήματος — μπορείτε επίσης να τα χρησιμοποιήσετε για να αλλάξετε τον τύπο γραφήματος ενός υπάρχοντος γραφήματος. Εάν χρησιμοποιείτε συχνά ένα συγκεκριμένο πρότυπο γραφήματος, μπορείτε να το αποθηκεύσετε ως τον προεπιλεγμένο τύπο γραφήματος.

Βήμα 1: Δημιουργία βασικού γραφήματος

Για τα περισσότερα γραφήματα, όπως τα γραφήματα στηλών και τα γραφήματα ράβδων, μπορείτε να σχεδιάσετε σε ένα γράφημα τα δεδομένα που διευθετείτε σε γραμμές ή στήλες σε ένα φύλλο εργασίας. Ωστόσο, ορισμένοι τύποι γραφημάτων (όπως τα γραφήματα πίτας και φυσαλίδων) απαιτούν συγκεκριμένη διευθέτηση των δεδομένων.

Στο φύλλο εργασίας, διευθετήστε τα δεδομένα που θέλετε να σχεδιάσετε σε ένα γράφημα.

Τα δεδομένα μπορούν να διευθετηθούν σε γραμμές ή στήλες — το Excel προσδιορίζει αυτόματα τον καλύτερο τρόπο σχεδίασης των δεδομένων στο γράφημα. Ωστόσο, ορισμένοι τύποι γραφημάτων (όπως τα γραφήματα πίτας και φυσαλίδων) απαιτούν συγκεκριμένη διευθέτηση των δεδομένων.

Τρόπος διευθέτησης των δεδομένων σε ένα φύλλο εργασίας

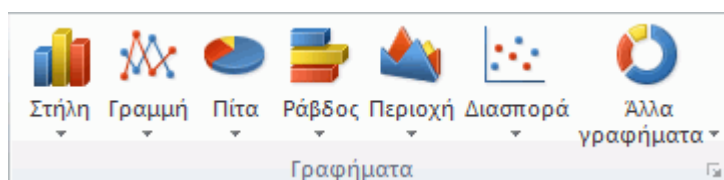
Επιλέξτε τα κελιά που περιέχουν τα δεδομένα τα οποία θέλετε να χρησιμοποιήσετε για το γράφημά σας.

Συμβουλή Εάν επιλέξετε μόνο ένα κελί, το Excel θα σχεδιάσει αυτόματα όλα τα κελιά που περιέχουν δεδομένα τα οποία είναι γειτονικά σε αυτό το κελί σε ένα γράφημα. Στην περίπτωση που τα κελιά που θέλετε να σχεδιάσετε σε ένα γράφημα δεν είναι συνεχόμενα, μπορείτε να επιλέξετε μη γειτονικά κελιά ή περιοχές, εφόσον η επιλογή σχηματίζει ένα ορθογώνιο. Μπορείτε επίσης να κάνετε απόκρυψη των γραμμών ή των στηλών τις οποίες δεν θέλετε να απεικονίσετε στο γράφημα.

Τρόπος επιλογής κελιών, περιοχών, γραμμών ή στηλών

Στην καρτέλα **Εισαγωγή**, στην ομάδα **Γραφήματα**, κάντε ένα από τα εξής:

- Κάντε κλικ στον τύπο γραφήματος και, στη συνέχεια, κάντε κλικ σε έναν δευτερεύοντα τύπο γραφήματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
- Για να δείτε όλους τους διαθέσιμους τύπους γραφήματος, κάντε κλικ στο κουμπί , για να εμφανίσετε το παράθυρο διαλόγου **Εισαγωγή γραφήματος** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στα βέλη για να μετακινηθείτε στους τύπους γραφημάτων.



Συμβουλή Μια συμβουλή οθόνης εμφανίζει το όνομα του τύπου γραφήματος, όταν τοποθετήσετε το δείκτη του ποντικιού επάνω σε οποιονδήποτε τύπο ή δευτερεύοντα τύπο γραφήματος. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους τύπους γραφήματος που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, ανατρέξτε στο άρθρο Διαθέσιμοι τύποι γραφημάτων.

Από προεπιλογή, το γράφημα τοποθετείται στο φύλλο εργασίας ως ενσωματωμένο γράφημα. Εάν θέλετε να τοποθετήσετε το γράφημα σε ξεχωριστό φύλλο γραφήματος, μπορείτε να αλλάξετε τη θέση του κάνοντας τα εξής:

Κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο στο ενσωματωμένο γράφημα για να το ενεργοποιήσετε.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

Στην καρτέλα **Σχεδίαση**, στην ομάδα **Θέση**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Μετακίνηση γραφήματος**.



Στην περιοχή **Επιλέξτε το σημείο όπου θα τοποθετηθεί το γράφημα**, κάντε ένα από τα εξής:

- Για να εμφανίσετε το γράφημα σε ένα φύλλο γραφήματος, κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία φύλλου**.

Συμβουλή Εάν θέλετε να αντικαταστήσετε το προτεινόμενο όνομα για το γράφημα, μπορείτε να πληκτρολογήσετε ένα νέο όνομα στο πλαίσιο **Δημιουργία φύλλου**.

Για να εμφανίσετε το γράφημα ως ενσωματωμένο γράφημα σε ένα φύλλο εργασίας, κάντε κλικ στην επιλογή **Αντικείμενο στο** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ σε ένα φύλλο εργασίας, στο πλαίσιο **Αντικείμενο στο**.

Το Excel αντιστοιχίζει αυτόματα ένα όνομα στο γράφημα, όπως **Γράφημα1**, εάν αυτό είναι το πρώτο γράφημα που δημιουργείτε σε ένα φύλλο εργασίας. Για να αλλάξετε το όνομα του γραφήματος, κάντε τα εξής:

- Κάντε κλικ στο γράφημα.
- Στην καρτέλα **Διάταξη**, στην ομάδα **Ιδιότητες**, κάντε κλικ στο πλαίσιο κειμένου **Όνομα γραφήματος**.

Συμβουλή Εάν χρειαστεί, κάντε κλικ στο εικονίδιο **Ιδιότητες** από την ομάδα **Ιδιότητες**, για να αναπτύξετε την ομάδα.

Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα.

Πιέστε το πλήκτρο ENTER.

Σημειώσεις

- Για να δημιουργήσετε γρήγορα ένα γράφημα το οποίο βασίζεται στον προεπιλεγμένο τύπο γραφήματος, επιλέξτε τα δεδομένα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για το γράφημα και, στη συνέχεια, πατήστε το συνδυασμό πλήκτρων Alt+F1 ή το πλήκτρο F11. Όταν πατήσετε το συνδυασμό πλήκτρων Alt+F1, το γράφημα εμφανίζεται ως ενσωματωμένο γράφημα, ενώ, όταν πατήσετε το πλήκτρο F11, το γράφημα εμφανίζεται σε ένα ξεχωριστό φύλλο γραφήματος.
- Εάν δεν χρειάζεστε πλέον ένα γράφημα, μπορείτε να το διαγράψετε. Κάντε κλικ στο γράφημα για να το επιλέξετε και μετά πατήστε το πλήκτρο DELETE.

Βήμα 2: Αλλαγή της διάταξης ή του στυλ ενός γραφήματος

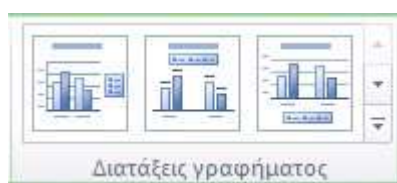
Αφού δημιουργήσετε ένα γράφημα, μπορείτε να αλλάξετε την εμφάνισή του αμέσως. Αντί για μη αυτόματη προσθήκη ή αλλαγή των στοιχείων γραφήματος ή μορφοποίηση του γραφήματος, μπορείτε να εφαρμόσετε γρήγορα μια προκαθορισμένη διάταξη και ένα προκαθορισμένο στυλ στο γράφημα σας. Το Excel παρέχει μια ποικιλία χρήσιμων προκαθορισμένων διατάξεων και στυλ (ή γρήγορες διατάξεις και γρήγορα στυλ) για να επιλέξετε, ωστόσο μπορείτε να προσαρμόσετε όπως χρειάζεται μια διάταξη ή ένα στυλ με μη αυτόματη αλλαγή της διάταξης και της μορφοποίησης μεμονωμένων στοιχείων του γραφήματος.

Εφαρμογή μιας προκαθορισμένης διάταξης γραφήματος

Κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο στο γράφημα που θέλετε να μορφοποιήσετε, χρησιμοποιώντας μια προκαθορισμένη διάταξη γραφήματος.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

Στην καρτέλα **Σχεδίαση**, στην ομάδα **Διατάξεις γραφήματος**, κάντε κλικ στη διάταξη γραφήματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.



Σημείωση Όταν το μέγεθος του παραθύρου του Excel μειώνεται, οι διατάξεις γραφήματος είναι διαθέσιμες στη συλλογή **Γρήγορη διάταξη** στην ομάδα **Διατάξεις γραφήματος**.

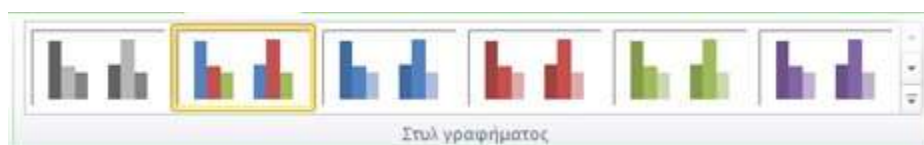
Συμβουλή Για να δείτε όλες τις διαθέσιμες διατάξεις, κάντε κλικ στο κουμπί **Περισσότερα**.

Εφαρμογή ενός προκαθορισμένου στυλ γραφήματος

Κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο στο γράφημα που θέλετε να μορφοποιήσετε, χρησιμοποιώντας ένα προκαθορισμένο στυλ γραφήματος.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

2. Στην καρτέλα **Σχεδίαση**, στην ομάδα **Στυλ γραφήματος**, κάντε κλικ στο στυλ γραφήματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.



Σημείωση Όταν το μέγεθος του παραθύρου του Excel μειώνεται, τα στυλ γραφήματος είναι διαθέσιμα στη συλλογή **Γρήγορα στυλ γραφήματος** στην ομάδα **Στυλ γραφήματος**.

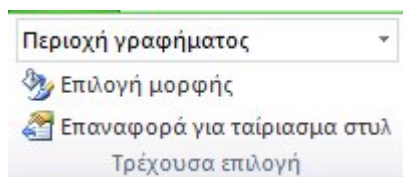
Συμβουλή Για να δείτε όλα τα προκαθορισμένα στυλ γραφήματος, κάντε κλικ στο κουμπί **Περισσότερα**.

Μη αυτόματη αλλαγή της διάταξης στοιχείων γραφήματος

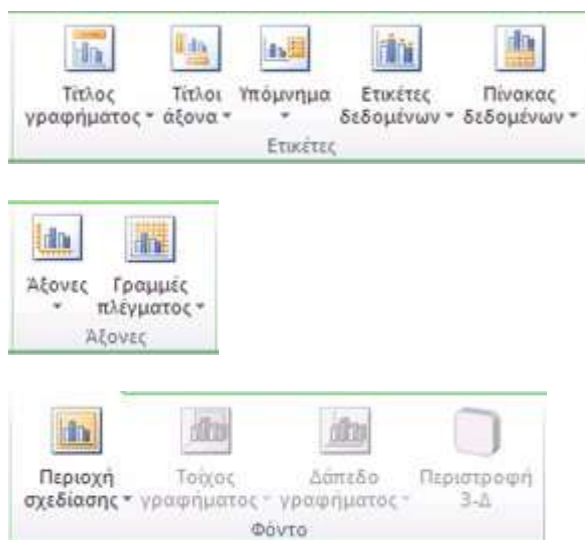
Κάντε κλικ στο στοιχείο γραφήματος του οποίου τη διάταξη θέλετε να αλλάξετε ή κάντε τα εξής για να επιλέξετε ένα στοιχείο γραφήματος από μια λίστα στοιχείων γραφήματος.

Κάντε κλικ οπουδήποτε μέσα στο γράφημα, για να εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος**.

Στην καρτέλα **Μορφή**, στην ομάδα **Τρέχουσα επιλογή**, κάντε κλικ στο βέλος δίπλα στο πλαίσιο **Στοιχεία γραφήματος** και μετά κάντε κλικ στο στοιχείο γραφήματος που θέλετε.



Στην καρτέλα **Διάταξη**, στην ομάδα **Ετικέτες**, **Άξονες** ή **Φόντο**, κάντε κλικ στο κουμπί στοιχείου του γραφήματος που αντιστοιχεί στο στοιχείο γραφήματος που επιλέξατε και μετά κάντε κλικ στην επιλογή διάταξης που θέλετε.



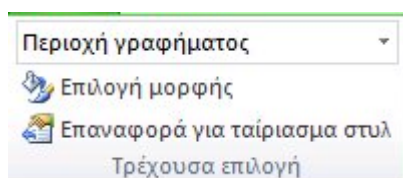
Σημείωση Οι επιλογές διάταξης που κάνετε εφαρμόζονται στο στοιχείο γραφήματος το οποίο έχετε επιλέξει. Για παράδειγμα, εάν έχετε επιλέξει ολόκληρο το γράφημα, οι ετικέτες δεδομένων θα εφαρμοστούν σε όλες τις σειρές δεδομένων. Εάν έχετε επιλέξει μόνο ένα σημείο δεδομένων, οι ετικέτες δεδομένων θα εφαρμοστούν μόνο στην επιλεγμένη σειρά δεδομένων ή στο επιλεγμένο σημείο δεδομένων.

Μη αυτόματη αλλαγή της μορφοποίησης στοιχείων γραφήματος

Κάντε κλικ στο στοιχείο γραφήματος του οποίου το στυλ θέλετε να αλλάξετε ή κάντε τα εξής για να επιλέξετε ένα στοιχείο γραφήματος από μια λίστα στοιχείων γραφήματος.

Κάντε κλικ οπουδήποτε μέσα στο γράφημα, για να εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος**.

Στην καρτέλα **Μορφή**, στην ομάδα **Τρέχουσα επιλογή**, κάντε κλικ στο βέλος δίπλα στο πλαίσιο **Στοιχεία γραφήματος** και μετά κάντε κλικ στο στοιχείο γραφήματος που θέλετε.



Στην καρτέλα **Μορφή**, κάντε ένα ή περισσότερα από τα εξής:

- Για να μορφοποιήσετε οποιοδήποτε επιλεγμένο στοιχείο γραφήματος, στην ομάδα **Τρέχουσα επιλογή**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογή μορφής** και μετά κάντε τις επιλογές μορφοποίησης που θέλετε.
- Για να μορφοποιήσετε το σχήμα ενός επιλεγμένου στοιχείου γραφήματος, στην ομάδα **Στυλ σχήματος**, κάντε κλικ στο στυλ που θέλετε ή κάντε κλικ στις επιλογές **Γέμισμα σχήματος**, **Περίγραμμα σχήματος** ή **Εφέ σχήματος** και μετά κάντε τις επιλογές μορφοποίησης που θέλετε.

- Για να μορφοποιήσετε το κείμενο σε ένα επιλεγμένο στοιχείο γραφήματος με χρήση του WordArt, στην ομάδα **Στυλ WordArt**, κάντε κλικ σε ένα στυλ. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στις επιλογές **Γέμισμα κειμένου**, **Περίγραμμα κειμένου** ή **Εφέ κειμένου** και μετά να κάνετε τις επιλογές μορφοποίησης που θέλετε.

Σημείωση Αφού εφαρμόσετε ένα στυλ WordArt, δεν μπορείτε να καταργήσετε τη μορφοποίηση WordArt. Εάν δεν θέλετε το στυλ WordArt που εφαρμόσατε, μπορείτε να επιλέξετε ένα άλλο στυλ WordArt ή μπορείτε να κάνετε κλικ στο κουμπί **Αναίρεση** στη **Γραμμή εργαλείων γρήγορης πρόσβασης** για να επιστρέψετε στην προηγούμενη μορφοποίηση κειμένου.

Συμβουλή Για να χρησιμοποιήσετε κανονική μορφοποίηση κειμένου για να μορφοποιήσετε το κείμενο σε στοιχεία γραφήματος, μπορείτε να κάνετε δεξιά κλικ ή να επιλέξετε το κείμενο και μετά να κάνετε κλικ στις επιλογές μορφοποίησης που θέλετε στη **Μικρή γραμμή εργαλείων**. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά μορφοποίησης στην Κορδέλα (**Κεντρική** καρτέλα, ομάδα **Γραμματοσειρά**).

Βήμα 3: Προσθήκη ή κατάργηση τίτλων ή ετικετών δεδομένων

Για να κάνετε ένα γράφημα πιο κατανοητό, μπορείτε να προσθέσετε τίτλους, όπως έναν τίτλο γραφήματος και τίτλους αξόνων. Οι τίτλοι αξόνων είναι τυπικά διαθέσιμοι για όλους τους άξονες που μπορούν να εμφανιστούν σε ένα γράφημα, συμπεριλαμβανομένων των αξόνων βάθους (σειρά) σε τρισδιάστατα γραφήματα. Κάποιοι τύποι γραφήματος (όπως τα αραχνοειδή γραφήματα) διαθέτουν άξονες, αλλά δεν είναι δυνατό να εμφανίσουν τίτλους αξόνων. Επίσης, οι τύποι γραφήματος που δεν διαθέτουν άξονες (όπως τα γραφήματα πίτας και δακτυλίου) δεν έχουν τη δυνατότητα εμφάνισης τίτλων αξόνων.

Μπορείτε επίσης να συνδέσετε τίτλους γραφήματος και αξόνων στο αντίστοιχο κείμενο σε κελιά φύλλου εργασίας, δημιουργώντας μια αναφορά προς αυτά τα κελιά. Οι συνδεδεμένοι τίτλοι ενημερώνονται αυτόματα στο γράφημα, όταν αλλάζετε το αντίστοιχο κείμενο στο φύλλο εργασίας.

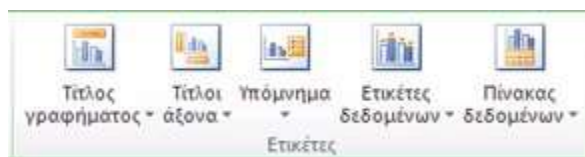
Για να προσδιορίσετε γρήγορα μια σειρά δεδομένων σε ένα γράφημα, μπορείτε να προσθέσετε ετικέτες δεδομένων στα σημεία δεδομένων του γραφήματος. Από προεπιλογή, οι ετικέτες δεδομένων συνδέονται σε τιμές στο φύλλο εργασίας και ενημερώνονται αυτόματα, όταν γίνονται αλλαγές σε αυτές τις τιμές.

Προσθήκη τίτλου γραφήματος

Κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο στο γράφημα στο οποίο θέλετε να προσθέσετε έναν τίτλο.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

Στην καρτέλα **Διάταξη**, στην ομάδα **Ετικέτες**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Τίτλος γραφήματος**.



Κάντε κλικ στην επιλογή **Κεντραρισμένος τίτλος σε υπέρθεση** ή **Επάνω από το γράφημα**.

Στο πλαίσιο κειμένου **Τίτλος γραφήματος** που εμφανίζεται στο γράφημα, πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε.

Συμβουλή Για να εισαγάγετε μια αλλαγή γραμμής, κάντε κλικ για να τοποθετήσετε το δείκτη στο σημείο όπου θέλετε να αλλάξει η γραμμή και μετά πατήστε το πλήκτρο ENTER.

Για να μορφοποιήσετε το κείμενο, επιλέξτε το και μετά κάντε κλικ στις επιλογές μορφοποίησης που θέλετε στη **Μικρή γραμμή εργαλείων**.

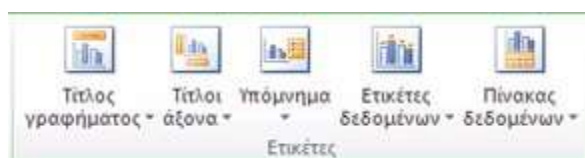
Συμβουλή Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά μορφοποίησης στην Κορδέλα (**Κεντρική** καρτέλα, ομάδα **Γραμματοσειρά**). Για να μορφοποιήσετε όλο τον τίτλο, μπορείτε να κάνετε δεξιό κλικ επάνω του, να κάνετε κλικ στην εντολή **Μορφοποίηση τίτλου γραφήματος** και μετά να επιλέξετε τις επιλογές μορφοποίησης που θέλετε.

Προσθήκη τίτλων αξόνων

Κάντε κλικ σε οποιοδήποτε σημείο στο γράφημα στο οποίο θέλετε να προσθέσετε τίτλους αξόνων.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

Στην καρτέλα **Διάταξη**, στην ομάδα **Ετικέτες**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Τίτλοι άξονα**.



Κάντε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω ενέργειες:

- Για να προσθέσετε έναν τίτλο σε έναν πρωτεύοντα οριζόντιο άξονα (κατηγορία), κάντε κλικ στην επιλογή **Τίτλος πρωτεύοντα οριζόντιου άξονα** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή που θέλετε.

Συμβουλή Εάν το γράφημα έχει έναν δευτερεύοντα οριζόντιο άξονα, μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στην επιλογή **Τίτλος δευτερεύοντα οριζόντιου άξονα**.

- Για να προσθέσετε έναν τίτλο στον πρωτεύοντα κατακόρυφο άξονα (τιμή), κάντε κλικ στην επιλογή **Τίτλος πρωτεύοντα κατακόρυφου άξονα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή που θέλετε.

Συμβουλή Εάν το γράφημα έχει έναν δευτερεύοντα κατακόρυφο άξονα, μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στην επιλογή **Τίτλος δευτερεύοντα κατακόρυφου άξονα**.

- Για να προσθέσετε έναν τίτλο σε έναν άξονα βάθους (σειρά), κάντε κλικ στην επιλογή **Τίτλος άξονα βάθους** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή που θέλετε.

Σημείωση Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν το επιλεγμένο γράφημα είναι πραγματικό τρισδιάστατο γράφημα, όπως ένα τρισδιάστατο γράφημα στηλών.

Στο πλαίσιο κειμένου **Τίτλος άξονα** που εμφανίζεται στο γράφημα, πληκτρολογήστε το κείμενο που θέλετε.

Συμβουλή Για να εισαγάγετε μια αλλαγή γραμμής, κάντε κλικ για να τοποθετήσετε το δείκτη στο σημείο όπου θέλετε να αλλάξει η γραμμή και μετά πατήστε το πλήκτρο ENTER.

Για να μορφοποιήσετε το κείμενο, επιλέξτε το και μετά κάντε κλικ στις επιλογές μορφοποίησης που θέλετε στη **Μικρή γραμμή εργαλείων**.

Συμβουλή Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά μορφοποίησης στην Κορδέλα (**Κεντρική** καρτέλα, ομάδα **Γραμματοσειρά**). Για να μορφοποιήσετε όλο τον τίτλο, μπορείτε να κάνετε δεξιό κλικ επάνω του, να κάνετε κλικ στην εντολή **Μορφοποίηση τίτλου άξονα** και μετά να επιλέξετε τις επιλογές μορφοποίησης που θέλετε.

Σημειώσεις

- Εάν μεταβείτε σε άλλον τύπο γραφήματος που δεν υποστηρίζει τίτλους αξόνων (όπως ένα γράφημα πίτας), οι τίτλοι αξόνων δεν θα εμφανίζονται πλέον. Οι τίτλοι θα εμφανιστούν ξανά όταν επιστρέψετε σε έναν τύπο γραφήματος που υποστηρίζει τίτλους αξόνων.
- Οι τίτλοι αξόνων που εμφανίζονται για δευτερεύοντες άξονες θα χαθούν όταν μεταβείτε σε έναν τύπο γραφήματος που δεν εμφανίζει δευτερεύοντες άξονες.

Σύνδεση τίτλου σε κελί φύλλου εργασίας

Σε ένα γράφημα, κάντε κλικ στον τίτλο γραφήματος ή στον τίτλο άξονα που θέλετε να συνδέσετε σε ένα κελί φύλλου εργασίας.

Στο φύλλο εργασίας, κάντε κλικ στη γραμμή τύπων και μετά πληκτρολογήστε το σύμβολο ισότητας (=).

Επιλέξτε το κελί φύλλου εργασίας που περιέχει τα δεδομένα ή το κείμενο που θέλετε να εμφανίσετε στο γράφημά σας.

Συμβουλή Μπορείτε επίσης να πληκτρολογήσετε την αναφορά προς το κελί φύλλου εργασίας στη γραμμή τύπων. Συμπεριλάβετε ένα σύμβολο ισότητας, το όνομα του φύλλου και κατόπιν ένα θαυμαστικό, για παράδειγμα **=Φύλλο1!F2**.

Πιέστε το πλήκτρο ENTER.

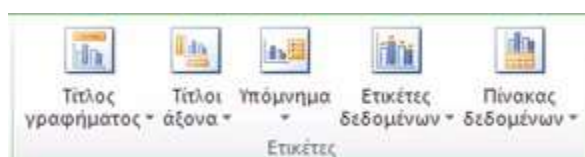
Προσθήκη ετικετών δεδομένων

Σε ένα γράφημα, κάντε ένα από τα εξής:

- Για να προσθέσετε μια ετικέτα δεδομένων σε όλα τα σημεία δεδομένων όλων των σειρών δεδομένων, κάντε κλικ στην περιοχή γραφήματος.
- Για να προσθέσετε μια ετικέτα δεδομένων σε όλα τα σημεία δεδομένων μιας σειράς δεδομένων, κάντε κλικ οπουδήποτε στη σειρά δεδομένων στην οποία θέλετε να τοποθετήσετε ετικέτα.
- Για να προσθέσετε μια ετικέτα δεδομένων σε ένα μοναδικό σημείο δεδομένων σε μια σειρά δεδομένων, κάντε κλικ στη σειρά δεδομένων που περιέχει το σημείο δεδομένων στο οποίο θέλετε να τοποθετήσετε ετικέτα και μετά κάντε κλικ στο σημείο δεδομένων στο οποίο θέλετε να τοποθετήσετε ετικέτα.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

Στην καρτέλα **Διάταξη**, στην ομάδα **Ετικέτες**, κάντε κλικ στην επιλογή **Ετικέτες δεδομένων** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή εμφάνισης που θέλετε.



Σημείωση Ανάλογα με τον τύπο γραφήματος που χρησιμοποιήσατε, θα είναι διαθέσιμες διαφορετικές επιλογές ετικετών δεδομένων.

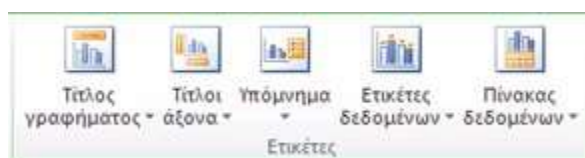
Κατάργηση τίτλων ή ετικετών δεδομένων από ένα γράφημα

Κάντε κλικ στο γράφημα.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

Στην καρτέλα **Διάταξη**, στην ομάδα **Ετικέτες**, κάντε ένα από τα εξής:

- Για να καταργήσετε έναν τίτλο γραφήματος, κάντε κλικ στο στοιχείο **Τίτλος γραφήματος** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Κανένας**.
- Για να καταργήσετε έναν τίτλο άξονα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Τίτλος άξονα**, κάντε κλικ στον τύπο τίτλου άξονα που θέλετε να καταργήσετε και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Κανένας**.
- Για να καταργήσετε ετικέτες δεδομένων, κάντε κλικ στο στοιχείο **Ετικέτες δεδομένων** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Καμία**.



Συμβουλή Για τη γρήγορη κατάργηση ενός τίτλου ή μιας ετικέτας δεδομένων, κάντε κλικ επάνω στον τίτλο ή την ετικέτα και μετά πατήστε το πλήκτρο DELETE.

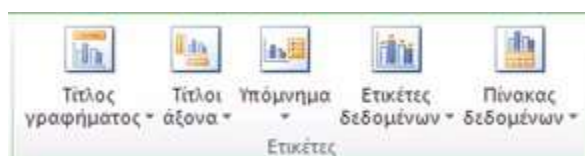
Βήμα 4: Εμφάνιση ή απόκρυψη υπομνήματος

Όταν δημιουργείτε ένα γράφημα, εμφανίζεται το υπόμνημα, αλλά μπορείτε να το αποκρύψετε ή να αλλάξετε τη θέση του μετά τη δημιουργία του γραφήματος.

Κάντε κλικ στο γράφημα στο οποίο θέλετε να γίνει εμφάνιση ή απόκρυψη υπομνήματος.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

Στην καρτέλα **Διάταξη**, στην ομάδα **Ετικέτες**, κάντε κλικ στην επιλογή **Υπόμνημα**.



3. Κάντε ένα από τα εξής:

- Για απόκρυψη του υπομνήματος, κάντε κλικ στην επιλογή **Κανένα**.

Συμβουλή Για να καταργήσετε γρήγορα ένα υπόμνημα ή μια καταχώρηση υπομνήματος από ένα γράφημα, μπορείτε να το επιλέξετε και, στη συνέχεια, να πιέσετε το πλήκτρο DELETE. Επίσης, μπορείτε να κάνετε δεξιό κλικ στο υπόμνημα ή στην καταχώρηση υπομνήματος και, στη συνέχεια, να κάνετε κλικ στην εντολή **Διαγραφή**.

- Για εμφάνιση του υπομνήματος, κάντε κλικ στην επιλογή εμφάνισης που θέλετε.

Σημείωση Όταν κάνετε κλικ σε μια από τις επιλογές εμφάνισης, το υπόμνημα μετακινείται και η **περιοχή σχεδίασης** ρυθμίζεται αυτόματα, ώστε να δημιουργηθεί χώρος για αυτό. Εάν μετακινήσετε και αλλάξετε το μέγεθος του υπομνήματος χρησιμοποιώντας το ποντίκι, η περιοχή σχεδίασης δεν προσαρμόζεται αυτόματα.

- Για πρόσθετες επιλογές, κάντε κλικ στο στοιχείο **Περισσότερες επιλογές υπομνήματος** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε την επιλογή εμφάνισης που θέλετε.

Συμβουλή Από προεπιλογή, το υπόμνημα δεν επικαλύπτει το γράφημα. Εάν διαθέσιμος χώρος είναι περιορισμένος, ίσως μπορέσετε να μειώσετε το μέγεθος του γραφήματος καταργώντας την επιλογή του πλαισίου ελέγχου **Εμφάνιση του υπομνήματος χωρίς επικάλυψη του γραφήματος**.

Συμβουλή Όταν ένα γράφημα εμφανίσει ένα υπόμνημα, μπορείτε να τροποποιήσετε τις μεμονωμένες καταχωρήσεις υπομνημάτων πραγματοποιώντας επεξεργασία στα αντίστοιχα δεδομένα στο φύλλο εργασίας. Για επιπρόσθετες επιλογές επεξεργασίας ή για την τροποποίηση καταχωρήσεων υπομνημάτων χωρίς να επηρεαστούν τα δεδομένα του φύλλου εργασίας, μπορείτε να αλλάξετε τις καταχωρήσεις υπομνημάτων στο παράθυρο διαλόγου **Επιλογή αρχείου προέλευσης δεδομένων** (καρτέλα **Σχεδίαση**, ομάδα **Δεδομένα**, κουμπί **Επιλογή δεδομένων**).

Βήμα 5: Εμφάνιση ή απόκρυψη αξόνων ή γραμμών πλέγματος γραφήματος

Όταν δημιουργείτε ένα γράφημα, εμφανίζονται οι πρωτεύοντες άξονες για τους περισσότερους τύπους γραφημάτων. Μπορείτε να τους ενεργοποιήσετε ή να τους απενεργοποιήσετε, όπως χρειάζεται. Όταν προσθέτετε άξονες, μπορείτε να καθορίσετε το επίπεδο λεπτομερειών που θέλετε να εμφανίζονται στους άξονες. Ένας άξονας βάθους εμφανίζεται όταν δημιουργείτε ένα τρισδιάστατο γράφημα.

Όταν οι τιμές σε ένα γράφημα διαφέρουν πολύ από σειρά δεδομένων σε σειρά δεδομένων ή όταν έχετε μεικτούς τύπους δεδομένων (για παράδειγμα, τιμές και όγκο), μπορείτε να απεικονίσετε μία ή περισσότερες σειρές δεδομένων σε έναν δευτερεύοντα κατακόρυφο άξονα (τιμή). Η κλίμακα του δευτερεύοντος κατακόρυφου άξονα απεικονίζει τις τιμές της συσχετιζόμενης σειράς δεδομένων. Μετά την προσθήκη ενός δευτερεύοντος κατακόρυφου άξονα σε ένα γράφημα, μπορείτε επίσης

να προσθέσετε έναν δευτερεύοντα οριζόντιο άξονα (κατηγορία), ο οποίος ίσως είναι χρήσιμος σε ένα γράφημα xy (διασποράς) ή φυσαλίδων.

Για να κάνετε ευκολότερη την ανάγνωση ενός γραφήματος, μπορείτε να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε τις οριζόντιες και κατακόρυφες γραμμές πλέγματος γραφήματος, οι οποίες επεκτείνονται από οποιονδήποτε οριζόντιο και κατακόρυφο άξονα σε όλη την περιοχή σχεδίασης του γραφήματος.

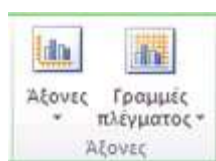
Εμφάνιση ή απόκρυψη πρωτεύοντων αξόνων

Κάντε κλικ στο γράφημα στο οποίο θέλετε να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε άξονες.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

Στην καρτέλα **Διάταξη** στην ομάδα **Άξονες**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Άξονες** και, στη συνέχεια, κάντε ένα από τα εξής:

- Για να εμφανίσετε έναν άξονα, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρωτεύων οριζόντιος άξονας**, **Πρωτεύων κατακόρυφος άξονας** ή **Άξονας βάθους** (σε ένα τρισδιάστατο γράφημα) και μετά κάντε κλικ στην επιλογή εμφάνισης άξονα που θέλετε.
- Για να αποκρύψετε έναν άξονα, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρωτεύων οριζόντιος άξονας**, **Πρωτεύων κατακόρυφος άξονας** ή **Άξονας βάθους** (σε ένα τρισδιάστατο γράφημα) και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Κανένας**.
- Για να καθορίσετε λεπτομερείς επιλογές εμφάνισης και κλίμακας αξόνων, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρωτεύων οριζόντιος άξονας**, **Πρωτεύων κατακόρυφος άξονας** ή **Άξονας βάθους** (σε τρισδιάστατο γράφημα) και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Περισσότερες επιλογές πρωτεύοντος οριζόντιου άξονα**, **Περισσότερες επιλογές πρωτεύοντος κατακόρυφου άξονα** ή **Περισσότερες επιλογές άξονα βάθους**.



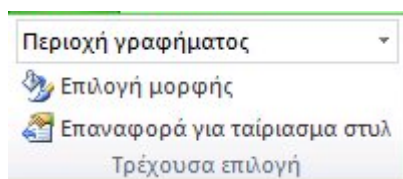
Εμφάνιση ή απόκρυψη δευτερευόντων αξόνων

Σε ένα γράφημα, κάντε κλικ στη σειρά δεδομένων που θέλετε να απεικονίσετε σε έναν δευτερεύοντα κατακόρυφο άξονα ή κάντε τα εξής για να επιλέξετε τη σειρά δεδομένων από μια λίστα στοιχείων γραφήματος:

Κάντε κλικ στο γράφημα.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

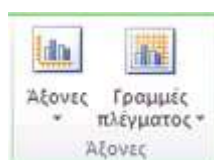
Στην καρτέλα **Μορφή**, στην ομάδα **Τρέχουσα επιλογή**, κάντε κλικ στο βέλος στο πλαίσιο **Στοιχεία γραφήματος** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στη σειρά δεδομένων που θέλετε να απεικονίσετε σε έναν δευτερεύοντα κατακόρυφο άξονα.



Στην καρτέλα **Μορφή**, στην ομάδα **Τρέχουσα επιλογή**, κάντε κλικ στο στοιχείο **Επιλογή μορφής**.

Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές σειράς**, εάν δεν έχει επιλεγεί, και από το στοιχείο **Σχεδίαση σειρών**, κάντε κλικ στην επιλογή **Δευτερεύων άξονας** και μετά κάντε κλικ στο κουμπί **Κλείσιμο**.

Στην καρτέλα **Διάταξη**, στην ομάδα **Άξονες**, κάντε κλικ στην επιλογή **Άξονες**.



Κάντε ένα από τα εξής:

- Για να εμφανίσετε έναν δευτερεύοντα κατακόρυφο άξονα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Δευτερεύων κατακόρυφος άξονας** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή εμφάνισης που θέλετε.

Συμβουλή Για να ξεχωρίζει ο δευτερεύων κατακόρυφος άξονας, μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο γραφήματος για μόνο μία σειρά δεδομένων. Για παράδειγμα, μπορείτε να αλλάξετε μια σειρά δεδομένων σε ένα γράφημα γραμμών.

Για να εμφανίσετε έναν δευτερεύοντα οριζόντιο άξονα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Δευτερεύων οριζόντιος άξονας** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή εμφάνισης που θέλετε.

Σημείωση Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο αφού εμφανίσετε έναν δευτερεύοντα κατακόρυφο άξονα.

Για να αποκρύψετε έναν δευτερεύοντα άξονα, κάντε κλικ στο στοιχείο **Δευτερεύων κατακόρυφος άξονας** ή **Δευτερεύων οριζόντιος άξονας** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Κανένας**.

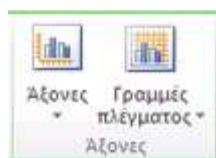
Συμβουλή Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στον δευτερεύοντα άξονα που θέλετε να διαγράψετε και, στη συνέχεια, να πατήσετε το πλήκτρο DELETE.

Εμφάνιση ή απόκρυψη γραμμών πλέγματος

Κάντε κλικ στο γράφημα στο οποίο θέλετε να εμφανίσετε ή να αποκρύψετε γραμμές πλέγματος γραφήματος.

Με αυτόν τον τρόπο, θα εμφανιστούν τα **Εργαλεία γραφήματος** και οι καρτέλες **Σχεδίαση**, **Διάταξη** και **Μορφή**.

Στην καρτέλα **Διάταξη**, στην ομάδα **Άξονες**, κάντε κλικ στην επιλογή **Γραμμές πλέγματος**.



Κάντε τα εξής:

- Για να προσθέσετε οριζόντιες γραμμές πλέγματος στο γράφημα, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Πρωτεύουσες οριζόντιες γραμμές πλέγματος** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή που θέλετε. Εάν το γράφημα έχει έναν δευτερεύοντα οριζόντιο άξονα, μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στην επιλογή **Δευτερεύουσες οριζόντιες γραμμές πλέγματος**.
- Για να προσθέσετε κατακόρυφες γραμμές πλέγματος στο γράφημα, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Πρωτεύουσες κατακόρυφες γραμμές πλέγματος** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή που θέλετε. Εάν το γράφημα έχει έναν δευτερεύοντα κατακόρυφο άξονα, μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στην επιλογή **Δευτερεύουσες κατακόρυφες γραμμές πλέγματος**.
- Για να προσθέσετε γραμμές πλέγματος βάθους σε ένα τρισδιάστατο γράφημα, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Γραμμές πλέγματος βάθους** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή που θέλετε. Αυτή η επιλογή είναι διαθέσιμη μόνο όταν το επιλεγμένο γράφημα είναι πραγματικό τρισδιάστατο γράφημα, όπως ένα τρισδιάστατο γράφημα στηλών.
- Για να αποκρύψετε τις γραμμές πλέγματος γραφήματος, τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Πρωτεύουσες οριζόντιες γραμμές πλέγματος**, **Πρωτεύουσες κατακόρυφες γραμμές πλέγματος** ή **Γραμμές πλέγματος βάθους** (σε ένα τρισδιάστατο γράφημα) και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Καμία**. Εάν το γράφημα έχει δευτερεύοντες άξονες, μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στην επιλογή **Δευτερεύουσες οριζόντιες γραμμές πλέγματος** ή **Δευτερεύουσες κατακόρυφες γραμμές πλέγματος** και μετά κάντε κλικ στην επιλογή **Καμία**.

- Για γρήγορη κατάργηση των γραμμών πλέγματος γραφήματος, επιλέξτε τις και μετά πατήστε το πλήκτρο DELETE.

Βήμα 6: Μετακίνηση ή αλλαγή μεγέθους γραφήματος

Μπορείτε να μετακινήσετε ένα γράφημα σε οποιαδήποτε θέση μέσα σε ένα φύλλο εργασίας ή σε ένα νέο ή υπάρχον φύλλο εργασίας. Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε το μέγεθος του γραφήματος για καλύτερη προσαρμογή.

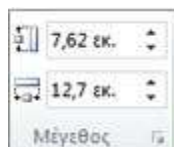
Μετακίνηση γραφήματος

- Για να μετακινήσετε ένα γράφημα, σύρετέ το στη θέση που θέλετε.

Αλλαγή του μεγέθους ενός γραφήματος

Για να αλλάξετε το μέγεθος ενός γραφήματος, κάντε ένα από τα εξής:

- Κάντε κλικ στο γράφημα και, στη συνέχεια, σύρετε τις λαβές αλλαγής μεγέθους στο μέγεθος που θέλετε.
- Στην καρτέλα **Μορφή**, στην ομάδα **Μέγεθος**, πληκτρολογήστε το μέγεθος που θέλετε στο πλαίσιο **Ύψος σχήματος** και **Πλάτος σχήματος**.



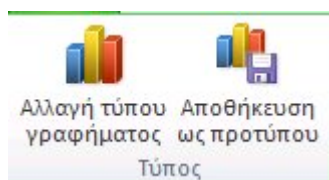
Συμβουλή Για περισσότερες επιλογές αλλαγής μεγέθους, από την καρτέλα **Μορφή**, στην ομάδα **Μέγεθος**, κάντε κλικ στο κουμπί  για εμφάνιση του παράθυρου διαλόγου **Μορφοποίηση περιοχής γραφήματος**. Στην καρτέλα **Μέγεθος**, μπορείτε να κάνετε επιλογές αλλαγής μεγέθους, περιστροφής ή κλιμάκωσης του γραφήματος. Στην καρτέλα **Ιδιότητες**, μπορείτε να καθορίσετε τον επιθυμητό τρόπο μετακίνησης ή αλλαγής μεγέθους του γραφήματος ανάλογα με τα κελιά στο φύλλο εργασίας.

Βήμα 7: Αποθήκευση γραφήματος ως προτύπου

Εάν θέλετε να δημιουργήσετε ένα άλλο γράφημα όπως αυτό που μόλις δημιουργήσατε, μπορείτε να αποθηκεύσετε το γράφημα ως πρότυπο και να το χρησιμοποιήσετε ως βάση για παρόμοια γραφήματα.

Κάντε κλικ στο γράφημα που θέλετε να αποθηκεύσετε ως πρότυπο.

Στην καρτέλα **Σχεδίαση**, στη λίστα **Τύπος**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση ως πρότυπο**.



Στο πλαίσιο **Όνομα αρχείου**, πληκτρολογήστε ένα όνομα για το πρότυπο.

Συμβουλή Εκτός και εάν καθορίσετε διαφορετικό φάκελο, το αρχείο προτύπου (.crtx) θα αποθηκευτεί στο φάκελο **Γραφήματα** και το πρότυπο θα είναι διαθέσιμο στην περιοχή **Πρότυπα** στο παράθυρο διαλόγου **Εισαγωγή γραφήματος** (καρτέλα **Εισαγωγή**, ομάδα **Γραφήματα**, κουμπί **Εκκίνηση παραθύρου διαλόγου** ) και στο παράθυρο διαλόγου **Αλλαγή τύπου γραφήματος** (καρτέλα **Σχεδίαση**, ομάδα **Τύπος**, **Αλλαγή τύπου γραφήματος**).

Σημείωση Ένα πρότυπο γραφήματος περιέχει τη μορφοποίηση γραφήματος και αποθηκεύει τα χρώματα που χρησιμοποιούνται όταν αποθηκεύετε το γράφημα ως πρότυπο. Όταν χρησιμοποιείτε ένα πρότυπο γραφήματος για τη δημιουργία ενός γραφήματος σε άλλο βιβλίο εργασίας, το νέο γράφημα χρησιμοποιεί τα χρώματα του προτύπου γραφήματος — όχι τα χρώματα του θέματος εγγράφου που εφαρμόζεται στο βιβλίο εργασίας τη συγκεκριμένη στιγμή. Για να χρησιμοποιήσετε τα χρώματα του θέματος εγγράφου αντί για τα χρώματα του προτύπου γραφήματος, κάντε δεξιά κλικ στην περιοχή γραφήματος και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην εντολή **Επαναφορά για συμφωνία στυλ**.

Άσκηση

Κατεβάστε από τον ΟΟΣΑ στοιχεία της επιλογής σας που αφορούν την Ελλάδα σε σχέση με άλλες ευρωπαϊκές χώρες και απεικονίστε τα σε 3 τύπους γραφημάτων.

Ανεβάστε τη δουλειά σας στον λογαριασμό σας στη Google Drive και διαμοιράστε τη σε μένα (teikaldmip@gmail.com)