
Συντήρηση Λογισμικού

περιεχόμενα παρουσίασης

- Παράδοση συστήματος
- Ομάδα συντήρησης
- Ροή συντήρησης
- Η προσπάθεια της συντήρησης
- Τα προβλήματα της συντήρησης
- Διαχείρισης διάταξης

παράδοση συστήματος

- Εκπαίδευση
 - Εκπαίδευση του χρήστη
 - Εκπαίδευση του χειριστή
- Τεκμηρίωση
 - Εγχειρίδιο χρήστη
 - Εγχειρίδια χειριστή
 - Γενικός οδηγός του συστήματος
 - Τεκμηρίωση συστήματος
 - Οδηγός παραπομπών για μηνύματα σφαλμάτων
 - Σύντομοι οδηγοί αναφορών

ομάδα συντήρησης

η ομάδα συντήρησης εργάζεται με σκοπό:

- Να κατανοήσει το σύστημα.
- Να εντοπίσει πληροφορίες στην τεκμηρίωση του συστήματος.
- Να διατηρήσει ενημερωμένη την τεκμηρίωση.
- Να επεκτείνει υπάρχουσες λειτουργίες, για να εξυπηρετήσει νέες, ή μεταβαλλόμενες απαιτήσεις.
- Να προσθέσει νέες λειτουργίες στο σύστημα.
- Να βρει την πηγή των σφαλμάτων στο σύστημα.
- Να διορθώσει σφάλματα που αναγνωρίστηκαν στο σύστημα.

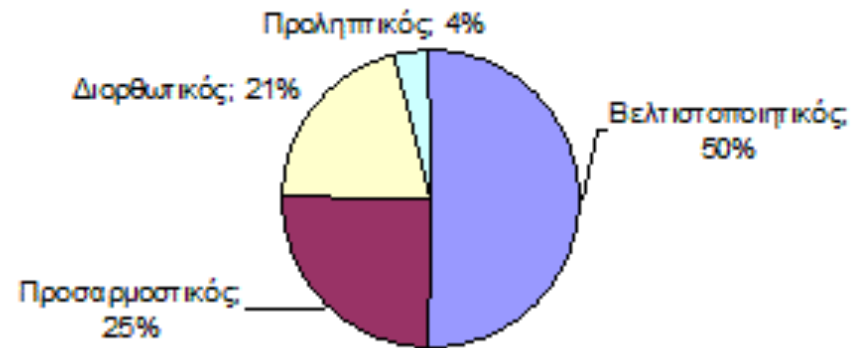
ομάδα συντήρησης

- Να απαιτήσει ερωτήσεις για τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος.
- Να αναδομήσει το σχέδιο και τον κώδικα.
- Να ξαναγράψει το σχέδιο και τον κώδικα.
- Να απαλείψει οντότητες σχεδίου και μονάδες προγράμματος που δεν είναι πλέον χρήσιμες.
- Να διαχειριστεί τις αλλαγές στο σύστημα ενώ αυτές γίνονται.

ροή συντήρησης

- Διορθωτική συντήρηση. Αποκατάσταση σφαλμάτων. Διατήρηση ελέγχου πάνω στις καθημερινές λειτουργίες του συστήματος.
- Προσαρμοστική Συντήρηση. Δευτερογενείς αλλαγές που προκύπτουν από προσαρμογές. Διατήρηση ελέγχου πάνω στις τροποποιήσεις που έγιναν στο σύστημα.
- Βελτιστοποιητική συντήρηση. Βελτιστοποίηση υπαρχόντων αποδεκτών λειτουργιών.
- Προληπτική συντήρηση. Παρεμπόδιση υποβιβασμού του τρόπου λειτουργίας του συστήματος σε απαράδεκτα επίπεδα.

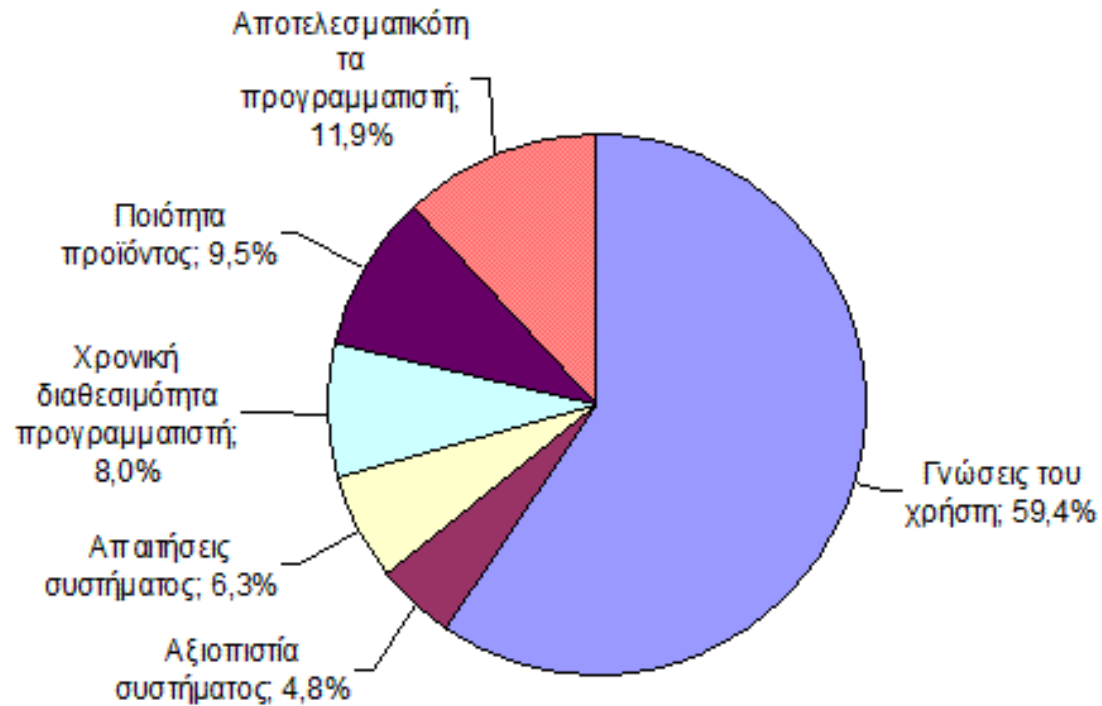
κατανομή προσπάθειας συντήρησης



κατανομή του χρόνου συντήρησης

Εργασία συντήρησης	Επεκτάσεις και τροποποιήσεις	Διορθώσεις
Κατανόηση της αλλαγής	18%	25%
Επαναξέταση της τεκμηρίωσης	6%	4%
Κατανόηση λογικής προγράμματος	23%	33%
Υλοποίηση της αλλαγής	19%	15%
Έλεγχος της αλλαγής	28%	20%
Ενημέρωση τεκμηρίωσης	6%	3%

τα προβλήματα της συντήρησης



διαχείριση διάταξης

- Η διαχείριση διάταξης είναι η διαχείριση και ο έλεγχος όλων των τύπων αλλαγών που μπορεί να υποστεί ένα σύστημα, έτσι ώστε να είναι πάντα γνωστή η κατάσταση κάθε συστατικού μέρους του συστήματος.
- Οι απαιτήσεις, το σχέδιο, ο κώδικας, ο έλεγχος και η τεκμηρίωση ενημερώνονται συνεχώς, έτσι ώστε κάθε τροποποίηση σε ένα τμήμα ή έγγραφο να περνά και στα άλλα σημεία που επηρεάζονται.
- Η διαχείριση διάταξης ξεκινά με το ξεκίνημα του έργου και συνεχίζεται σε όλη τη διάρκεια της ανάπτυξης, παίζει δε σημαντικό ρόλο στη συντήρηση.