



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου  
Σχολή Οικονομίας και Τεχνολογίας  
Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων

## Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Έγκριση – Αναθεώρηση από Γενική Συνέλευση Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων:  
1<sup>η</sup> – 19/9/2024 (Θ.4)

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	3
2. Προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης	4
3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Επόπτες	4
4. Φορέας και Επιβλέπων	5
5. Διαδικασίες Έναρξης Πρακτικής Άσκησης (εκτός ΕΣΠΑ)	5
6. Διαδικασίες Έναρξης Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ	6
7. Επιλογή Φοιτητών με προκήρυξη θέσεων ΠΑ ΕΣΠΑ	6
8. Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης	7
9. Διαδικασίες Λήξης Πρακτικής Άσκησης	7

## Ακρώνυμα

Π.Α. – Πρακτική Άσκηση

Γ.Σ. - Γενική Συνέλευση

## 1. Εισαγωγή

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) είναι η εξοικείωση των φοιτητών<sup>1</sup> του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων με την εργασιακή πραγματικότητα που διέπει το χώρο των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και η εφαρμογή θεωρητικών γνώσεων σε πραγματικό περιβάλλον.

Συγκεκριμένα, η Π.Α. αποσκοπεί τόσο στην αξιοποίηση των γνώσεων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όσο και στην προσαρμογή των φοιτητών στους χώρους εργασίας και στην εξάσκηση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων τους. Επίσης, στοχεύει και στη δημιουργία νέων ευκαιριών επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων του Τμήματος. Τελικός στόχος είναι η ποιοτική εξειδίκευση των φοιτητών του Τμήματος όπου θα μπορούν με επιτυχία να ανταποκριθούν στις προκλήσεις της συνεχώς μεταβαλλόμενης αγοράς εργασίας.

Στο Τμήμα προσφέρονται τρεις τύποι Π.Α.:

- Πρακτική άσκηση (με ιδιωτική χρηματοδότηση)
- Πρακτική άσκηση Erasmus+
- Επιδοτούμενη Πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ

Η Π.Α. είναι προαιρετική για τους φοιτητές του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων (που έχουν εισαχθεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και μετέπειτα) και η εκπόνησή της αναγνωρίζεται ως μέρος των υποχρεώσεων για τη λήψη πτυχίου μέσω των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής «Πρακτική άσκηση» (6 πιστωτικές μονάδες ECTS) και «Πρακτική Άσκηση Erasmus+» (12 πιστωτικές μονάδες ECTS) στο 6<sup>ο</sup>, 7<sup>ο</sup> και 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών. Η «Πρακτική Άσκηση» αφορά σε τρίμηνη εργασία, πλήρους απασχόλησης, σε συνεργαζόμενο οργανισμό ή επιχείρηση («Φορέα») στην Ελλάδα. Η «Πρακτική Άσκηση Erasmus+» αφορά σε εξάμηνη εργασία, πλήρους απασχόλησης, σε συνεργαζόμενο οργανισμό ή επιχείρηση («Φορέα») στο εξωτερικό.

Για τους φοιτητές που έχουν εισαχθεί έως και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, η Π.Α. είναι υποχρεωτική στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και αφορά εξάμηνη εργασία, πλήρους απασχόλησης, από την οποία θα λάβουν 10 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για τη λήψη του πτυχίου τους, για όλους τους παραπάνω τύπους πρακτικής.

Στους φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης Π.Α. μέσω του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος ΕΣΠΑ που χρηματοδοτεί και την εκπόνηση της Π.Α...

Οι φοιτητές μπορούν να κάνουν Π.Α. σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, σε υπηρεσίες του Δημοσίου, ΟΤΑ και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ., σε επιχειρήσεις και Οργανισμούς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα. Οι φοιτητές μπορούν να κάνουν την πρακτική τους άσκηση και σε επιχειρήσεις του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus+

Με την ολοκλήρωση της Π.Α. οι φοιτητές θα μπορούν:

- να περιγράψουν τη μεθοδολογία εργασίας στο φορέα ή την επιχείρηση ενασχόλησης
- να εφαρμόσουν γνώσεις που έχουν αποκτήσει σε πρακτικό επίπεδο σε περιβάλλον πραγματικής εργασίας
- να συνδυάσουν στοιχεία από τις σπουδές τους ώστε να εντοπίσουν λύσεις σε προκλήσεις, προβλήματα ή νέες ευκαιρίες
- να αξιολογήσουν, να συγκρίνουν και να αναγνωρίσουν μεθόδους βάση επιστημονικών κριτηρίων

---

<sup>1</sup> Κάθε αναφορά στη λέξη «φοιτητής» υποδηλώνει «φοιτητής/φοιτήτρια»

Ο Φορέας απασχόλησης ή το πρόγραμμα χρηματοδότησης θα πρέπει να παρέχει μηνιαία αποζημίωση για κάθε φοιτητή. Η Π.Α. γίνεται υποχρεωτικά σε αντικείμενα που είναι συναφή με το αντικείμενο των Ψηφιακών Συστημάτων.

Όλα τα έντυπα του Τμήματος που αναφέρονται στη συνέχεια είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://ds.uop.gr/praktiki-askisi/>

## 2. Προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης

Για την πραγματοποίηση Π.Α. για του φοιτητές του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων (που έχουν εισαχθεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και μετέπειτα) θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ο φοιτητής δεν πρέπει να έχει κάνει Π.Α. στο παρελθόν.
- Ο φοιτητής θα πρέπει να βρίσκεται τουλάχιστον στο 6<sup>ο</sup> ή 7<sup>ο</sup> ή 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών.
- Το αντικείμενο του Φορέα απασχόλησης θα πρέπει να είναι συναφές με το ευρύτερο αντικείμενο σπουδών του Τμήματος.

Για την πραγματοποίηση Π.Α. για του φοιτητές που έχουν εισαχθεί έως και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ο φοιτητής δεν πρέπει να έχει κάνει Π.Α. στο παρελθόν.
- Ο φοιτητής θα πρέπει να βρίσκεται τουλάχιστον στο 8<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών.
- Ο φοιτητής θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς στα 2/3 των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.
- Επιπλέον ο φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει το απαραίτητο πλήθος μαθημάτων κατεύθυνσης που απαιτούνται με βάση το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (4 μαθήματα κατεύθυνσης).
- Το αντικείμενο του Φορέα απασχόλησης θα πρέπει να είναι συναφές με το ευρύτερο αντικείμενο σπουδών του Τμήματος.

## 3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Επόπτες

Υπεύθυνη για την αξιολόγηση των αιτήσεων και την επιλογή των φοιτητών είναι η τριμελής επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (Πρόεδρος-Τμηματικός Υπεύθυνος, μέλος, μέλος) που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος. Η Επιτροπή μεριμνά για όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Ακόμα, προκηρύσσει θέσεις Π.Α. για χρηματοδότηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, με βάση τις διαθέσιμες χρηματοδοτούμενες θέσεις, όπως προκύπτουν από τον προγραμματισμό της εκάστοτε ισχύουσας πράξης και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί.

Ο Επόπτης είναι μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ του τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί η ακαδημαϊκή εποπτεία της Π.Α. ενός φοιτητή. Ο Επόπτης έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Επισκέπτεται και ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της Π.Α., το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή και τον καθοδηγεί για την καλύτερη διεξαγωγή της.
- Συνεργάζεται με τον επιβλέποντα του Φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή.
- Ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών στο βιβλίο Π.Α. (ή αντίστοιχο έγγραφο).

Η Γ.Σ. μπορεί να ορίζει περισσότερους του ενός Τμηματικούς Υπευθύνους με αρμοδιότητα την εποπτεία πρακτικών ασκήσεων που υλοποιούνται με διαφορετικό τρόπο, όπως ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά πρακτικές ασκήσεις που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκούς ή Εθνικούς πόρους. Στην περίπτωση πρακτικών ασκήσεων που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στα οποία συμμετέχει

το Τμήμα ή το Πανεπιστήμιο τηρούνται όσοι όροι του παρόντος κανονισμού δεν αντιβαίνουν στους όρους χρηματοδότησης.

#### 4. Φορέας και Επιβλέπων

Οποιοσδήποτε Φορέας, ιδιωτικός ή δημόσιος, της Ελλάδας ή του εξωτερικού, που έχει δικαίωμα να απασχολεί προσωπικό μπορεί να απασχολήσει φοιτητή για Π.Α. Ο φορέας ορίζει έναν εργαζόμενο / στέλεχος του ως Επιβλέποντα με ρόλο την επίβλεψη του φοιτητή κατά την πραγματοποίηση της πρακτικής του άσκησης. Συνήθως, ως επόπτης του φορέα ορίζεται ο άμεσος προϊστάμενος του φοιτητή.

Η εύρεση Φορέα για την εκτέλεση πρακτικής άσκησης είναι αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή. Οι φοιτητές αναζητούν αυτοβούλως φορέα για την πραγματοποίηση της πρακτικής τους άσκησης. Βοηθητικά στη σελίδα του Τμήματος ανακοινώνονται θέσεις πρακτικής από Φορείς, όταν αυτές κοινοποιούνται στο Τμήμα.

Επιπλέον, η πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>) είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Π.Α. με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Π.Α. οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή. Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης διαθέσιμων θέσεων Π.Α. βάσει κριτηρίων. Για τις διαθέσιμες θέσεις παρέχονται πλήρη στοιχεία, όπως τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ. Για την πρόσβαση των φοιτητών στις θέσεις Π.Α. οι οποίες έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή ΑΤΛΑΣ και αφορούν στο Τμήμα μας, θα πρέπει να προηγηθεί εγγραφή στην εφαρμογή του ΑΤΛΑΣ.

Ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωτικό να δημοσιεύει κάθε θέση ΠΑ που προσφέρει στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

#### 5. Διαδικασίες Έναρξης Πρακτικής Άσκησης (εκτός ΕΣΠΑ)

Για να ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση ο φοιτητής θα πρέπει:

1. Να υποβάλει αίτηση στην γραμματεία για την χορήγηση βεβαίωσης Προϋποθέσεων Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης.
2. Να καταθέσει στην γραμματεία την αίτηση έγκρισης πρακτικής άσκησης που μεταξύ των άλλων δηλώνεται ο Φορέας και ο Επιβλέπων από το Φορέα.
3. Να προσκομίσει στην γραμματεία τη βεβαίωση αποδοχής για την εκπόνηση της πρακτικής άσκησης, από το Φορέα στον οποίο θα κάνει Π.Α.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει να καταθέτουν τα παραπάνω στη γραμματεία είτε έντυπα είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [ds-secr@uop.gr](mailto:ds-secr@uop.gr). Η αίτηση για εκτέλεση Π.Α. μπορεί να υποβληθεί οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Η πρόσκληση, οι διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής για την Πρακτική άσκηση Erasmus+ ανακοινώνονται μέσω της σελίδας <http://erasmus.uop.gr/> Οι αιτήσεις γίνονται δύο φορές το χρόνο (στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+). Υπάρχει αμοιβή από το πρόγραμμα, η οποία καλύπτει τα έξοδα διαβίωσης για το διάστημα της Π.Α. και τα έξοδα μετάβασης μέχρι συγκεκριμένο ύψος ποσού. Υπάρχει περιορισμένος αριθμός διαθέσιμων θέσεων.

#### 6. Διαδικασίες Έναρξης Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

Τα στάδια για τη συμμετοχή των φοιτητών στην πρακτική άσκηση είναι:

1. Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων από το Τμήμα.
2. Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης, κατάθεση όλων των δικαιολογητικών και επιλογή των φορέων εκ μέρους των φοιτητών στο <https://praktiki-new.uop.gr/>
3. Αξιολόγηση των αιτήσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με τα κριτήρια του Τμήματος (βλ. παρακάτω) και ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του Τμήματος.
4. Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εκ μέρους των φοιτητών και αξιολόγηση των αιτημάτων από την Επιτροπή Ενστάσεων του Τμήματος για πέντε ημέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
5. Οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, κατανομή θέσεων πρακτικής άσκησης και ολοκλήρωση των ενεργειών για την σύναψη των συμβάσεων από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, και ακολούθως ανάληψη των καθηκόντων από τους φοιτητές.
6. Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης ακολουθεί αξιολόγηση εκ μέρους όλων των συμμετεχόντων (επιβλέποντες στους φορείς, επιβλέποντες καθηγητές και συμμετέχοντες φοιτητές).
7. Σε όλα τα στάδια της οργάνωσης του προγράμματος για την πρακτική άσκηση ισχύουν ουσιαστικά κριτήρια αξιοκρατίας σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και πλήρους δημοσιότητας με ανάρτηση όλων των ενεργειών στον ιστότοπο του Τμήματος.

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει τα Πρακτικά Τοποθέτησης και Χρηματοδότησης ΠΑ φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος και συντάσσει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών για έγκριση υπογραφής συμβάσεων ΠΑ φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

## 7. Επιλογή Φοιτητών με προκήρυξη θέσεων ΠΑ (ΕΣΠΑ κ.λπ.)

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

- Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
- Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%
- Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής και θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

## 8. Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

Μια Π.Α. δεν μπορεί να ξεκινήσει χωρίς προηγουμένως να έχει δοθεί η σχετική έγκριση από την αρμόδια Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (και την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ).

Η Π.Α. είναι γενικά συνεχόμενη, στον ίδιο Φορέα και στην ίδια θέση για όλο το διάστημά της, και μπορεί να λάβει χώρα οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια του έτους. Ο φοιτητής εργάζεται στους χώρους του Φορέα, στο αντικείμενο της θέσης που περιγράφεται στη βεβαίωση που έχει καταθέσει ο Φορέας και την έναρξη της Π.Α. και υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα. Ο φοιτητής ενημερώνει τον Επιβλέποντα κατ' ελάχιστον μία φορά κάθε μήνα για την πορεία του. Το βιβλίο πρακτικής άσκησης ή σχετικό έγγραφο καταγραφής της Π.Α. θα πρέπει να συμπληρώνεται τακτικά και επιμελώς από τον Επιβλέποντα του Φορέα.

Ο φοιτητής υποχρεούται να ακολουθεί στο χώρο εργασίας του, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση (π.χ. ωράριο) που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή της υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στην διακοπή της απασχόλησης. Πέραν των τυπικών, ο φοιτητής θα πρέπει να φροντίζει ώστε να αποκομίσει το μέγιστο δυνατό όφελος, εμπλουτίζοντας τις γνώσεις του και αποκτώντας εμπειρία στη λειτουργία και στις διαδικασίες του Φορέα όπου εργάζεται.

Υπάρχει η δυνατότητα διακοπής μιας Π.Α. ή αλλαγής Φορέα με τη σύμφωνη γνώμη του Επόπτη και την έγκριση της Επιτροπής Πρακτικής. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ο φοιτητής αντιμετωπίσει δυσκολίες, διότι ενδεικτικά δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της θέσης, διαπιστώνει πως οι εργασίες που του ανατίθενται δεν αντιστοιχούν σε αντικείμενα της ειδικότητας του ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, επιχειρεί να λύσει το πρόβλημα σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα. Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί εφικτό ενημερώνει τον Επόπτη, ο οποίος παρεμβαίνει κατά την κρίση του για την υποστήριξη και προστασία του φοιτητή. Εν τέλει είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Για τους μήνες που απασχολήθηκε ο φοιτητής, συμπληρώνει το βιβλίο Π.Α. ή σχετικό έγγραφο και παίρνει την σχετική βεβαίωση από το Φορέα. Στην συνέχεια, ο φοιτητής μπορεί να πραγματοποιήσει Π.Α. σε νέα θέση σε νέο Φορέα, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της Π.Α.

## 9. Διαδικασίες Λήξης Πρακτικής Άσκησης

Με την περάτωση της Π.Α. ο φοιτητής πρέπει να υποβάλει στην γραμματεία του Τμήματος:

1. Την βεβαίωση ολοκλήρωσης εκπόνησης πρακτικής άσκησης από το Φορέα για την επιτυχή περάτωση της Π.Α., όπου θα καταγράφεται η διάρκεια και το αντικείμενο εργασίας.
2. Το βιβλίο Π.Α. ή άλλο σχετικό έγγραφο στο οποίο γίνεται έκθεση των πεπραγμένων του φοιτητή.
3. Μπορεί ακόμα να ζητηθούν (ανά περίπτωση) επιπλέον έγγραφα, όπως αντίγραφα ενσήμων, αντίγραφο κατάστασης απόδοσης ενσήμων (από τον Ε.Φ.Κ.Α. πρώην Ι.Κ.Α.) για την πιστοποίηση της ασφάλισης του φοιτητή κατά το διάστημα της Π.Α., σύμβαση και αποδεικτικά μισθοδοσίας που αποδεικνύουν τη σχέση αυτή εργασίας για το αντίστοιχο διάστημα.

Τα παραπάνω εξετάζονται και αξιολογούνται από τον ακαδημαϊκό Επόπτη.

Η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης πραγματοποιείται ως εξής:

Για τους φοιτητές του Προγράμματος Σπουδών Τεχνολογικής Κατεύθυνσης (πρώην ΤΕΙ), ο Επόπτης θα αποφασίσει εάν η Π.Α. είναι επιτυχής ή όχι και συντάσσει και υπογράφει την Τελική Έκθεση Αξιολόγησης. Η Π.Α. βαθμολογείται με τον χαρακτηρισμό «Επιτυχής» ή όχι από τον Επόπτη καθηγητή. Ο Επόπτης συνυπολογίζει την εικόνα που έχει από την εργασία του φοιτητή με βάση την επικοινωνία τους κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Π.Α. και τις εκθέσεις του Επιβλέποντα στο βιβλίο Π.Α. ή άλλο σχετικό έγγραφο. Σε περίπτωση μη επιτυχούς Π.Α. ο φοιτητής καλείται να επαναλάβει το μέρος της Π.Α. που χαρακτηρίστηκε ως μη επιτυχής στην Τελική Έκθεση Αξιολόγησης του Επόπτη.

Για τους φοιτητές του Προγράμματος Σπουδών Ψηφιακών Συστημάτων, η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος στην κλίμακα 0 έως 10. Η βαθμολόγηση βασίζεται στην Έκθεση Πεπραγμένων Π.Α. η οποία συντάσσεται από τον φοιτητή, συνυπογράφεται από τον Επιβλέποντα στον Φορέα, και υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη λήξη της Π.Α. Επιπλέον, ο Επόπτης συνεκτιμά την εικόνα που έχει από την εργασία του φοιτητή με βάση την επικοινωνία τους κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Π.Α. Στην περίπτωση μη επιτυχούς Π.Α. (βαθμολόγηση με βαθμό μικρότερο του πέντε [5]) ο επόπτης συντάσσει Αιτιολογική Έκθεση στην οποία επισημαίνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν επιτεύχθηκαν οι στόχοι της Π.Α., και ο φοιτητής καλείται να επαναλάβει το μέρος της Π.Α. που χαρακτηρίστηκε ως μη επιτυχής στην Αιτιολογική Έκθεση του Επόπτη.