



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) στο Πανεπιστήμιο αποτελεί θεσμοθετημένο εκπαιδευτικό έργο, το οποίο αντιστοιχεί σε μάθημα του προγράμματος σπουδών. Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτούν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην αποτελεσματικότερη ένταξη των αποφοίτων της ανώτατης εκπαίδευσης στην αγορά εργασίας και στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης των πληροφοριών μεταξύ των Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και επιχειρησιακών φορέων.

Άρθρο 1. Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών

Για την απονομή του πτυχίου στις Θεατρικές Σπουδές οι φοιτητές/τριες του Τμήματος δύνανται να υλοποιήσουν την ΠΑ, η οποία είναι **προαιρετική** στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, και προσφέρεται ως **επιπλέον προαιρετικό μάθημα** από το 5^ο εξάμηνο σπουδών και εξής. Βάσει του εκτιμώμενου φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των καθορισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων, η ΠΑ αντιστοιχεί σε **είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες (ECTS)**, οι οποίες προσμετρώνται στη λήψη πτυχίου, και θα συμπεριλαμβάνονται στον συνολικό αριθμό των πιστωτικών μονάδων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος.

Ως ΠΑ αναγνωρίζεται και η ΠΑ που έχει εκπονηθεί μέσω του Προγράμματος **Erasmus+**, στην οποία αντιστοιχούν επίσης **είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες (ECTS)**.

Οι θέσεις της ΠΑ κατανέμονται στα Τμήματα ετησίως από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου του Έργου, αφού ληφθεί υπόψη το σύνολο του

φοιτητικού πληθυσμού του κάθε Τμήματος που δυνητικά θα μπορεί να υλοποιήσει το Πρόγραμμα.

Οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν προσωπική γνώση των ανακοινώσεων που αφορούν την πρακτική άσκηση και αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος με δική τους ευθύνη. Η Επιτροπή ΠΑ προχωρά σε ατομική ενημέρωση μόνο όταν πρόκειται για απάντηση σε γραπτό αίτημα του/της φοιτητή/τριας.

1.2. Στόχοι

Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης, γενικά, είναι:

- Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον.
- Ο εμπλουτισμός των θεωρητικών γνώσεων των φοιτητών/τριών με πολύτιμη εργασιακή εμπειρία (σύνδεση θεωρίας – πράξης).
- Η απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας.
- Η καλλιέργεια διεπιστημονικότητας.
- Η ανάδειξη των οριζόντιων δεξιοτήτων οργάνωσης, συνεργασίας, ανάλυσης, επικοινωνίας, ανταπόκρισης σε επαγγελματικά καθήκοντα σε περιορισμένο χρόνο, χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και επικοινωνίας.
- Η επαγγελματική δικτύωση με πολιτιστικούς και κοινωνικούς εταίρους του Πανεπιστημίου και την αγορά εργασίας.
- Η ανατροφοδότηση του Ιδρύματος για τις επαγγελματικές δεξιότητες των φοιτητών.

Ειδικότερα, για το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην πληρέστερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο έχει ενταχθεί ως **προαιρετικό μάθημα** για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, για το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών:

Σε επίπεδο γνώσεων: Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός και μια πρώτη γνωριμία των φοιτητών/τριών με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας σε πεδία εφαρμογής που άπτονται της θεατρολογίας, της θεατρικής πρακτικής και του θεάτρου στην εκπαίδευση. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορέσουν να εφαρμόσουν τις γνώσεις που έλαβαν στο πλαίσιο των μαθημάτων τους σε πραγματικές συνθήκες. Έτσι θα εμπεδώσουν αποτελεσματικότερα τα διδαχθέντα αντικείμενα και θα επεκτείνουν τις γνώσεις τους σε διάφορα πεδία των θεατρικών σπουδών.

Σε επίπεδο ικανοτήτων: Το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης αποσκοπεί στην προετοιμασία των αποφοίτων του Τμήματος, ώστε αυτοί να ενταχθούν ομαλά και αποτελεσματικά στην αγορά εργασίας. Δεδομένου ότι το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος είναι εν πολλοίς και διεπιστημονικό και άρα καλύπτει ένα ευρύ πεδίο εφαρμογών τόσο στη θεατρολογία όσο και στη θεατρική πρακτική, αλλά και στη διδακτική του θεάτρου, προκύπτει ότι η σύνδεση των φοιτητών με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας μέσω της πρακτικής άσκησης θα ενδυναμώσει τις ικανότητές τους, την κριτική τους σκέψη καθώς και τις πιθανότητες απασχόλησής τους στο προσεχές μέλλον.

Σε επίπεδο στάσεων: Με βάση τα παραπάνω προκύπτει ότι οι φοιτητές/φοιτήτριες θα αντιληφθούν τη σημασία της θεατρικής παιδείας και πρακτικής και το φάσμα των δυνατοτήτων που τους ανοίγονται για επαγγελματική αποκατάσταση σε θεατρικούς, πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς. Με τον τρόπο αυτό θα διεκδικήσουν αποφοιτώντας τη θέση που τους αρμόζει στην αγορά εργασίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

1.3 Μαθησιακά αποτελέσματα

Ο/Η φοιτητής/τρια με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα είναι σε θέση να:

- εφαρμόσει γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε πρακτικές εφαρμογές,
- εξοικειωθεί με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου,
- αναπτύξει ικανότητες αναζήτησης λύσεων σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,
- αναλάβει πρωτοβουλίες στον χώρο εργασίας,
- επιλέξει τις πλέον κατάλληλες τεχνικές σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,
- αναπτύξει επαγγελματική συνείδηση,
- συνυπάρχει εργασιακά με διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους,
- αποκτήσει εμπειρία συλλογικής εργασίας.

1.4. Εποπτεία

Ο/Η Επόπτης/τρια Καθηγητής/τρια της Πρακτικής Άσκησης είναι μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, επί συμβάσει διδάσκοντας ΠΔ407/80 ή Πανεπιστημιακός Υπότροφος) και έχει ως αποκλειστική αρμοδιότητα την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του φοιτητή και την τελική αξιολόγησή της. Ειδικότερα:

- Ελέγχει κατά διαστήματα, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του/της ασκούμενου/νης φοιτητή/τριας και προσφέρει καθοδήγηση για την καλύτερη διεξαγωγή της ΠΑ.
- Συνεργάζεται με τον/την επιβλέποντα/ουσα του φορέα απασχόλησης για την καλύτερη εκπαίδευση του/της φοιτητή/τριας.
- Ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών του/της φοιτητή/τριας.
- Βαθμολογεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα σπουδών την ΠΑ του/της φοιτητή/τριας.

Ο/Η Επόπτης/τρια του φορέα απασχόλησης έχει την ευθύνη εκπαίδευσης του/της φοιτητή/τριας στα συμφωνηθέντα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης, καθώς και την συστηματική εποπτεία του/της στο εργασιακό περιβάλλον.

1.4. Βαθμολόγηση μαθήματος

Ο/Η Επόπτης/τρια Καθηγητής/τρια αξιολογεί την ΠΑ του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών και υποβάλει έκθεση αξιολόγησης ΠΑ, όπου αναφέρεται ο βαθμός στην κλίμακα 0 έως 10.

Η βαθμολόγηση γίνεται (α) βάσει της έκθεσης αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής (50%) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4) και (β) βάσει της έκθεσης πεπραγμένων ΠΑ που συντάσσεται από τον/την φοιτητή/τρια (50%) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5).

Δίνεται η δυνατότητα στον/στην Επόπτη/τρια Καθηγητή/τρια να ζητήσει, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, επιπλέον μία συνέντευξη από τον/την φοιτητή/τρια, για να διευκρινίσει στοιχεία που θα τον/την βοηθήσουν στην τελική αξιολόγηση και βαθμολογία.

1.5. Δήλωση μαθήματος

Στο Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, η Πρακτική Άσκηση είναι **προαιρετικό μάθημα** που προσφέρεται από το **Ε΄ Εξάμηνο σπουδών και εξής**.

Όπως ισχύει και με όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, θα πρέπει να δηλώνεται από τους φοιτητές κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων, ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται.

Επισημαίνεται, ότι η επιλογή του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου από τον/την φοιτητή/τρια δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή του σε θέση ΠΑ.

Άρθρο 2. Θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, με απόφαση της 61ης Συνεδρίασής του, η οποία ελήφθη στις 29/7/2022, 3ο θέμα, ενέκρινε τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος βασίζεται στον Γενικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που εγκρίθηκε από την 211η Συνεδρίαση της Σύγκλητου (ΑΔΑ: 6ΣΗΠ469Β7Δ-ΕΟ7).

Άρθρο 3. Οργάνωση

Για την εύρυθμη λειτουργία του Έργου έχει δημιουργηθεί οργανόγραμμα σε επίπεδο Ιδρύματος με τους ακόλουθους ρόλους:

Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η Ιδρύματος: Είναι αρμόδιος/α για τη γενική επίβλεψη και συντονισμό της λειτουργίας του έργου της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος του Ιδρύματος δύναται να καθορίσει τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος (Ιδρυματικός Υπεύθυνος), ο/η οποίος/α έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης και συντονίζει τη λειτουργία του Γραφείου Πρακτική Άσκησης του Ιδρύματος. Εκτός από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η, η Σύγκλητος του Ιδρύματος δύναται να συγκροτήσει Ιδρυματική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα έχει ως αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος (ή και η Ιδρυματική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) μεριμνά για:

- Την ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα.
- Τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση.
- Την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- Την υπογραφή όλων των συμβάσεων μεταξύ του Ιδρύματος και των Φορέων Υποδοχής, όπου απαιτείται από το χρηματοδοτικό πλαίσιο.

Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη: Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι υπεύθυνο για τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη της λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης. Το Γραφείο έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο ΦΕΚ 1443/τ.Β'/16.4.2020, Αριθμ. απόφ. 44/3.3.2020 «Έγκριση προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος», όπως εγκρίθηκε και ισχύει. Για τις αρμοδιότητές του, βλ. το πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος <https://praktiki.uop.gr>.

Τεχνική Υποστήριξη: Τεχνικός υπάλληλος που είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Διαχειριστικής Αρχής, την τεχνική υποστήριξη του συστήματος, τη μαζική ανάρτηση στοιχείων στο σύστημα της Διαχειριστικής Αρχής καθώς και την επικοινωνία με Τμηματικούς Υπευθύνους, Φορείς και Φοιτητές πάνω σε θέματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Επιστημονικός Υπεύθυνος Τμήματος: Ως Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και μέλος Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Τμήματος ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) υπό την προϋπόθεση ότι δύναται να αναλάβει αυτοδύναμη διδασκαλία στο Τμήμα.

Επιστημονικός Υπεύθυνος για την ΠΑ του ΤΘΣ με τριετή θητεία (ακ. έτη 2024-2025, 2025-2026 και 2026-2027) έχει οριστεί η **Αντωνία Βασιλάκου**, μέλος Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού του Τμήματος

Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μεριμνούν για:

- την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης και γνωστοποίηση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης που υπάρχουν,
- την προκήρυξη θέσεων πρακτικής άσκησης για χρηματοδότηση μέσω προγραμμάτων προερχόμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές ιδιωτικής χρηματοδότησης και αξιολογεί τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί.
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση,
- την ενημέρωση των Φορέων Υποδοχής (Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα), στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές/τριες, για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, καθώς και για τα ονόματα των φοιτητών/τριων που θα ασκηθούν σε αυτούς,

–την ενημέρωση της Γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του/της κάθε ασκούμενου/νης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι βαθμολογίες και οι Πιστωτικές Μονάδες στο/στην φοιτητή/τρια,

– την εξασφάλιση άδειας παρουσίας και άσκησης των φοιτητών/τριων στους σχολικούς χώρους ειδικά, στην περίπτωση, πρακτικής άσκησης σε σχολείο. Ειδικότερα, στην περίπτωση, των «καθηγητικών» Σχολών/ Τμημάτων, ο/η Υπεύθυνος/η οφείλει να έχει εξασφαλίσει άδεια για την παρουσία και άσκηση των φοιτητών/τριων στους σχολικούς χώρους.

– την υποβολή ετήσιας έκθεσης στην ΟΜΕΑ και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με σχετικό πρότυπο.

– την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την τοποθέτηση φοιτητών/τριων σε θέσεις ΠΑ, αξιολογώντας τον Φορέα Υποδοχής λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο εργασιών του, το πρόγραμμα εκπαίδευσης / απασχόλησης που θα προσφέρει στον/στην ασκούμενο/η, την επάρκεια μορφωτικού επιπέδου και συνάφειας αντικειμένου του/της Επόπτη/τριας που προτείνεται, η καταλληλότητα των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η ΠΑ, κλπ.

– την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την τοποθέτηση Επόπτη/τριας Καθηγητή/τριας από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος για την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του/της φοιτητή/τριας.

–Ο/Η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης Τμήματος είναι αρμόδιος/α για το συντονισμό της υπογραφής της σύμβασης με το Φορέα Υποδοχής.

Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης με τα αναπληρωματικά μέλη της, καθώς και τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης με τα αναπληρωματικά μέλη της επικουρούν τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης στο έργο του.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις αιτήσεις και κοινοποιεί την κατάταξη των φοιτητών βάσει των κριτηρίων επιλογής τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Επιτροπή Ενστάσεων είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται ενστάσεις που θα μπορούν να υποβάλλονται εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών του εκάστοτε Τμήματος και εν γένει, να εγγυάται την ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψηφίων.

Άρθρο 4. Διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- Ο/Η Υπεύθυνος/η Τμήματος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, κατηγοριοποιημένων ανά πηγή χρηματοδότησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών/τριών που θα ασκήσουν πρακτική άσκηση, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος άσκησης ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου εκπόνησης πρακτικής άσκησης, όπως προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος με επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης.
- Η διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών διακρίνεται σε τρεις διαδοχικές φάσεις, οι οποίες εκτελούνται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης (<https://es.uop.gr/praktiki/odigies-praktiki> . Δείτε και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6).

1. Η πρώτη φάση είναι η φάση ελέγχου επιλεξιμότητας. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων.¹

2. Η δεύτερη φάση αποτελεί τη φάση επιλογής. Στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων. Ως εκ τούτου τα κριτήρια αξιολόγησης είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Αφού ελεγχθεί το κριτήριο επιλεξιμότητας της πρώτης φάσης ο/η φοιτητής/τρια προχωρά στην αίτηση. Η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 μέχρι 100. Τα κριτήρια παρουσιάζονται στο άρθρο 5.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης τις αιτήσεις των

¹ Επιπλέον των ακαδημαϊκών κανόνων που τίθενται στον οδηγό σπουδών, ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να αναλάβει πρακτική άσκηση εάν (α) εργάζεται με σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου, (β) βρίσκεται στη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας .

φοιτητών/τριών. Ειδικά για φοιτητές/τριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ² δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ, που υπογράφεται και από τα τρία μέλη της επιτροπής αξιολόγησης, αναφέρει: τον τρόπο επιλογής φοιτητών/τριών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα και συμμετέχουσας ανά κριτήριο επιλογής, και θα. Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να προχωρήσουν σε ένσταση επί των αποτελεσμάτων σε **διάστημα 5 ημερών** από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Εφόσον υπάρχουν ενστάσεις, η επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται απόφαση τελικών αποτελεσμάτων άλλως θεωρούνται ως τελικά τα αποτελέσματα της αρχικής ανάρτησης.

3. Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων καλούνται μέσα σε ρητές προθεσμίες οι φοιτητές/τριες που επιλέχθηκαν να δηλώσουν προτίμηση ως προς τις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ. Ο Υπεύθυνος Τμήματος (ή και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις των φοιτητών/τριών, το αντικείμενο της θέσης, το προφίλ των υποψηφίων, βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέσω του πληροφοριακού συστήματος για τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης.³ Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν **μέχρι 5** από τις διαθέσιμες θέσεις. Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν προχωρήσει σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, χάνει τη σειρά του και

² Δείτε <https://www.efka.gov.gr/el/menoy/kentro-pistopoiyses-anaperias-kepa> -Σύμφωνα με τον Νόμο 3863/2010 δημιουργήθηκε το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), για την εξασφάλιση της ενιαίας υγειονομικής κρίσης όσον αφορά στον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας. Έργο των ΚΕΠΑ Υγειονομικών Επιτροπών (του ΚΕ.Π.Α.) είναι:

Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας για σύνταξη αναπηρίας. Ο χαρακτηρισμός ατόμων ως ΑΜΕΑ.

Ο καθορισμός ποσοστού αναπηρίας για όλες τις κοινωνικές και οικονομικές παροχές ή διευκολύνσεις, για τις οποίες απαιτείται γνωμάτευση αναπηρίας και τις οποίες δικαιούνται από την πολιτεία τα άτομα με αναπηρία.

³ Ο/Η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να επιλέξει θέση πρακτικής άσκησης σε φορέα όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αχχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

καλείται ο πρώτος επιλαχών. Εάν κανείς φορέας πρακτικής άσκησης δεν κάνει αποδεκτή την αίτηση του/της φοιτητή/τριας, τότε δίνεται η δυνατότητα για μια ακόμη επιλογή θέσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής ο Τμηματικός Υπεύθυνος σε συνεργασία με τους/τις φοιτητές/τριες και τους εκπροσώπους των φορέων καταθέτει πρόταση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Στη συνέχεια, αφού εγκριθούν, ακολουθούνται τα βήματα που προβλέπονται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης. Για την υλοποίηση υπογράφεται σύμβαση πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ η σύμβαση υπογράφεται από α) φοιτητή β) φορέα υποδοχής γ) υπεύθυνο τμήματος δ) Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ ε) Νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ. Στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης υπογράφουν α) ο/η φοιτητής/τρια, β) ο φορέας υποδοχής, γ) ο Πρόεδρος τμήματος.

Τέλος, επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης, δεν ισχύουν οι φάσεις 2 και 3 και υπογράφεται απευθείας ειδική σύμβαση εργασίας.

Κατά τη λήξη της ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα α) **Βεβαίωση περάτωσης** ΠΑ από τον φορέα απασχόλησης, β) **Έκθεση πεπραγμένων**, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της ΠΑ, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής, εάν τηρήθηκε το χρονοδιάγραμμα, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κλπ. γ) Ερωτηματολόγιο **αξιολόγησης φοιτητή/τριας** από το φορέα απασχόλησης δ) Ερωτηματολόγιο **αξιολόγησης φορέα απασχόλησης** από τον/την φοιτητή/τρια ε) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο προβλέπεται στον Κανονισμό ΠΑ κάθε Τμήματος ή απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης.

Ο/Η **Επόπτης/τρια Καθηγητής/τρια** αξιολογεί την ΠΑ του/της φοιτητή/τριας, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών και υποβάλει έκθεση αξιολόγησης ΠΑ, όπου αναφέρεται ο βαθμός στην κλίμακα 0 έως 10.

Άρθρο 5. Επιλογή φοιτητών/τριών με προκήρυξη θέσεων ΠΑ

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

- Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
- Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40% .
- Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Ειδικά για φοιτητές/τριες που ανήκουν σε κατηγορία AMEA δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή (βλ. Άρθρο 4).

Άρθρο 6. Δικαιώματα και υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών/τριών

Ο/Η ασκούμενος/η στον χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής. Ο φορέας απασχόλησης δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή υπερωριακά.

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως τόσες εργάσιμες ημέρες, όσο είναι η συνολική διάρκεια της ΠΑ του σε μήνες. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η ΠΑ του/της φοιτητή/τριας παρατείνεται αναλογικά. Για την παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης εργασίας, η οποία αφορά μόνο το χρονικό διάστημα διεξαγωγής.

Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Σε περίπτωση που ο φορέας απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο εργασιακό χώρο.

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η διαπιστώσει ότι δεν ασχολείται σε αντικείμενα της ειδικότητάς του/ης, οφείλει να ενημερώσει τον/την επόπτη/τρια Καθηγητή/τρια του/της. Ο/Η επόπτης/τρια αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι. Στην περίπτωση που συντρέχει λόγος, ο φοιτητής τοποθετείται σε άλλη θέση. Για το διάστημα που απασχολήθηκε ο φοιτητής, παίρνει την σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη. Στην συνέχεια, πραγματοποιεί πρακτική άσκηση στη νέα θέση, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 7. Αποζημίωση και Ασφάλιση Φοιτητών/τριών

7.1 Αποζημίωση Ασκούμενων

Η αποζημίωση του/της φοιτητή/τριας, καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης. Μπορεί να βαρύνει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (από σχετικό Έργο) ή τον Φορέα Υποδοχής.

Στην περίπτωση που η αποζημίωση του φοιτητή καταβάλλεται από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα), το ύψος της καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Ιδρυματικά Υπευθύνου (ή και της Ιδρυματικής Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) βάσει των περιορισμών που διέπουν το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

7.2. Ασφάλιση Ασκούμενων

Οι ασκούμενοι/ες υπάγονται **υποχρεωτικά** στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ κατά κινδύνου ατυχήματος κατά το χρόνο της Πρακτικής τους Άσκησης σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΙΚΑ 44/2004, και το άρθρο 15 παράγραφος 10 του Ν. 3232/04.

Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω έργου του Πανεπιστημίου (π.χ. ΕΣΠΑ), η ασφαλιστική εισφορά δύναται να βαρύνει το έργο, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση τον Φορέα Υποδοχής.

Στην ειδική περίπτωση των ΑμεΑ., που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, **δε θα διακόπτεται το επίδομα** που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτό τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών.

Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Άρθρο 8. Χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ

Η χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης προέρχεται από:

- **Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ):** Στο Τμήμα κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους φοιτητές του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Ο φορέας απασχόλησης είτε προτείνεται από τον/την δικαιούχο φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α με ιδία πρωτοβουλία τον έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει να τον/την υποδεχθεί, είτε από τις διαθέσιμες θέσεις του Τμήματος.
- **Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω προγραμματικής συμφωνίας Τμήματος με φορέα απασχόλησης:** Στο Τμήμα δύνανται να προσφέρονται χρηματοδοτούμενες θέσεις ΠΑ για συγκεκριμένα αντικείμενα απασχόλησης από φορείς απασχόλησης. Στην προγραμματική συμφωνία του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης, θα προσδιορίζονται το αντικείμενο της συνεργασίας, η διάρκειά της, το ύψος της αποζημίωσης, οι όροι της σύμβασης της ΠΑ και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- **Μεμονωμένη Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω συμφωνίας φοιτητή με φορέα απασχόλησης.** Ο/Η φοιτητής/τρια, με δική του πρωτοβουλία, έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει με φορέα υποδοχής να τον/την απασχολήσει. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.

- **Πρόγραμμα Erasmus+:** Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές/τριες να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

Άρθρο 9. Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει τα Πρακτικά Τοποθέτησης και Χρηματοδότησης ΠΑ φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος και συντάσσει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών για έγκριση υπογραφής συμβάσεων ΠΑ φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

Ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να δημοσιεύσει τη θέση ΠΑ που προσφέρει στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αίτησης του Τμηματικού Υπεύθυνου, εισήγησης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο ως προς το χρονικό διάστημα διεξαγωγής. Με ανάλογη διαδικασία η σύμβαση μπορεί να **ακυρωθεί**. Εφόσον αυτό συμβεί με υπαιτιότητα του/της φοιτητή/τριας, χάνεται η σειρά και η χρηματοδότηση δίνεται στον πρώτο/τη επιλαχών/ουσα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης.

Σε άλλη περίπτωση ο φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε νέα επιλογή φορέα πρακτικής άσκησης. Η μηνιαία αποζημίωση ορίζεται ενιαία για όλα τα τμήματα και περιλαμβάνει την καθαρή μηνιαία αποζημίωση και τη μηνιαία ασφάλιση κατά κινδύνου. Η πληρωμή του/της φοιτητή/τριας πραγματοποιείται εφάπαξ μετά το πέρας της πρακτικής και μετά από έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις.

- Διευκρινίζεται ότι το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», με Κωδικό ΟΠΣ ΕΣΠΑ 6054, υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και

Διά Βίου Μάθηση», το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους, και καλύπτει το **ακαδημαϊκό έτος 2022-2023**.

Άρθρο 10. Διάρκεια και ωράριο Πρακτικής Άσκησης

Η διάρκεια εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης είναι **τρίμηνη**. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να απασχολείται στον Φορέα Υποδοχής **πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, οκτώ (8) ώρες την ημέρα**.

Γενικά ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας που θα του υποδείξει ο υπεύθυνος του Φορέα Υποδοχής, όπως και τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΠΑ, τόσο ο/η φοιτητής/τρια όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 11 - Προσωπικά δεδομένα

Για την Πρακτική Άσκηση, συλλέγονται τα απαραίτητα δεδομένα για την αξιολόγηση των αιτήσεων, δημιουργία συμβάσεων, παρακολούθηση εξέλιξης καθώς και για την στατιστική ανάλυση και τους δείκτες που παρακολουθούνται στα πλαίσια της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επιπλέον, για την Πρακτική Άσκηση που χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για τους/τις ωφελούμενους/ες. Τα δεδομένα που συλλέγονται θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες

(Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», Δικαιούχος «Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»), για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, τα υποκείμενα των δεδομένων διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, ταδικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το

δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

(σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα praktiki.uop.gr)

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ

Επώνυμο:Όνομα:

Αριθμός Μητρώου Τμήματος: 5052...

Τηλ./Κιν:

email:

Ημ/νία γέννησης:

Φ ύ λ ο :	Α ν δ ρ α ς :		Γ υ ν α ί κ α :		Εξ άμ ην ο Φ οίτ ησ ης :	
-----------------------	---------------------------------	--	--------------------------------------	--	--	--

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ.:

Α.Μ. ΙΚΑ:

ΑΜΚΑ:

Α.Δ.Τ./ΔΙΑΒ:

ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ:

ΖΗΤΩ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΩ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΝΑΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΦΟΡΕΙΣ

(κατά σειρά προτεραιότητας – έως 3 θέσεις)

Φορέας:	Θέση:
Φορέας:	Θέση:
Φορέας:	Θέση:

Συνημμένα της παρούσης μου υποβάλλω:

- 1) έντυπο απόδοσης ΑΦΜ (δίδεται από Δ.Ο.Υ)
- 2) βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου από ΙΚΑ (ΕΦΚΑ)
- 3) φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας με εμφανές το IBAN και το ονοματεπώνυμο του φοιτητή **Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι εξουσιοδοτώ τα μέλη της Επιτροπής της ΠΑ του ΤΘΣ να αιτηθούν και να παραλάβουν για λογαριασμό μου:**
 - α) πιστοποιητικό φοιτητικής μου ιδιότητας, στο οποίο εμφανίζεται το εξάμηνο φοίτησής μουβ) πιστοποιητικό αναλυτικής μου βαθμολογίας μου

Ημερομηνία.....

Ο/Η Αιτών/ούσα
(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Τόπος, Ημερομηνία

Βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια του του του
Τμήματος πραγματοποίησε την πρακτική του άσκηση, από τις
..... έως στο/η...⁴ που εδρεύει
στην... εκπροσωπούμενο/η από τον/την
.....Η εργασία του/της εν λόγω φοιτητή/τριας αποτελεί
προαιρετική πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

⁴ τίτλος του φορέα

Το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης αφορούσε στην

«.....»

Για τον Φορέα

Ο Τμηματικός Υπεύθυνος

(Όνοματεπώνυμο,
Υπογραφή
Υπογραφή
και Σφραγίδα Φορέα)

(Όνοματεπώνυμο &

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΕΡΓΟ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΗΜΑ:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:



ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

ΟΝΟΜ ΑΤΕΠ ΩΝΥΜ Ο:				
ΗΜΕΡ ΟΜΗΝ ΙΑ	Π Ρ Ο Σ Ε Λ Ε Υ Σ Η	ΑΠΟ ΧΩΡ ΗΣΗ		Π Α Ρ Α Τ Η Ρ Η Σ ΕΙ Σ
		Ω Ρ Α	Υ Π Ο Γ Ρ	

		А Ф Н		А Ф Н	

Έγινε έλεγχος κατά την προσέλευση:			Έγινε έλεγχος κατά την αποχώρηση:		
ΩΡΑ:			ΩΡΑ:		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:			ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

Ακαδημαϊκό Έτος

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ (Συμπληρώνονται από τον/την φοιτητή/τρια)	
_____ Επώνυμο:	Όνομα: _____ Όνομα πατέρα:
_____ Όνομα μητέρας:	Εξαμ. _____
_____ Σπουδών:	
_____ ΑΜ: _____	ΑΦΜ _____
_____ Τηλέφωνο _____	
Αρ. Ταυτότητας: _____	Αρ. Μητρώου ΙΚΑ: _____
	_____ έως _____

ΔΟΥ _____	Διεύθυνση _____ Χρονική _____
περίοδος κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η άσκηση: Από:	
Επωνυμία Επιχείρησης όπου πραγματοποιήθηκε η άσκηση: Διεύθυνση Επιχείρησης	
(Οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, νομός):	
Τηλ: _____	Fax: _____ E-mail: _____

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντος Στελέχους: _____

Θέση στην Επιχείρηση: _____

πολύ	Καθόλου Μέτρια Πολύ Πάρα			
1. Ο Ασκούμενος ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου άσκησής του;	[]	[]	[]	[]
2. Ο Ασκούμενος ήταν εργατικός;	[]	[]	[]	[]
3. Ο Ασκούμενος είχε κόσμια συμπεριφορά;	[]	[]	[]	[]
4. Ο Ασκούμενος φάνηκε να ενσωματώνεται εύκολα στην ομάδα της άσκησής του;	[]	[]	[]	[]
5. Ο Ασκούμενος έδειχνε ενδιαφέρον για μάθηση;	[]	[]	[]	[]
6. Ο Ασκούμενος είχε θεωρητική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο της άσκησής του;	[]	[]	[]	[]
7. Ο Ασκούμενος είχε πρακτική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο				
8. της άσκησής του;	[]	[]	[]	[]
9. Ο Ασκούμενος πήρε πρωτοβουλίες στην εργασία του;	[]	[]	[]	[]
10. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ατομικής του εργασίας;	[]	[]	[]	[]
11. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας;	[]	[]	[]	[]

Παρακαλούμε διατυπώστε σχόλια που τυχόν έχετε: _____

Υπογραφή: _____ Ημ/νία: _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ
ΦΟΙΤΗΤΗ -
ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ Ακαδημαϊκό Έτος**

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή - Φοιτήτριας: _____

Επωνυμία Φορέα:

Καθόλου Μέτρια Πολύ Πάρα

πολύ

- | | | | | |
|--|--------------------------|---|---|---|
| 1. Η Επιχείρηση ήταν συνεργάσιμη; | <input type="checkbox"/> | [| [| [|
| | |] |] |] |
| 2. Η άσκηση ήταν σε αντικείμενο του Τμ.
Θεατρικών Σπουδών; <input type="checkbox"/> | | [| [| [|
| | |] |] |] |
| 3. Το επιστημονικό επίπεδο της άσκησης ήταν
υψηλό; | <input type="checkbox"/> | [| [| [|
| | |] |] |] |
| 4. Είστε ικανοποιημένος/η από την άσκησή σας; | <input type="checkbox"/> | [| [| [|
| | |] |] |] |

Α. Παρακαλούμε περιγράψτε αναλυτικά το έργο που εκτελέστηκε στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6



Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διαδικασία
άσκησης μέσω
Φοιτητ

εκπόνησης
ΕΣΠΑ

Βήμα 1 – Σύνδεση στο ΠΣ Πρακτικής (<https://praktiki-new.uop.gr/>)



Σύνδεση

- Η σύνδεση γίνεται με τον ιδρυματικό λογαριασμό (ίδιο όνομα χρήστη και συνθηματικό με το email)
- Εάν ανήκετε σε Τμήμα που προσφέρει και πανεπιστημιακό και τεχνολογικό πρόγραμμα σπουδών, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε το πρόγραμμα σπουδών σας. Είναι απαραίτητο να διαλέξετε το ορθό πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικά η σύμβασή σας θα είναι άκυρη.
- Μετά την επιτυχή σύνδεση εμφανίζεται η αρχική οθόνη (επόμενη εικόνα)



4

Στοιχεία Επικοινωνίας

Email *	Τηλέφωνο
---------	----------

Οδός	Περιοχή
------	---------

Πόλη	Ταχυδρομικός κώδικας
------	----------------------

[Προηγούμενο](#) [Επόμενο](#)

Email είναι πάντα το
ιδρυματικό δεν μπορεί να
αλλάξει, μπορείτε να
συμπληρώσετε τα υπόλοιπα
στοιχεία.