

# Διεξαγωγή τηλε- συναντήσεων μέσω teams

Δρ. Ευαγγελία Μανούσου

Επίκουρη Καθηγήτρια ΕΑΠ

Δρ. Αντωνία Μαρία Χαρτοφύλακα

ΣΕΠ ΕΑΠ

Υπ.Δρ. Κυριακή Ρασιά

ΕΑΠ



Μάρτιος 2026

1. Σύνδεση στο delos και εύρεση Microsoft λογαριασμού
2. Εγκατάσταση του teams
3. Δημιουργία ομάδας
4. Δημιουργία συνάντησης
5. Εργαλεία που μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε κατά τη διάρκεια της τηλε-συνάντησης

<https://delos365.grnet.gr/>



ΔΗΛΟΣ 365 Σχετικά Υπηρεσίες Οδηγίες FAQ EL EN **Σύνδεση**

## Office 365

Το Office 365 είναι μια συλλογή από **διαδικτυακά εργαλεία και υπηρεσίες της Microsoft**, σχεδιασμένα για παραγωγικότητα και για αποτελεσματικές συνεργασίες. Σας παρέχει τη δυνατότητα να **κάνετε περισσότερα από οπουδήποτε** και να συνδεθείτε με όλους τους συνεργάτες σας σε πραγματικό χρόνο ακόμα και όταν δεν είστε στον ίδιο χώρο. Επιπλέον προσφέρει σε όλους δωρεάν αποθηκευτικό χώρο **100 Gigabyte στο OneDrive**.

## Office 365 από το ΕΔΥΤΕ με ΔΗΛΟΣ

Η Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI) της Ομοσπονδίας ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ επιτρέπει σε διαφορετικούς φορείς της χώρας να συνεργάζονται στην εκχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης για **εφαρμογές μεγάλης αξίας** για όλη την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα, όπως είναι το **Office 365** της Microsoft.

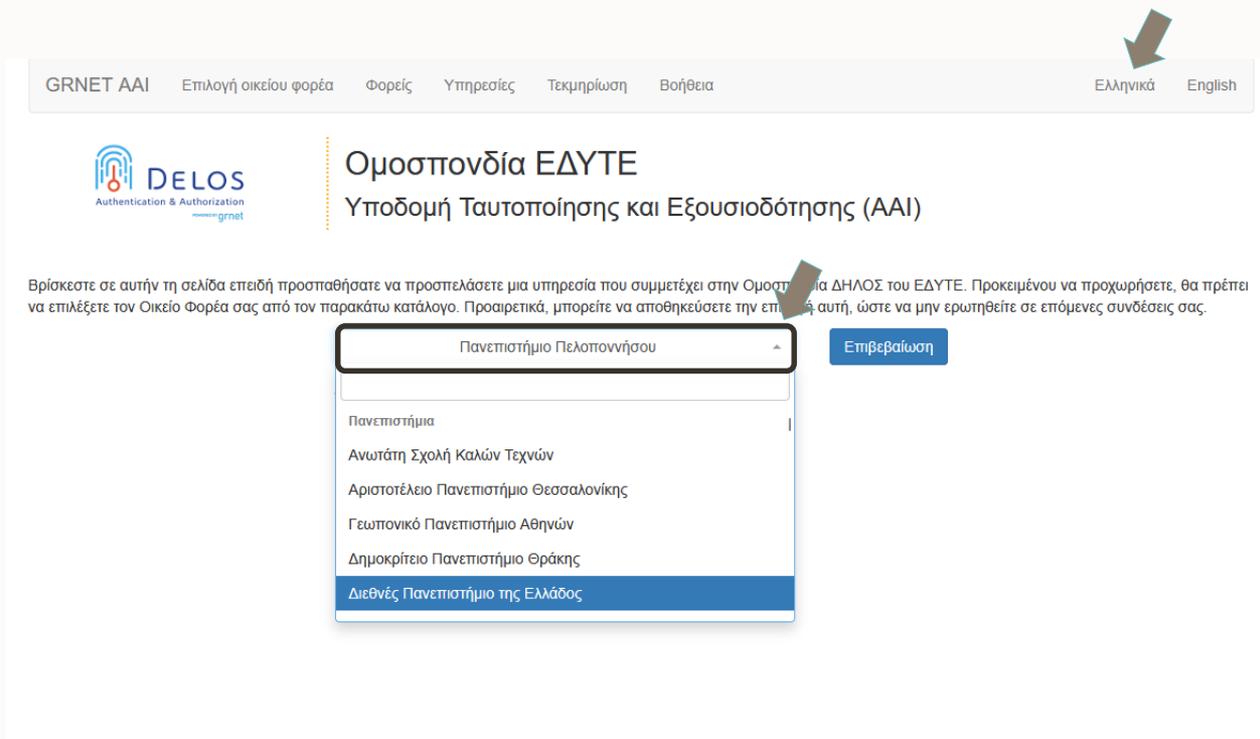
© 2016 - 2026. GRNET S.A. Με την επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματος.



Αποτελεί την επίσημη πύλη πρόσβασης στην **ακαδημαϊκή υπηρεσία Microsoft 365** που παρέχεται από το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας.

Μέσω της υπηρεσίας, φοιτητές, διδάσκοντες και προσωπικό ελληνικών ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων μπορούν να ενεργοποιούν και να χρησιμοποιούν τα εργαλεία της Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneDrive κ.ά.) **με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό.**

Η πρόσβαση γίνεται μέσω της υποδομής ταυτοποίησης της Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ, εξασφαλίζοντας **ενιαία και ασφαλή αυθεντικοποίηση.**



The screenshot shows the DELOS website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: GRNET AAI, Επιλογή οικείου φορέα, Φορείς, Υπηρεσίες, Τεκμηρίωση, Βοήθεια, Ελληνικά, and English. Below the navigation bar is the DELOS logo (Authentication & Authorization) and the main heading: Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI). A paragraph of text explains that the user is on this page because they attempted to register for a service and were prompted to select an institution from the list below. A dropdown menu is open, showing a list of institutions with "Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου" selected. To the right of the dropdown is a blue button labeled "Επιβεβαίωση".

GRNET AAI   Επιλογή οικείου φορέα   Φορείς   Υπηρεσίες   Τεκμηρίωση   Βοήθεια   Ελληνικά   English

 **Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ**  
Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)

Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπάθησατε να προσπελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου   [Επιβεβαίωση](#)

- Πανεπιστήμια
- Ανωτάτη Σχολή Καλών Τεχνών
- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
- Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
- Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης
- Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
UNIVERSITY of the PELOPONNESE

Ιδρυματικός πάροχος ταυτότητας Shibboleth  
Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης Χρηστών



[Forgot your password?](#)  
[My SSO Account](#)

ΔΗΛΟΣ 365 Σχετικά Υπηρεσίες Οδηγίες FAQ EL EN ANTONIA-MARIA XARTOΦΥΛΑΚΑ

Κέντρο χρήστη / Πίνακας εργασίας

## Κέντρο χρήστη

Καλώς ορίσατε στο **κέντρο χρήστη του ΔΗΛΟΣ 365**. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις **υπηρεσίες του Office 365** που είστε επιλέξιμοι για να χρησιμοποιήσετε από τους παρακάτω συνδέσμους.

Πίνακας εργασίας Ρυθμίσεις λογαριασμού

Οδηγίες τελικών χρηστών:

<https://delos365.grnet.gr/guide/user>

## Υπηρεσίες Office 365



### Πύλη του Office 365

Γνωρίστε τις πιο χρήσιμες υπηρεσίες στο Office 365.



### OneDrive ψηφιακή αποθήκευση

Επισκεφθείτε το ψηφιακό κατάστημα όπου μπορείτε να αποθηκεύσετε και να μοιραστείτε τα έγγραφά σας.



### Outlook webmail

Περιηγηθείτε στο e-mail, στα ημερολόγια, τις επαφές σας καθώς και σε άλλες πληροφορίες.



### SharePoint sites

Επισκεφθείτε τις ιστοσελίδες της ομάδας και αποκτήστε πρόσβαση στις πληροφορίες της ομάδας.



### Schedule Lync meeting

Οργανώστε μια διαδικτυακή συνάντηση και καλέστε συμμετέχοντες.

## Πληροφορίες χρήστη

ANTONIA-MARIA  
ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΑ

a.hartofilaka@office365.uop.gr

affiliate

01. 01. 9999

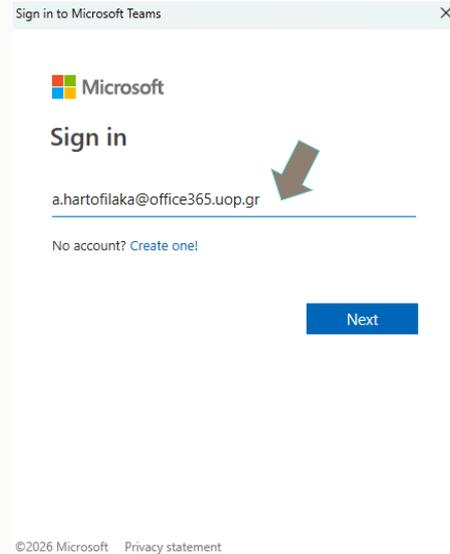
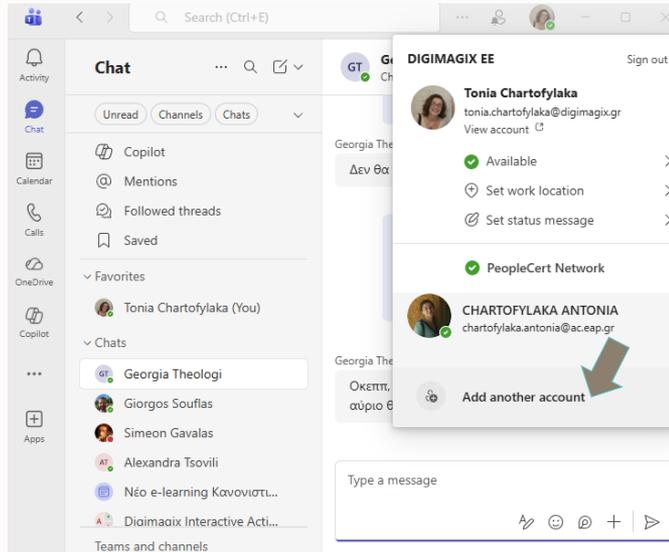
Ρυθμίσεις λογαριασμού

Multi-factor authentication

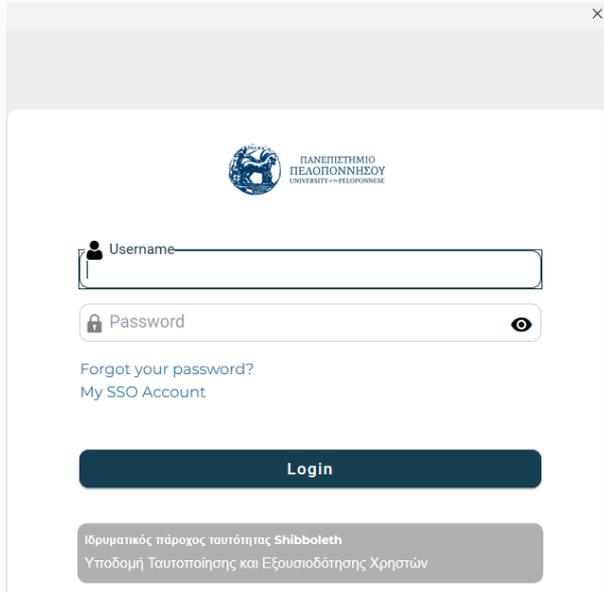
<https://teams.microsoft.com>

- Υπάρχουν δύο επιλογές: η πρόσβαση μέσω browser και η πρόσβαση μέσω desktop app.
- Επιλέγουμε να κάνουμε download το desktop app που δίνει πολύ περισσότερες δυνατότητες (break-out sessions).
- Κατεβάζουμε την έκδοση για Windows ή Mac.
- Κάνουμε εγκατάσταση και σύνδεση με τον ιδρυματικό μας λογαριασμό.

## Βήμα 2: Download teams



## Βήμα 2: Download teams



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
UNIVERSITY OF PELLOPONNESUS

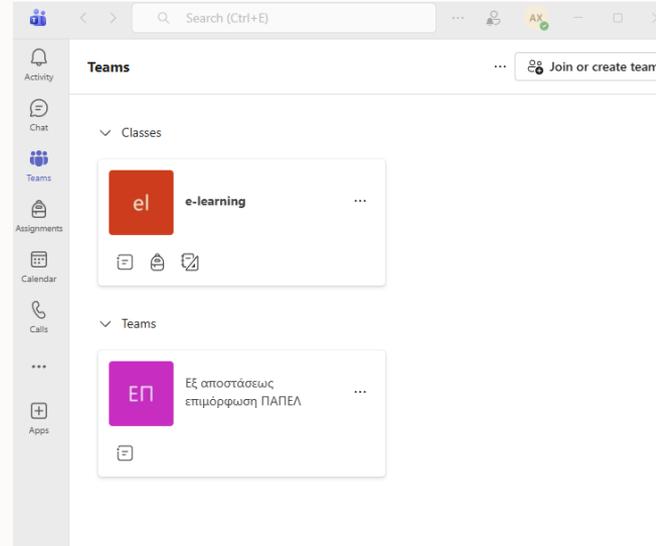
Username

Password

[Forgot your password?](#)  
[My SSO Account](#)

**Login**

Ιδρυματικός πάροχος ταυτότητας Shibboleth  
Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης Χρηστών



Search (Ctrl+E)

Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

...

Apps

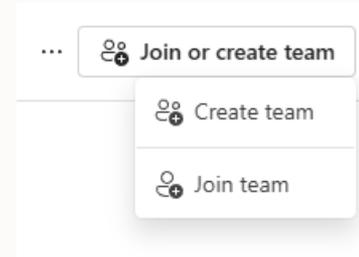
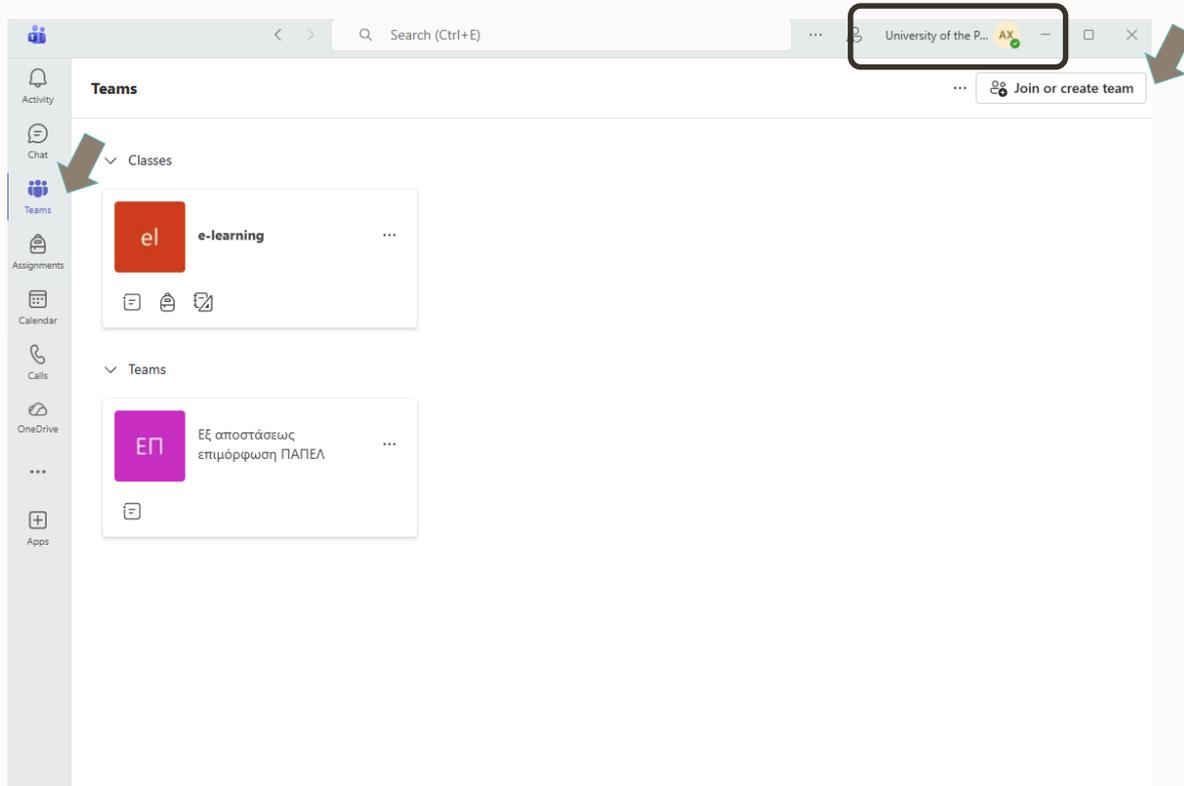
**Teams** Join or create team

Classes

- e-learning

Teams

- Εξ αποστάσεως επιμόρφωση ΠΑΠΕΛ



The screenshot shows the Microsoft Teams 'Create team' interface. The left sidebar contains navigation options: Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, OneDrive, and Apps. The main content area is titled 'Create a team from a template' and includes the instruction: 'Skip the setup and use a template to get your team engaged quickly.' Below this, four templates are displayed in a grid:

- Class**: Discussions, group projects, assignments. This template is highlighted with a thick black border.
- Professional Learning...**: Educator working group.
- Staff**: School administration and development.
- Other**: Clubs, study groups, after school activities.

### Add members to Ομάδα διδασκόντων/ουσών ΠΑΝΠΕΛ

Start typing a name, distribution list, or security group to add to your team. You can also add people outside your organization as guests by typing their email addresses. People outside your org will get an email letting them know they've been added. [Learn about adding guests](#)

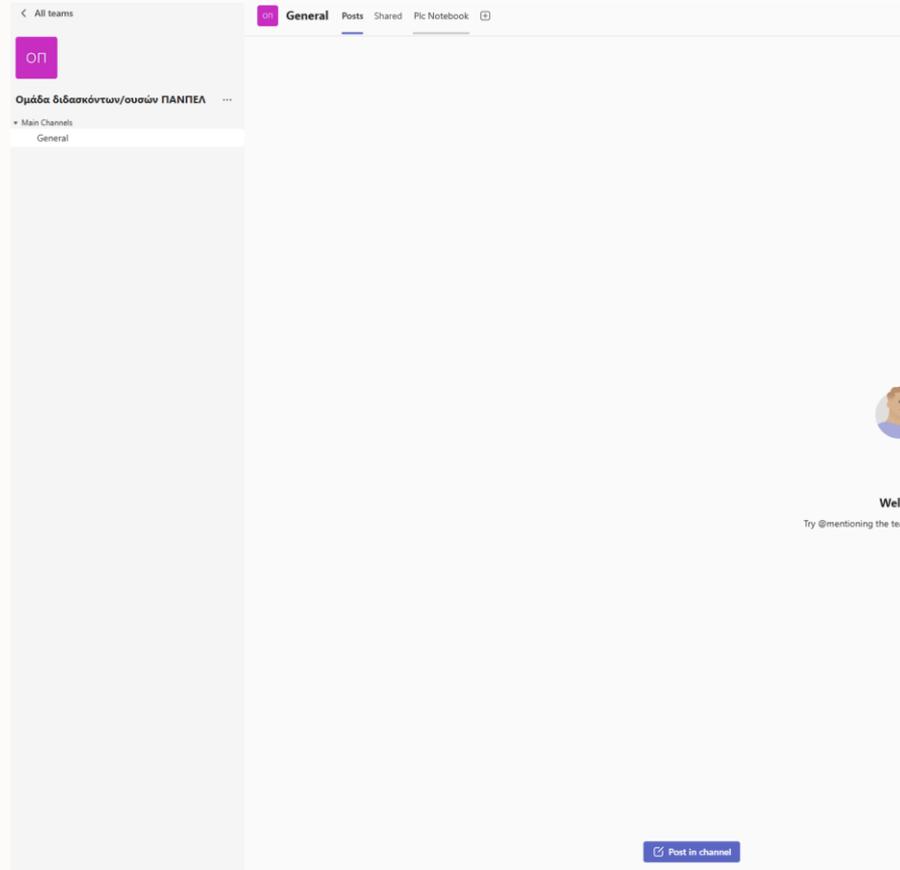
tasosangel@hotmail.com



Add **tasosangel@hotmail.com** as a guest?

Skip

Add



The screenshot displays the Microsoft Teams calendar application. The main view is a weekly calendar for March 2026, showing dates from Monday the 2nd to Friday the 6th. A callout box with a dark background and white text points to the '2 Mon' header, containing the text: "Με διπλό κλικ πάνω στο αντίστοιχο πεδίο...". The interface includes a search bar at the top with the text "Search (Ctrl+E)", a navigation bar with "Today" and "2-6 March, 2026", and a sidebar on the left with icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, OneDrive, and Apps. The "Calendar" icon in the sidebar is highlighted. The main calendar grid shows a blue dot on the 2nd of March, indicating a meeting or event.

...θα ανοίξει το παράθυρο για τη νέα συνάντηση.

New event

Event Series Busy Busy Scheduler Add a room or location Teams meeting

Add title

Invite required attendees

Occurs every Monday from 20:00 to 21:00 effective Mon 2/3/2026 until Mon 24/8/2026 Scheduler

Add a room or location

Teams meeting

Add an agenda

Mon, 2 Mar, 2026

20:00 - 21:00

Δυνατότητα για δημιουργία επαναλαμβανόμενων συναντήσεων

New event

Event Series Busy Scheduler

Save

Add title

Invite required attendees

Occurs every Monday from 20:00 to 21:00 effective Mon 2/3/2026 until Mon 24/8/2026

Scheduler

Add a room or location

Teams meeting

Add an agenda

Mon, 2 Mar, 2026

20:00 - 21:00

Τηλε-συναντήσεις μέσω teams - Event instance

🗑️ ↩️ 📄 | 🗄️ Busy 📅 📌 📄

👤 Join 🗨️ Chat

📘 You're editing one event in the series. [Edit series](#) [Edit this and all following events](#)

📅 Τηλε-συναντήσεις μέσω teams

👤 Invite required attendees

🕒 Mon 2/3/2026 20:00 - 21:00 [Show all instances](#) [Scheduler](#)

📍 Add a room or location

🗨️  Teams meeting [Options](#)

📅 **Microsoft Teams meeting**

**Join:**  
<https://teams.microsoft.com/meet/34146444439879?p=uNQvYgwA05xRwPa5Eb>  
Meeting ID: 341 464 444 398 79  
Passcode: qQ7Y3mY9

< 📅 > Mon, 2 Mar, 2026

16	
17	
18	
19	
20	20:00 - 21:00
21	
22	
23	

## Meeting options

- Meeting access
- Roles
- Production tools
- Participation
- Copilot and other AI

### Meeting access

**Who can bypass the lobby?**  
Even if Everyone is selected, your org policy may require certain participants wait in the lobby until a member of your org or a trusted org joins. This could include people joining without an account, people from untrusted orgs, and people dialing in.

Everyone

**People dialing in can bypass the lobby**

**Who can admit from the lobby**

Organizers, co-organizers, and presenters

**Show meeting info on join screen**  
Display details about the meeting like title and start time, number of others joined, and presence of the organizer.

Users allowed to by pass the lobby

**Announce when people dialing in join or leave**

Apply

## Meeting options ✕

- Meeting access
- Roles
- Production tools**
- Participation
- Copilot and other AI

**Who can present**

**Enable language interpretation**

Add interpreters who can interpret one language into another in real-time. To assign interpreters, send the meeting invite then refresh this page and choose them.

---

**Production tools**

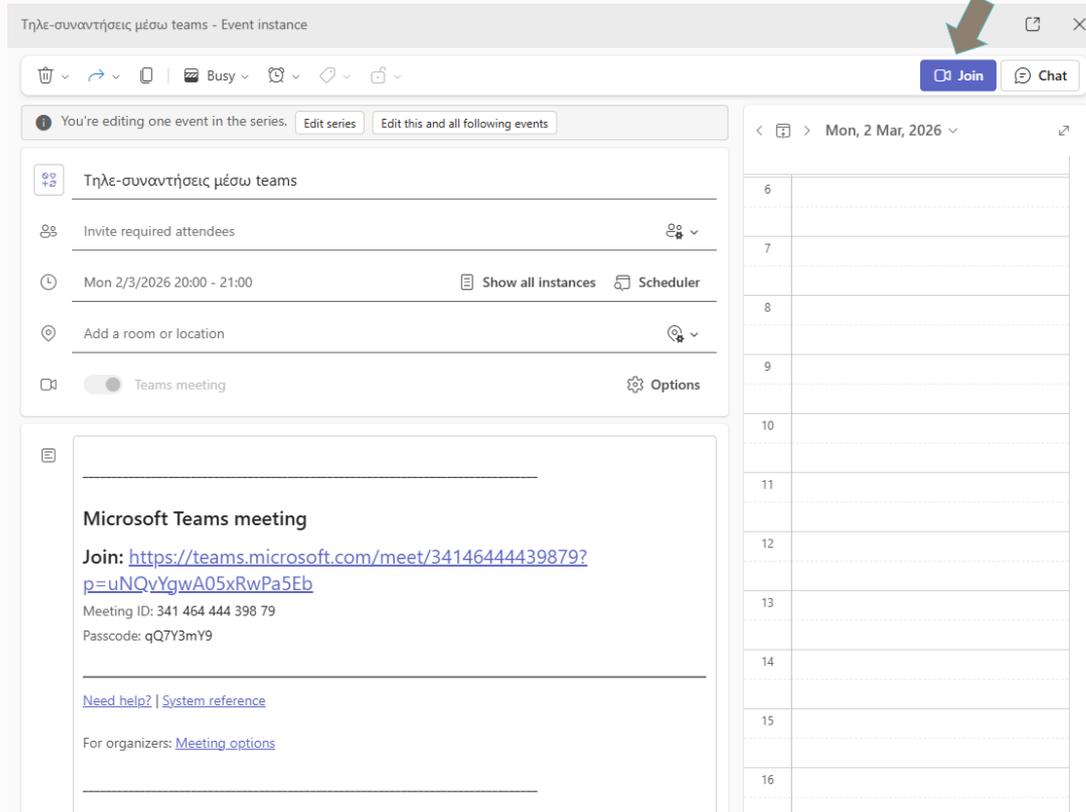
**Enable Green room**

Lets organizers and presenters check their audio, video, and content sharing before attendees are admitted. To use this feature, make someone a presenter and turn it on before the meeting starts.

---

**Participation**

Apply



Τηλε-συναντήσεις μέσω teams - Event instance

Join Chat

You're editing one event in the series. Edit series Edit this and all following events

Τηλε-συναντήσεις μέσω teams

Invite required attendees

Mon 2/3/2026 20:00 - 21:00 Show all instances Scheduler

Add a room or location

Teams meeting Options

**Microsoft Teams meeting**

Join: <https://teams.microsoft.com/meet/34146444439879?p=uNQyYgwA05xRwPa5Eb>

Meeting ID: 341 464 444 398 79

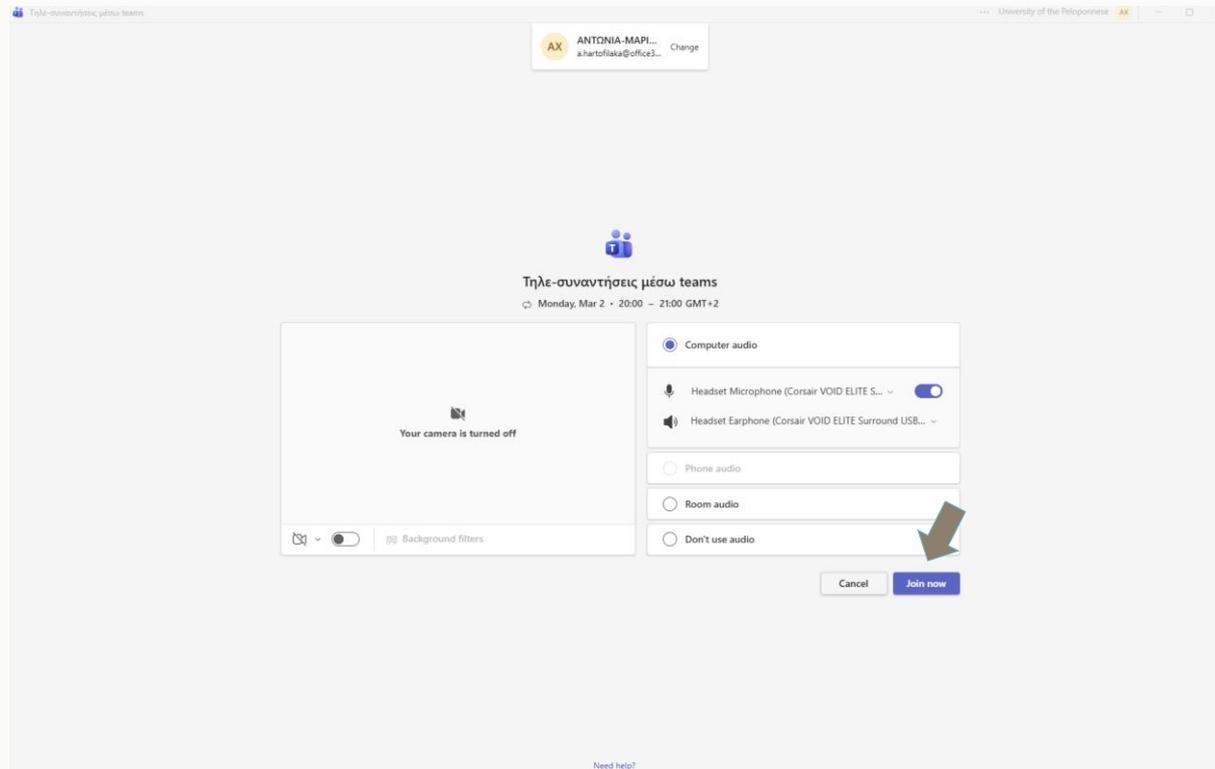
Passcode: qQ7Y3mY9

[Need help?](#) | [System reference](#)

For organizers: [Meeting options](#)

Mon, 2 Mar, 2026

6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	



# Βήμα 5: Διαθέσιμα εργαλεία κατά την τηλε-συνάντηση

Τηλε-συναντήσεις μέσω teams University of the Peloponnese AX

00:11

Chat People Raise React View Controls **Notes** Rooms Apps More Camera Mic Share Leave

**Notes** ... X

**Agenda**

- Topic, @name, time allotted

**Meeting notes**

- Add meeting notes

**Follow-up tasks**

+ Add task

AX

Waiting for others to join...

# Break-out rooms

00:11

Chat People Raise React View Controls **Notes** **Rooms** Apps More Camera Mic Share Leave

**Notes**

**Agenda**

- Topic, @name, time allotted

**Meeting notes**

- Add meeting notes

**Follow-up tasks**

- + Add task

AX

Waiting for others to join...

**Create breakout rooms**

Choose the number of rooms you want to create.

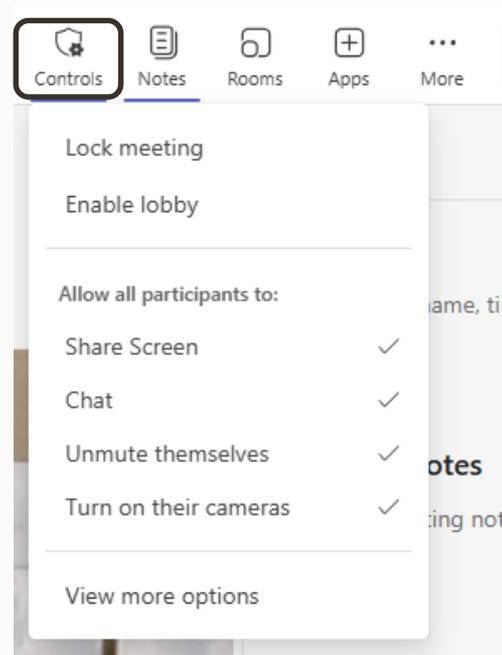
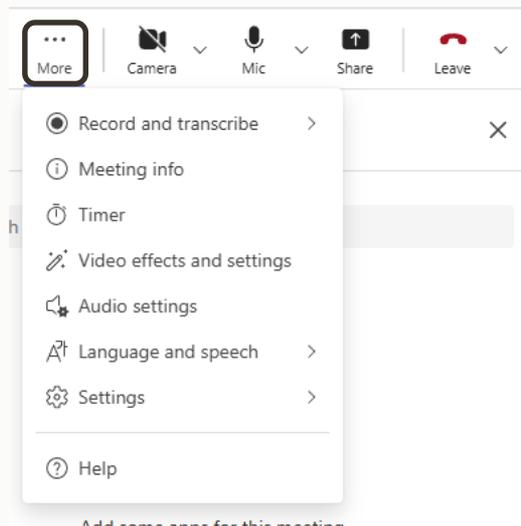
2

**Assign participants**

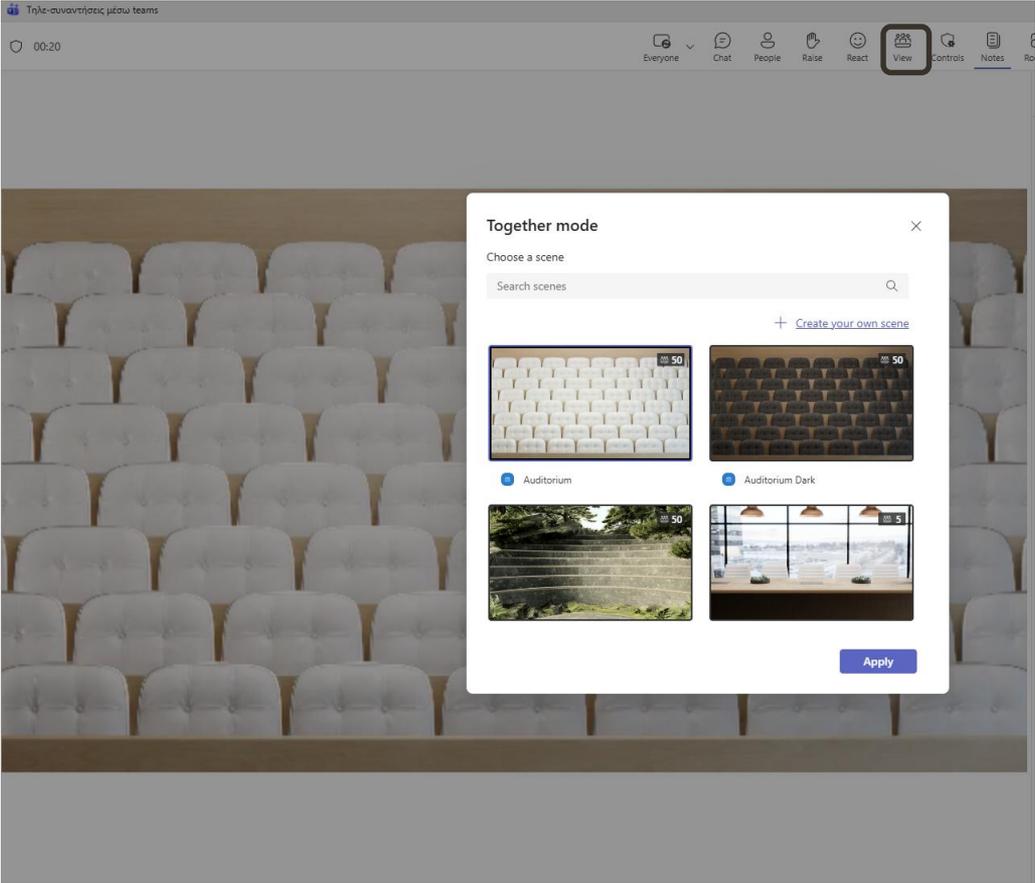
- Automatically assign 0 people to each room
- Manually assign people to rooms
- Let people choose their rooms

**Create rooms**

## More options & Controls



# View mode



**Thank you**

