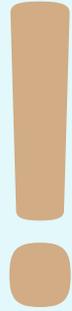


Welcome



Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για εξΑΕ

Δρ. Ευαγγελία Μανούσου
Επίκουρη Καθηγήτρια ΕΑΠ

Δρ. Αντωνία Μαρία Χαρτοφύλακα
ΣΕΠ ΕΑΠ

Υπ.Δρ. Κυριακή Ρασιιά
ΕΑΠ



Φεβρουάριος 2026

1. Ο ρόλος και τα χαρακτηριστικά του ποιοτικού εκπαιδευτικού υλικού στην εξΑΕ
2. Σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία για την ενίσχυση της εξ αποστάσεως αλληλεπίδρασης

Η καλή οργάνωση είναι το κλειδί για την επιτυχία των φοιτητών/τριών.

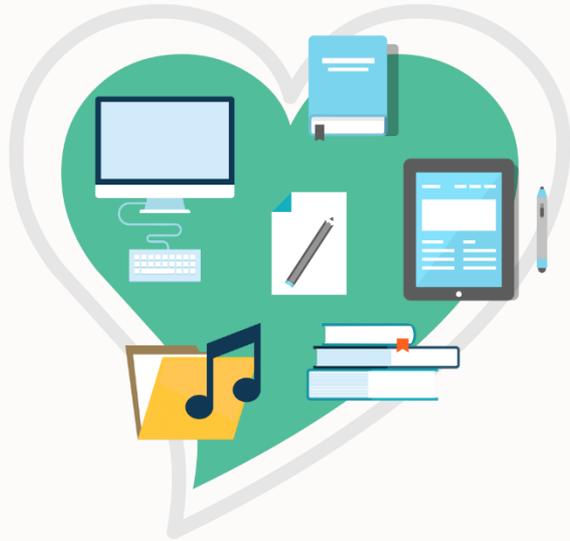
Για τη βέλτιστη οργάνωση κάθε μαθήματος.

Για τη διασφάλιση της συνοχής όλου του υλικού του Προγράμματος.

Για τη διευκόλυνση της πλοήγησης και την αποφυγή άγχους.

"Keep it simple & organized!"

1. Ο ρόλος και τα χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού στην εξΑΕ



Στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (εξΑΕ), το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται στην καρδιά της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Σε αυτό βρίσκει κανείς, όχι μόνο την πληροφορία, για το γνωστικό αντικείμενο που μελετά, αλλά και:



Καθοδήγηση



Ενθάρρυνση



**Ευκαιρίες για
αυτοαξιολόγηση**



**Δυνατότητες
αλληλεπίδρασης**

Γι' αυτό και συχνά λέμε ότι
στην εξΑΕ το εκπαιδευτικό
υλικό είναι



«ένας δάσκαλος σε
ετοιμότητα»!



Σε αυτό το νέο πλαίσιο, πώς
μετασχηματίζεται ο ρόλος
του/της εκπαιδευτικού;

Ο ρόλος και τα χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού στην εξΑΕ

Στην εξΑΕ ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού ενισχύεται.

Το τμήμα της διάλεξης βρίσκεται πλέον στο προκατασκευασμένο εκπαιδευτικό υλικό. Εξασφαλίζεται λοιπόν χρόνος για:



**Περισσότερες
ευκαιρίες έκφρασης**



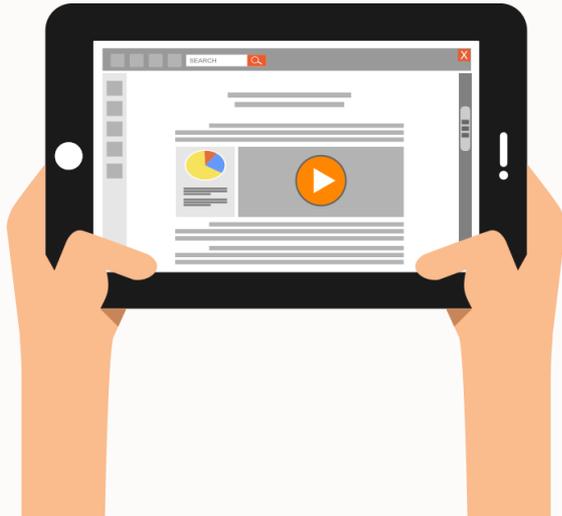
**Επίλυση
αποριών**



**Διεξαγωγή
συζητήσεων σε
βάθος**



**Εφαρμογή ενεργητικών
τεχνικών, κ.ά.**



Επίσης, στον ενισχυμένο αυτό ρόλο ο/η εκπαιδευτικός εμπλέκεται στην ίδια τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού.

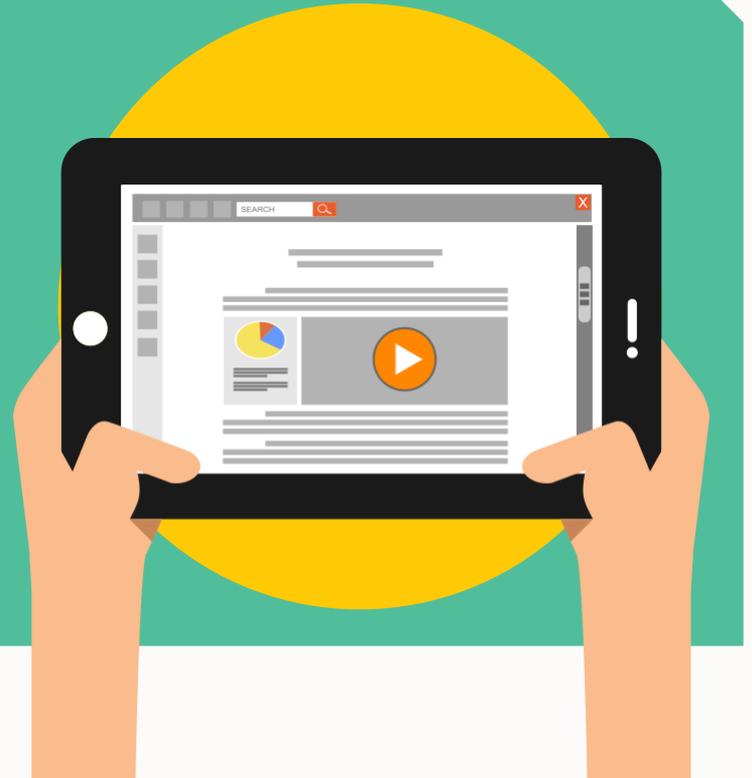


**Πώς διασφαλίζεται η ποιότητα
του εκπαιδευτικού υλικού εξΑΕ;**

Πώς διασφαλίζεται η ποιότητα του εκπαιδευτικού υλικού εξΑΕ;

Για να είναι ποιοτικό το εκπαιδευτικό υλικό, θα πρέπει να πληροί συγκεκριμένες προϋποθέσεις που σχετίζονται με:

1. Την ποιότητα του ίδιου του περιεχομένου
2. Τον τρόπο έκφρασης αυτού
3. Την εξ αποστάσεως διάστασή του
4. Την ποιότητα των επιμέρους συστατικών του (γραφικά, ήχος, βίντεο), καθένα από τα οποία φέρει τις δικές του προδιαγραφές ποιότητας
5. Την τεχνική του αρτιότητα



Η ποιότητα του εκπαιδευτικού υλικού και πώς εξασφαλίζεται

Ορισμένες πτυχές της εξ αποστάσεως διάστασης του υλικού



Παρέχει ανατροφοδότηση;



Δίνει δυνατότητες αλληλεπίδρασης;



Δίνει ευκαιρίες αυτοαξιολόγησης;



Πληροφορεί με σαφήνεια για τον σκοπό, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, το χρόνο και τον τρόπο μελέτης;



Εκπαιδευτικό Υλικό Σύγχρονης Εκπαίδευσης

- Παρουσιάσεις-(σύντομες εισηγήσεις)
- Video
- Δραστηριότητες
 - Ολομέλεια
 - Ατομικές
 - Ομαδικές (breakout sessions)
- Συζήτηση

Εκπαιδευτικό Υλικό Σύγχρονης Εκπαίδευσης

Είναι εξαιρετικά κρίσιμο και ζήτημα στρατηγικής και ποιότητας να λαμβάνουν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες το υλικό από τη σύγχρονη εκπαίδευση (παρόντες/ουσες & απόντες/ουσες).

Ωστόσο

Μπορούν να καθοριστούν διάφορα επίπεδα

Επίπεδα
Υλικού
σύγχρονης
που λαμβάνουν
όλοι οι
φοιτητές/τριες

Βιντεοσκόπηση της σύγχρονης

Βίντεο, παρουσιάσεις,
σημειώσεις

Δραστηριότητες και συζητήσεις

Ομαδική Δραστηριότητα (Breakout session)

Πώς πρέπει να διαμορφώνετε
κατά τη γνώμη σας το υλικό της
σύγχρονης εξ αποστάσεως
εκπαίδευσης ώστε να υπάρχει το
καλύτερο αποτέλεσμα για όλους/ες
φοιτητές/τριες

1^η Ομάδα

<https://docs.google.com/document/d/1IE8Yej6ZGYOiQwo6gmpCAgws6sbHx96lEXGzzGP0dbg/edit?usp=sharing>

2^η Ομάδα

https://docs.google.com/document/d/1ILhPiyBlvwuMfU0v7RS96e6zeFwT6yQK453_LKJ4PI0/edit?usp=sharing

3^η Ομάδα

https://docs.google.com/document/d/1bGjHK2o-_zyA8o8KKZETIM9NHpBo53SFXVmu3NhM37g/edit?usp=sharing

Εκπαιδευτικό Υλικό Ασύγχρονης Εκπαίδευσης

Περιλαμβάνει:

- Οδηγό μελέτης
- Κείμενα που θα μελετήσουν οι φοιτητές/τριες
- Βιβλία (ολόκληρα ή τμήματα)
- Παρουσιάσεις
- Video
- Εικόνες, γραφικά
- Χάρτες
- Σχήματα
- Δραστηριότητες/ασκήσεις

**Διαφορετικές μορφές
εκπαιδευτικού υλικού -
Παραδείγματα**

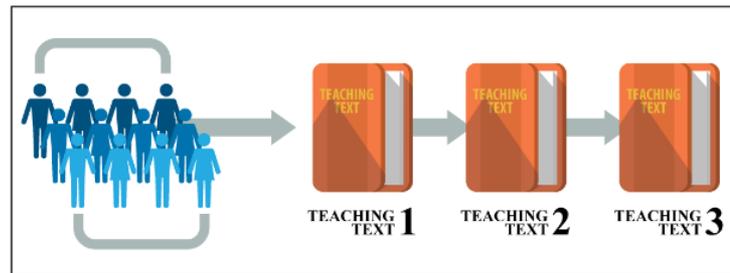
Επιλογή Α: Αξιοποίηση έτοιμου υλικού

Συγκέντρωση έτοιμων πόρων (βιβλίο, σημειώσεις, πολυμεσικό περιεχόμενο) και παρουσίαση-σύνδεσή τους μέσω Οδηγού Μελέτης ώστε οι πόροι ώστε αυτοί να εξυπηρετήσουν τους νέους μαθησιακούς στόχους

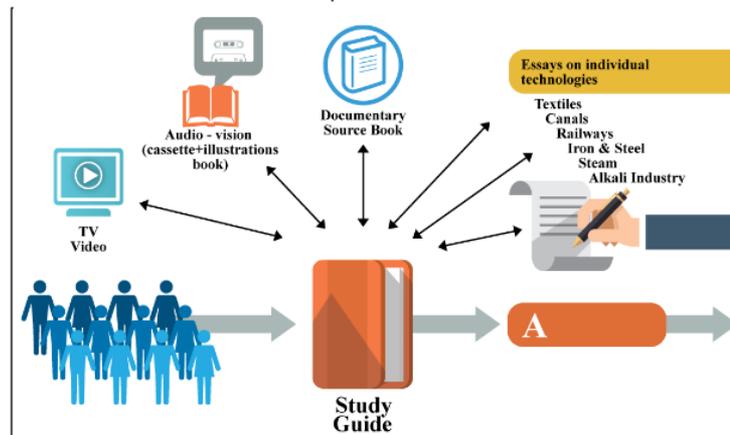
Προσοχή στα πνευματικά δικαιώματα

Επιλογή Β: Εξ αρχής δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού

Εξ αρχής δημιουργία νέου εκπαιδευτικού υλικού που περιλαμβάνει όλη την πληροφορία (all-inclusive)



Εικόνα 3: Βασικό μοντέλο εκπαιδευτικού υλικού



Εικόνα 4: Εκπαιδευτικό υλικό βασισμένο στον οδηγό μελέτης (Πηγή: Lockwood, 1994)

Κείμενο (έντυπο ή ψηφιακό)

Αρχείο ήχου (αφήγηση, podcast)

Βίντεο

Multimedia

 Ανακοινώσεις

Χρονοδιάγραμμα Θ.Ε.

 Χρονοδιάγραμμα Θ.Ε.

Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες

 Εκπαιδευτική Δραστηριότητα 1

 Βεβαίωση Εκπαιδευτικής Δραστηριότητας 1

 Εκπαιδευτική Δραστηριότητα 2

 Βεβαίωση Εκπαιδευτικής Δραστηριότητας 2

 Εκπαιδευτική Δραστηριότητα 3

 Βεβαίωση Εκπαιδευτικής Δραστηριότητας 3

 Εκπαιδευτική Δραστηριότητα 4

 Βεβαίωση Εκπαιδευτικής Δραστηριότητας 4

Πληροφορίες



Εβδομάδες Μελέτης

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

2. Σύγχρονα ψηφιακά εργαλεία για την ενίσχυση της εξ αποστάσεως αλληλεπίδρασης

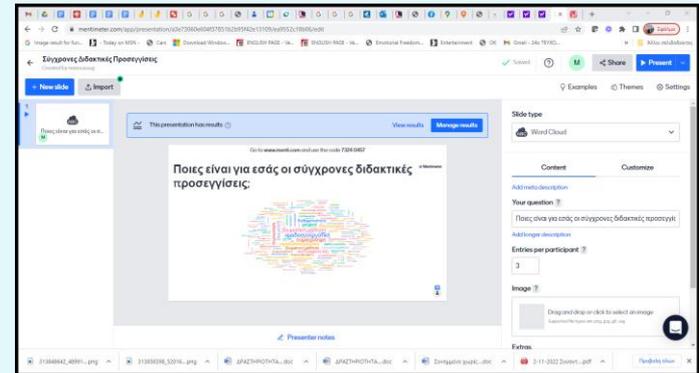
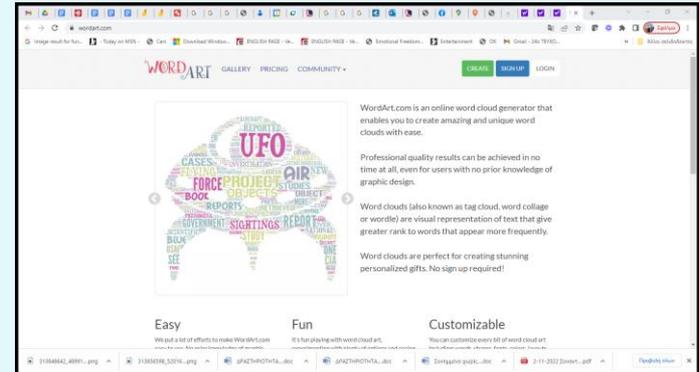
Συνεργατικά εργαλεία

<https://padlet.com/>

<https://en.linoit.com/>

<https://www.mentimeter.com/app>

<https://miro.com>

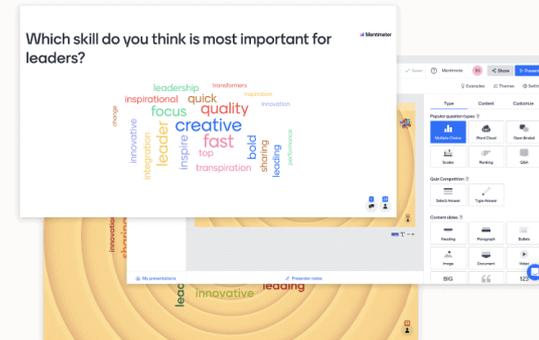


- **Τι είναι:** μια διαδικτυακή πλατφόρμα συνεργασίας που επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργούν ψηφιακούς πίνακες ανακοινώσεων (boards), στους οποίους μπορούν να αναρτούν κείμενα, εικόνες, βίντεο, αρχεία ήχου και συνδέσμους.
- **Πώς αξιοποιείται στην εκπαίδευση:** για την οργάνωση των πληροφοριών, για την ανάπτυξη ομαδικών ή ατομικών έργων.
- **Τι προσφέρει:** δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης συνεργασίας, επικοινωνία και ανατροφοδότηση μέσω των σχολίων, διευκόλυνση της μελέτης

- **Εργασία σε ομάδες:** οι εκπαιδευόμενοι/ες αναρτούν σε κοινό χώρο, ο καθένας ατομικά, τη συμβολή του
- **Ανταλλαγή πηγών:** οι εκπαιδευόμενοι/ες αναρτούν έναν χρήσιμο σύνδεσμο ή άρθρο.
- **Ανατροφοδότηση:** οι εκπαιδευόμενοι/ες γράφουν σχόλια ή ιδέες μετά από ένα μάθημα.
- **Αξιολόγηση:** όπου η απάντηση στη δραστηριότητα θα πραγματοποιείται μέσω του padlet

- **Brain-storming:** Ο/η εκπαιδευτικός ανοίγει έναν καμβά και οι φοιτητές/τριες τοποθετούν ιδέες ή ερωτήσεις πάνω στο θέμα, χρησιμοποιώντας διαφορετικά χρώματα ανά ομάδα
- **Συνεργατικά project:** Οι ομάδες εργάζονται πάνω σε κοινό καμβά, ανεβάζουν εικόνες, αρχεία, συνδέσμους και σχολιάζουν τις αναρτήσεις
- **Ανατροφοδότηση:** γράφουν σχόλια ή ιδέες μετά από ένα μάθημα, ακόμα και απορίες
- **Ψηφιακά portfolios:** ανεβάζουν σε καμβά τη δουλειά τους σε μορφή εικόνων, βίντεο, PDF, για να παρακολουθείται η πρόοδός τους μέσα στο χρόνο

- **Τι είναι:** μια διαδικτυακή πλατφόρμα παρουσιάσεων / συμμετοχής κοινού που επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς να δημιουργούν δημοσκοπήσεις, quiz, συννεφόλεξα, ανοικτές ερωτήσεις – και οι εκπαιδευόμενοι να απαντούν σε πραγματικό χρόνο
- **Πώς αξιοποιείται στην εκπαίδευση:** στην αρχή του μαθήματος, ως ice breaker, για τον έλεγχο της κατανόησης, για καταιγισμό ιδεών κλπ.
- **Τι προσφέρει:** κάνει το μάθημα πιο διαδραστικό και ευχάριστο, δίνει τη δυνατότητα και στους «σιωπηλούς» εκπαιδευόμενους να συμμετάσχουν



- ❑ Επιλογή του σωστού μηνύματος (κειμένου)
 - ❑ Σαφήνεια μηνύματος
 - ❑ Ακρίβεια στην έκφραση

- ❑ Κείμενα επεξηγηματικά
 - ❑ Δεν τα διαβάζουμε -εξηγούμε
 - ❑ Προσέχουμε να έχουμε τίτλο στις διαφάνειες

- ❑ Διατηρούμε την ίδια γραμματοσειρά
- ❑ Χρησιμοποιούμε μέγεθος από 24 και πάνω
- ❑ Χρησιμοποιούμε διαφορετικά χρώματα, μεγέθη, στυλ και εφέ για να τονίσουμε τα σημεία που επιθυμούμε

- ❑ Αποφεύγουμε τη συχνή χρήση των πλάγιων γραμματοσειρών
- ❑ Προτιμάμε σκούρο χρώμα γραμματοσειράς σε ανοιχτά χρώματα φόντου μιας διαφάνειας και αντίστροφα.
-

Συνήθως τα σκούρα χρώματα φόντου δυσκολεύουν κάποιους από τους ακροατές στην ανάγνωση του κειμένου.



- Αποφύγετε τα πολλαπλά χρώματα κειμένου σε μια παρουσίαση, αφού η χρήση πολλών χρωμάτων προκαλεί αποπροσανατολισμό και σύγχυση στους ακροατές.

- **Για τα κείμενα θυμηθείτε τον «κανόνα» (666!) 6x6x6**
- Μια ιδέα / σκέψη ανά κουκίδα - (γραμμή)– όχι περισσότερες από 6 λέξεις ανά γραμμή–
- Όχι περισσότερες από 6 κουκίδες ανά διαφάνεια
- Όχι περισσότερες από 6 διαφάνειες κειμένου στη σειρά

- Δώστε έμφαση
 - ❑ στην οργάνωση και
 - ❑ στη ροή του περιεχομένου
 - ❑ στην ενημέρωση για τα ζητήματα που θα παρουσιαστούν

Τα γραφικά/οπτικά βοηθήματα (εικόνες, σκίτσα φωτογραφίες κτλ) είναι καλό να είναι:

- ❑ Απλά
- ❑ Λιτά
- ❑ Ευδιάκριτα
- ❑ Συμπληρωματικά των εικόνων /γραφικών

- ❑ Σωστή επιλογή των γραφικών και οπτικών
 - ❑ Ενδιαφέρουσες εικόνες που μεταφέρουν ένα μήνυμα
 - ❑ **Προσοχή στα πνευματικά δικαιώματα (αναφορά της πηγής)**



Πηγή: <https://unsplash.com/s/photos/jump>

- ❑ Προετοιμασία του ομιλητή – (σχετικά με το περιεχόμενο της παρουσίασης και ψυχολογικά)
- ❑ Σεβασμός στον χρόνο
- ❑ Δώστε στο ακροατήριο ένα αντίγραφο με τα δεδομένα που θέλετε να θυμούνται (μόνο τα σημαντικότερα σημεία της παρουσίασής σας)
- ❑ Προετοιμασία του χώρου της παρουσίασης (δια ζώσης)
- ❑ Λεκτική / Μη λεκτική επικοινωνία