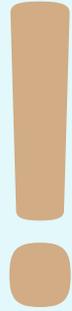


Welcome



Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για εξΑΕ

Δρ. Ευαγγελία Μανούσου
Επίκουρη Καθηγήτρια ΕΑΠ

Δρ. Αντωνία Μαρία Χαρτοφύλακα
ΣΕΠ ΕΑΠ

Υπ.Δρ. Κυριακή Ρασιιά
ΕΑΠ



Φεβρουάριος 2026

1. E- class: Οργάνωση και διαμόρφωση ασκήσεων
2. MS-Teams: Συνεργατικές δραστηριότητες στη σύγχρονη εξΑΕ μέσω break-out sessions – παραδείγματα

Η καλή οργάνωση είναι το κλειδί για την επιτυχία των φοιτητών/τριών.

Για τη βέλτιστη οργάνωση κάθε μαθήματος.

Για τη διασφάλιση της συνοχής όλου του υλικού του Προγράμματος.

Για τη διευκόλυνση της πλοήγησης και την αποφυγή άγχους.

"Keep it simple & organized!"

3. E- class: Οργάνωση και διαμόρφωση ασκήσεων

1. Ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα

Το eClass λειτουργεί ως ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης μαθημάτων (LMS), επιτρέποντας στους/στις εκπαιδευτικούς να οργανώνουν, να αναρτούν και να διαμοιράζουν εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις, βίντεο κ.ά.).

2. Υποστήριξη εξ αποστάσεως και ασύγχρονης μάθησης

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να έχουν πρόσβαση στο υλικό οποιαδήποτε στιγμή, να συμμετέχουν σε δραστηριότητες, να υποβάλλουν εργασίες και να λαμβάνουν ανατροφοδότηση, ενισχύοντας την ευελιξία και την αυτονομία στη μάθηση.

3. Διαχείριση αξιολόγησης

Το eClass προσφέρει εργαλεία για τη δημιουργία και διαχείριση **τεστ, κουίζ και εξετάσεων**, με δυνατότητες αυτόματης βαθμολόγησης και παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών.

4. Επικοινωνία και συνεργασία

Μέσω ανακοινώσεων, μηνυμάτων και φόρουμ, διευκολύνεται η επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτών και φοιτητών, ενισχύοντας την αίσθηση κοινότητας και συμμετοχής.

5. Ασφάλεια και πρόσβαση

Η πρόσβαση γίνεται με προσωπικούς κωδικούς, διασφαλίζοντας την προστασία των δεδομένων και την ταυτοποίηση των χρηστών.



Πανεπιστήμιο
Πελοποννήσου

Αναζήτηση...

Βασικές Επιλογές

Μαθήματα

Εγγραφή

Εγχειρίδια

Σχετικά

Επικοινωνία

Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης



Σύνδεση χρήστη

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

Είσοδος

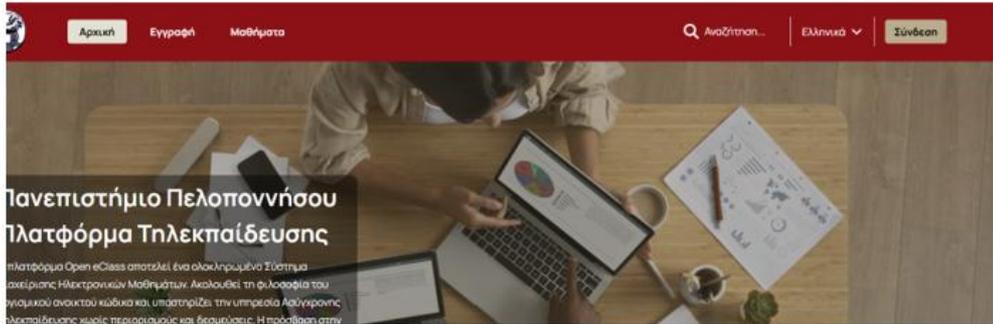
ή

Σύνδεση με
Credentials

Η πλατφόρμα **Open eClass** αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

 **open eclass**
e-learning platform

1^ο βήμα



Αρχική Εγγραφή Μαθήματα

Αναζήτηση... Ελληνικά Σύνδεση

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης

Η πλατφόρμα Open eClass αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Ακολουθεί τη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα και υποστηρίζει την υπηρεσία Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση στην

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

ή

Σύνδεση με eclass

Όνομα χρήστη (username)

e.manousou

Συνθηματικό (password)

Εισοδος



Πανεπιστήμιο
Πελοποννήσου

Αναζήτηση...

Βασικές Επιλογές

Μαθήματα

Εγχειρίδια

Σχετικά

Επικοινωνία

Επιλογές Χρήστη

Χαρτοφυλάκιο

Χαρτοφυλάκιο χρήστη

e.manousou

✓ Εγγραφή σε μάθημα + Δημιουργία μαθήματος

Τα μαθήματά μου

Όλα τα μαθήματα

Αναζήτηση...

Μάθημα

Ενέργειες

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (TS225)
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΑΝΟΥΣΟΥ



Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 συνολικά αποτελέσματα

1

Οι τελευταίες μου ανακοινώσεις

- Δεν υπάρχουν πρόσφατες ανακοινώσεις -

περισσότερα...

Το ημερολόγιό μου

Οκτώβριος 2025						
Κυριακή	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή	Σάββατο
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

● Προθεσμία
● Γεγονός μαθήματος

● Γεγονός συστήματος
● Προσωπικό γεγονός



Πανεπιστήμιο
Πελοποννήσου

Αναζήτηση... 🔍

> Βασικές Επιλογές

▼ Επιλογές Χρήστη

+ Δημιουργία μαθήματος

🎓 Τα μαθήματά μου

✉ Τα μηνύματά μου

📢 Οι ανακοινώσεις μου

📅 Το ημερολόγιό μου

📝 Οι σημειώσεις μου

📄 Το ιστολόγιό μου

★ Το e-Portfolio μου

🏠 e.manousou ☰

🏠 Χαρτοφυλάκιο / Τα μαθήματά μου

Χαρτοφυλάκιο χρήστη

Τα μαθήματά μου



✓ Εγγραφή σε μάθημα + Δημιουργία μαθήματος ↶ Επιστροφή

Μάθημα	⚙️
Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (TS225) ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΑΝΟΥΣΟΥ	🔖 🔧

2^ο βήμα-ενεργοποίηση εργαλείων¶

Ανοίγουμε τη διαχείριση μαθήματος (1^ο βέλος) και στη συνέχεια τα εργαλεία (2^ο βέλος)¶

The screenshot shows the Moodle course management interface for the course 'Εξ αποστάσεως εκπαίδευση' (Distance Education). The course is managed by 'Χαρτοφυλάκιο' (Portfolio) and is part of 'Εξ αποστάσεως εκπαίδευση' (Distance Education). The course ID is 'TS225' and the teacher is 'ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΑΝΟΥΣΟΥ'.

The interface is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains navigation options for 'ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ' (Teacher) and lists of 'Ενεργά εργαλεία' (Active tools) and 'Ανενεργά εργαλεία' (Inactive tools). The inactive tools list includes: Αιτήματα, Βαθμολόγιο, Γλωσσάριο, Γραμμή μθήσης, Ερωτηματολόγιο, Ηλεκτρονικό βιβλίο, Ιστολόγιο, Ομάδες Χρηστών, Παραυσολόγιο, and Περιεχόμενο HSP.
- Main content area:** Displays the course title 'Εξ αποστάσεως εκπαίδευση', the course ID 'TS225', and the teacher's name 'ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΑΝΟΥΣΟΥ'. Below this is the 'Περιγραφή Μαθήματος' (Course Description) section, which features an image of a notebook and a pen, and the text: 'Βασικές αρχές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονη και ασύγχρονη, εκπαιδευτικό υλικό, ψηφιακά εργαλεία, εκπαιδευτικές δραστηριότητες, εξ αποστάσεως εξετάσεις.'
- Right sidebar:** Contains a 'Διαχείριση Μαθήματος' (Course Management) dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: Ρυθμίσεις, Περιγραφή, Χρήστες, Στατιστικά, **Εργαλεία** (highlighted), Αναφορές κατάχρησης, Προσαρμοσμένα, Μικροεφαρμογές, Εξωτερικές εφαρμογές LTI, and Μαθησιακή Αναλυτική. Below the menu are several status indicators: Προθέσμία, Γεγονός μαθήματος, Γεγονός συστήματος, and Προσωπικό γεγονός.

Two large red arrows point to the 'Διαχείριση Μαθήματος' dropdown menu and the 'Εργαλεία' option, indicating the steps described in the text above.

URL: http://eclass.uop.gr/modules/course_tools/index.php?course=TS225

3^ο Βήμα 4

Μεταφέρουμε με το βελάκι όσα εργαλεία θέλουμε στα ενεργά και αμέσως μετά υποβολή.

The screenshot displays the 'Management of Tools' (Διαχείριση εργαλείων) interface. On the left, a sidebar lists various tool categories: Έγγραφα, Ανακοινώσεις, Ασκήσεις, Εργασίες, Ημερολόγιο, Μηνύματα, and Συζητήσεις. The 'Μηνύματα' category is currently selected. The main area is titled 'Διαχείριση εργαλείων' and is divided into three columns: 'Ανεργά εργαλεία' (Inactive tools), 'Μετακίνηση' (Transfer), and 'Ενεργά εργαλεία' (Active tools). A red arrow points to the right-pointing arrow button in the 'Μετακίνηση' column, indicating the action of moving tools from the inactive list to the active list. The inactive list contains tools such as Πολυμέσα, Ομάδες Χρηστών, Γλωσσάριο, Ηλεκτρονικό βιβλίο, Συνομιλία, Ερωτηματολόγιο, Γραμμή μάθησης, Σύστημα Wiki, Ιστολόγιο, Τοίχος, Βαθμολόγιο, Παρουσιολόγιο, Τηλεσυνεργασία, Πρόδος, Περιεχόμενο HSP, Σύνδεσμοι, and Αιτήματα. The active list contains Συζητήσεις, Ημερολόγιο, Έγγραφα, Εργασίες, Ανακοινώσεις, Ασκήσεις, and Μηνύματα. A 'Υποβολή' (Submit) button is located at the bottom of the interface.

Κανόνας: Ενεργοποιούμε **ΜΟΝΟ** τα εργαλεία που χρησιμοποιούμε.

Λίστα Ενεργών Εργαλείων:

- Έγγραφα (Υλικό)
- Ανακοινώσεις (Επικοινωνία)
- Ασκήσεις (Αυτοαξιολόγηση)
- Εργασίες (Δραστηριότητες)
- Ημερολόγιο (Προγραμματισμός)
- Μηνύματα / Συζητήσεις (Αλληλεπίδραση)
- Τηλεσυναντήσεις (Σύγχρονη εκπαίδευση)

Δομή Φακέλων ανά Εβδομάδα:

1η Ενότητα Υ (Υποχρεωτικό Υλικό) 01-03-26 ως 07-03-26

1η Ενότητα Π (Προαιρετικό Υλικό) 01-03-26 ως 07-03-26

Σημαντικό: Η διάκριση Υ και Π πρέπει να είναι εμφανής:

- Στην ονοματοδοσία των φακέλων.
- Στα ονόματα των αρχείων.
- Στον Οδηγό Μελέτης.

Λελογισμένη Έκταση: 20-25 σελίδες ανά εβδομάδα (σεβασμός στα ECTS και τον συνολικό φόρτο).

Σαφείς Οδηγίες: Δεν ανεβάζουμε απλώς «ένα βιβλίο»- Ορίζουμε συγκεκριμένα κεφάλαια και σελίδες προς μελέτη.

Πνευματικά Δικαιώματα: Αναγραφή πηγής σε κάθε εικόνα, σχήμα ή φωτογραφία.

Στόχος: Να τους προσελκύσουμε να διαβάσουν, όχι να τους υπερφορτώσουμε.

Τι είναι: Ένας σύντομος "χάρτης" για τον/την φοιτητή/τρια.

Περιεχόμενο:

- Εισαγωγή στην ενότητα.
- Τι πρέπει να διαβάσω (Υποχρεωτικά vs Προαιρετικά).
- Τι πρέπει να κάνω (Δραστηριότητες).
- Εκτιμώμενος χρόνος μελέτης.

1. Εισαγωγή: Καλωσόρισμα στην 1η Ενότητα.

2. Υλικό Μελέτης (Φάκελος: Έγγραφα)- Τι θα μελετήσουν οι φοιτητές/-τριες

A. Υποχρεωτικό Υλικό (Υ) – [Εκτιμώμενος χρόνος μελέτης: 3 ώρες]

B. Προαιρετικό Υλικό (Π) – [Για περαιτέρω εμβάθυνση]

3. Δραστηριότητες Αξιολόγησης (ΔΑ) – [Εργαλείο: Εργασίες]

4. Επικοινωνία & Αλληλεπίδραση

Παράδειγμα εβδομαδιαίου οδηγού μελέτης

Πού: Μόνο στο εργαλείο «Εργασίες».

Πόσες: Προτείνεται ένας αριθμός 4 δραστηριοτήτων (σύμφωνα με οδηγίες συντονιστών).

Η Εκφώνηση πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σαφή διατύπωση και στόχους.
- Ημερομηνία παράδοσης.
- Εκτιμώμενο χρόνο υλοποίησης.

Χαρακτήρας: Σύντομες και περιεκτικές.

Εργαλείο: «Ασκήσεις».

Τύπος: Πολλαπλή επιλογή, Σωστό/Λάθος.

Σκοπός: Η εμπέδωση του υλικού μελέτης.

Πλεονέκτημα: Άμεση ανατροφοδότηση στον φοιτητή χωρίς το άγχος της βαθμολόγησης.

Παράδειγμα δραστηριότητας αξιολόγησης

4. Συνεργατικές δραστηριότητες στη σύγχρονη εξΑΕ μέσω break- out sessions

Τα breakout rooms επιτρέπουν τη διαίρεση της τάξης σε μικρότερες ομάδες για ομαδικές εργασίες, συζητήσεις ή brainstorming.

Έτσι, ενισχύεται η ενεργή συμμετοχή, η συνεργασία και η αλληλεπίδραση μεταξύ των εκπαιδευόμενων.

Breakout Room: Μικρότερος εικονικός χώρος μέσα στη βασική σύσκεψη, όπου οι συμμετέχοντες/ες εργάζονται σε ομάδες.

Ολομέλεια: Η κύρια εικονική αίθουσα όπου συγκεντρώνονται όλοι οι συμμετέχοντες/ουσες πριν και μετά τις ομαδικές εργασίες.

Συντονιστής/τρια: Το άτομο που διαχειρίζεται τα Breakout Rooms, δίνει οδηγίες και υποστηρίζει τις ομάδες.

Ομαδική Δραστηριότητα: Δραστηριότητα που εκτελείται σε μικρές ομάδες, προάγοντας τη συνεργασία και την ανταλλαγή ιδεών.

Ενεργητική μάθηση: Μαθησιακή προσέγγιση όπου οι εκπαιδευόμενοι συμμετέχουν ενεργά μέσω συζήτησης, επίλυσης προβλημάτων ή συνεργασίας.

Break-out sessions – Οφέλη

- Ενίσχυση Συνεργασίας
- Ενεργητική Συμμετοχή
- Εμπλοκή Όλων
- Εξατομικευμένη Καθοδήγηση

Break-out sessions – Διαχείριση

1. **Δημιουργία:** Ξεκινήστε δημιουργώντας τα Breakout Rooms πριν ή κατά τη διάρκεια της σύσκεψης. Επιλέξτε τον αριθμό των δωματίων και κατανείμετε τους συμμετέχοντες αυτόματα ή χειροκίνητα. Δώστε σαφείς οδηγίες για το σκοπό της δραστηριότητας πριν ξεκινήσουν οι ομάδες.
2. **Διαχείριση & καθοδήγηση:** Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας, ο συντονιστής μπορεί να μετακινείται μεταξύ των δωματίων για να παρακολουθεί την πρόοδο και να παρέχει βοήθεια. Χρησιμοποιήστε το chat ή σύντομα μηνύματα για να υπενθυμίσετε τον χρόνο ή να δίνετε επιπλέον οδηγίες.

Break-out sessions – Διαχείριση

- 3. Επιστροφή στην ολομέλεια:** Όταν ολοκληρωθεί η δραστηριότητα, φροντίστε να επιστρέψουν όλοι στην ολομέλεια για παρουσίαση αποτελεσμάτων και συζήτηση. Αφήστε χρόνο για ανατροφοδότηση και ανταλλαγή εμπειριών από κάθε ομάδα.
- 4. Παρακολούθηση & υποστήριξη:** Παρακολουθήστε την πορεία των ομάδων και ενθαρρύνετε τη συμμετοχή όλων των μελών. Να είστε διαθέσιμοι για να απαντήσετε σε ερωτήσεις ή να επιλύσετε τυχόν τεχνικά ζητήματα που προκύπτουν.

Break-out sessions – Προκλήσεις

1. **Μη συμμετοχή:** Κάποιοι συμμετέχοντες μπορεί να μην συμμετέχουν ενεργά στις ομάδες.

Λύση: Ενθαρρύνετε τη συμμετοχή με σαφείς ρόλους, μικρές ερωτήσεις ή σύντομες δραστηριότητες που απαιτούν τη συμβολή όλων.

2. **Κλειστές κάμερες:** Οι κλειστές κάμερες μειώνουν την αίσθηση παρουσίας και αλληλεπίδρασης.

Λύση: Εξηγήστε τα οφέλη της ανοιχτής κάμερας, αλλά συγχρόνως προσφέρετε εναλλακτικούς τρόπους συμμετοχής όπως chat ή reactions.

Break-out sessions – Προκλήσεις

3. **Τεχνικά Προβλήματα:** Μπορεί να προκύψουν τεχνικά ζητήματα, όπως προβλήματα σύνδεσης ή ήχου.

Λύση: Έχετε πάντα ένα εναλλακτικό σχέδιο, όπως τη μεταφορά της δραστηριότητας στην ολομέλεια ή την αποστολή υλικού μέσω chat.

4. **Διαχείριση χρόνου:** Οι ομάδες μπορεί να δυσκολεύονται να διαχειριστούν τον χρόνο τους αποτελεσματικά.

Λύση: Θέστε σαφές χρονικό όριο και υπενθυμίζετε τακτικά τον χρόνο που απομένει με μηνύματα ή ειδοποιήσεις.

Η επιτυχία των Breakout Rooms βασίζεται στην προετοιμασία και στην ξεκάθαρη επικοινωνία των στόχων και των οδηγιών.

- **Brainstorming:** Σε αυτή τη δραστηριότητα, οι ομάδες καλούνται να παράγουν ιδέες πάνω σε ένα συγκεκριμένο θέμα ή πρόβλημα. Ο σκοπός είναι η δημιουργικότητα και η ελεύθερη έκφραση σκέψεων. Ο εκπαιδευτής/η εκπαιδευτρια μπορεί να δώσει ένα ερώτημα και να ζητήσει από κάθε ομάδα να καταγράψει όσες περισσότερες ιδέες μπορεί μέσα σε περιορισμένο χρόνο.
- **Case-study:** Οι συμμετέχοντες/ουσες εργάζονται σε ομάδες για να αναλύσουν μια πραγματική ή υποθετική περίπτωση και να προτείνουν λύσεις. Η δραστηριότητα ενισχύει την κριτική σκέψη και τη συνεργασία, καθώς κάθε ομάδα παρουσιάζει τα συμπεράσματά της στην ολομέλεια.

- **Peer-teaching:** Σε αυτή τη δραστηριότητα, τα μέλη κάθε ομάδας αναλαμβάνουν να διδάξουν ένα θέμα ή μια έννοια στους υπόλοιπους. Η διαδικασία αυτή ενισχύει την κατανόηση και την αυτοπεποίθηση των εκπαιδευόμενων, καθώς καλούνται να εξηγήσουν και να απαντήσουν σε ερωτήσεις.
- **Role-play:** Οι ομάδες συμμετέχουν σε προσομοιώσεις ρόλων, αναλαμβάνοντας διαφορετικούς χαρακτήρες ή θέσεις σε ένα σενάριο. Η δραστηριότητα αυτή βοηθά στην ανάπτυξη επικοινωνιακών δεξιοτήτων και στην κατανόηση διαφορετικών οπτικών γωνιών.

- Ξεκινήστε με σαφείς στόχους και επιλέξτε δραστηριότητες που ενθαρρύνουν τη συμμετοχή όλων. Προετοιμάστε υλικό, οδηγίες και ερωτήματα που θα καθοδηγήσουν τη συζήτηση.
- Ορίστε χρονικά όρια και προβλέψτε τρόπους για να διατηρηθεί το ενδιαφέρον και η ενεργή εμπλοκή των ομάδων.
- Λάβετε υπόψη το επίπεδο γνώσεων, τα ενδιαφέροντα και τις δυναμικές της ομάδας σας. Τροποποιήστε τις δραστηριότητες ώστε να είναι προσβάσιμες και ενδιαφέρουσες για όλους.
- Δώστε επιλογές στους/στις συμμετέχοντες/ουσες και ενθαρρύνετε την ανάληψη διαφορετικών ρόλων μέσα στις ομάδες.

- Χρησιμοποιήστε παρατήρηση, ερωτήσεις και σύντομες παρουσιάσεις για να αξιολογήσετε τη συμμετοχή και την κατανόηση των εκπαιδευόμενων.
- Θέστε σαφή κριτήρια αξιολόγησης και ενημερώστε τους συμμετέχοντες για το τι αναμένεται από αυτούς.
- Παρέχετε εποικοδομητική ανατροφοδότηση μετά από κάθε δραστηριότητα, επισημαίνοντας τα δυνατά σημεία και τις ευκαιρίες βελτίωσης.
- Συζητήστε με την ομάδα ιδέες για μελλοντικές δραστηριότητες και ενθαρρύνετε τη συνεχή βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας.
- Προσδιορίστε πού και πώς θα αποτυπώνουν τα αποτελέσματα των ομάδων τους π.χ. Padlet, συνεργατικά έγγραφα κτλ.

Η ευελιξία και η προσαρμογή στις ανάγκες της ομάδας είναι το κλειδί για επιτυχημένες συνεργατικές δραστηριότητες.

Πώς φεύγετε από τη δεύτερη επιμορφωτική συνάντηση;

<https://www.menti.com/alxx1q2yvnyi>



Thank you

