



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
UNIVERSITY *of the* PELOPONNESE

Κανονισμός Κινητικότητας

Το Τμήμα Φιλολογίας ακολουθεί την Πολιτική Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την κινητικότητα Erasmus. Ειδικότερα, ο ισχύων Κανονισμός Κινητικότητας του Τμήματος εναρμονίζεται με τον Κανονισμό Κινητικότητας Erasmus+ 2024 του Ιδρύματος, όπως αυτός έχει διατυπωθεί στην απόφαση 34 /5/30.05.24 του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και παρατίθεται στη συνέχεια.



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
34 /5 /30.05.24**

Θέμα: Επικαιροποίηση Οδηγού Κλασικής Κινητικότητας Erasmus +.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 13/2000 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 12/Α΄/1-2-2000) όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/07.05.2019 τ Α΄) “Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις”
3. Τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.7.2022 τ Α΄) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.».
4. Τις διατάξεις του Ν.5094/2024 (ΦΕΚ Α΄ 39/13.3.2024) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου – Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ΄ αριθ. 8593/27.10.2022 (ΦΕΚ 1150/02.12.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
6. Την υπ΄ αριθ. 9780/01.12.2022 (ΦΕΚ 1175/17.12.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
7. Την υπ΄ αριθ. 15/30.06.2021 Απόφαση της 193ης Συνεδρίασης Συγκλήτου (ΑΔΑ: ΨΞ6Σ469Β7Δ-ΑΒΛ).
8. Τον προτεινόμενο Οδηγό Κινητικότητας Erasmus+.

**Κατόπιν διαλογικής συζήτησης
Αποφασίζει**

Την έγκριση του επικαιροποιημένου Οδηγού Κινητικότητας Erasmus+ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ο Οδηγός Κινητικότητας Erasmus+ επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης, της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Διοίκησης
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Πρύτανης Αθανάσιος Κατσής

Εσωτερική Διανομή
- Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Απόφασης 34/5/30.05.2024 Συμβουλίου Διοίκησης



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS+ 2024**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ από το 2007 θεωρώντας ως δεδομένο ότι η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων αποτελεί βασικό άξονα της στρατηγικής διεθνοποίησής του. Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus+ για την Ανώτατη Εκπαίδευση (European Charter for Higher Education, ECHE).

Η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Πρόγραμμα Erasmus+ διασφαλίζει: α) τη διαδικασία υλοποίησης του οράματός του σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό και β) την υλοποίηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από την Πολιτική Ποιότητας.

Το όραμα και η αποστολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με το «*Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης*» συνοψίζονται σε τέσσερις άξονες:

Εκπαιδευτικό έργο

- Αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των προγραμμάτων σπουδών
- Στήριξη των φοιτητών/τριών στην αναζήτηση ποιοτικών επαγγελματικών διεξόδων
- Δημιουργία κουλτούρας γόνιμου διαλόγου με σεβασμό στη διαφορετικότητα σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητα
- Συμπαράσταση σε όλες τις Ευαίσθητες Κοινωνικά Ομάδες.

Ερευνητικό έργο

- Ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας και της παραγωγής νέας γνώσης
- Υποστήριξη των αναπτυξιακών πρωτοβουλιών σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο

Διοικητική Αναβάθμιση

- Ενσωμάτωση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας στη διακυβέρνηση του Πανεπιστημίου

Εξωστρέφεια- Διεθνοποίηση-Σχέσεις με την τοπική κοινωνία

- Ανάπτυξη και ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου καθώς και την ενεργή συμμετοχή του Πανεπιστημίου ως εταίρου στις δράσεις της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πανεπιστημίων για την εξατομικευμένη εκπαίδευση (European University for Customised Education - EUNICE)
- Σύνδεση του Πανεπιστημίου με την τοπική κοινωνία και ουσιαστική συμβολή στην κοινωνική συνοχή



- Ενίσχυση της συμμετοχής σε διεθνείς δράσεις και συμμαχίες ευρωπαϊκών πανεπιστημίων

Ειδικά για τον άξονα της Εξωστρέφειας - Διεθνοποίησης, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου στοχεύει στην:

A. Ενθάρρυνση συμμετοχής των Μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας (φοιτητών/τριών και διδακτικού/διοικητικού προσωπικού) σε δράσεις κινητικότητας, με στόχο την απόκτηση εκπαιδευτικής και εργασιακής εμπειρίας σε ευρωπαϊκό και διεθνές περιβάλλον.

B. Ενδυνάμωση των υπαρχόντων και ίδρυση νέων (ξενόγλωσσων) μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Γ. Ανάπτυξη διεθνών συνεργασιών με Ιδρύματα τρίτων χωρών με στόχο την περαιτέρω ενδυνάμωση της διεθνούς απήχησης και αναγνωρισιμότητας του Ιδρύματος

Δ. Ενέργειες για δημιουργία δικτύων επαφών με νέους συνεργάτες και εταίρους και την υποστήριξη υφιστάμενων συνεργασιών

Ε. Αύξηση αριθμού εισερχομένων φοιτητών/τριών Erasmus+ μέσω της ανάπτυξης κορμού μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα (προπτυχιακό επίπεδο), σε συνδυασμό με την ίδρυση ξενόγλωσσων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι δράσεις του Προγράμματος Erasmus+ υποστηρίζουν και στοχεύουν στην:

1. Ενίσχυση της εκπαιδευτικής κινητικότητας φοιτητών/τριών και προσωπικού, με στόχο την ανάπτυξη της καινοτομίας, την ενδυνάμωση του τριγώνου της γνώσης «παιδεία-έρευνα-καινοτομία» και την επαγγελματική ανέλιξη και εκπαιδευτική αριστεία.
2. Ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ Οργανισμών και Ιδρυμάτων με στόχο τον διάλογο και την ανταλλαγή καλών πρακτικών σε θέματα ενίσχυσης της καινοτομίας και τον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης.
3. Δημιουργία διαύλων επικοινωνίας σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο σε θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής

εξάγεται το συμπέρασμα ότι οι στόχοι που έχουν τεθεί σε ιδρυματικό επίπεδο και αφορούν στη στρατηγική διεθνοποίησης και τον εκπαιδευτικό εκσυγχρονισμό, είναι άμεσα συνδεδεμένοι με τους στόχους των δράσεων του Προγράμματος Erasmus+.

Ως εκ τούτου, η επιτυχής υλοποίηση του Προγράμματος Erasmus+, θεωρείται αναπόσπαστο μέρος του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Παράλληλα, η συμμετοχή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο Πρόγραμμα Erasmus+ διασφαλίζει τη διαδικασία υλοποίησης των δεσμεύσεων που απορρέουν από την Πολιτική Ποιότητας, σύμφωνα με την οποία το Ίδρυμα δεσμεύεται:

- να παρακολουθεί -σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο- τις εξελίξεις σε θέματα εκπαίδευσης και να αναμορφώνει κατάλληλα τα προγράμματα σπουδών του



- να παράγει υψηλής ποιότητας ερευνητικό έργο σε επιστημονικές περιοχές αιχμής
- να λαμβάνει υπόψιν τις μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινωνίας
- να αξιολογεί σε τακτά χρονικά διαστήματα την πορεία των δράσεων και την επίτευξη των στόχων, μέσα από θεσμοποιημένες διαδικασίες, όπως αυτές ορίζονται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος (IQAS – Internal Quality Assurance System).
- να αναπροσαρμόζει τη δράση του στοχεύοντας σε διαρκή εξέλιξη και βελτίωση

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέσω της συμμετοχής του στις δράσεις του Προγράμματος Erasmus+ στοχεύει:

- να παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες (μέσω της κινητικότητας για σπουδές-πρακτική άσκηση και της αυτόματης αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων) τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδο γνώσης, έρευνας και υψηλής εξειδίκευσης καθώς και να βιώσουν την εμπειρία πέραν του ακαδημαϊκού πλαισίου, συμβάλλοντας α) στην προώθηση της καινοτομίας και ανταγωνιστικότητας και β) στην επιδίωξη εξασφάλισης θέσεων εργασίας, οικονομικής ανάπτυξης και ευημερίας.
- να ενθαρρύνει την κινητικότητα των διδασκόντων/ουσών και την ανάπτυξη εκπαιδευτικών συνεργασιών ώστε οι νέες πρακτικές, οι ομοιότητες και οι διαφορές με τις οποίες εξοικειώνονται οι διδάσκοντες/ουσες, να γίνονται αφορμή για ποιοτική αναβάθμιση των προγραμμάτων σπουδών και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- να ενθαρρύνει την κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση με στόχο την ανταλλαγή καλών πρακτικών διοίκησης.
- να αναπτύσσει διαύλους επικοινωνίας με φορείς και οργανισμούς σε θέματα αριστείας και καινοτομίας με στόχο την εφαρμογή αυτών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.
- να συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα συνεργασίας για την ενίσχυση του τριγώνου γνώσης «παιδεία-έρευνα- καινοτομία»

Η στοχοθεσία του Ιδρύματος και ειδικότερα:

- Η ενθάρρυνση της κινητικότητας των διδασκόντων/ουσών με στόχο την ανάπτυξη εκπαιδευτικών συνεργασιών και νέων εκπαιδευτικών πρακτικών
- Η αυτόματη αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της κινητικότητας φοιτητών/τριών
- Η ανάπτυξη κορμού μαθημάτων στην αγγλική γλώσσα (προπτυχιακό επίπεδο), σε συνδυασμό με την ίδρυση ξενόγλωσσων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

συνάδει με τους στόχους και το όραμα για τη δημιουργία ενός Ευρωπαϊκού Εκπαιδευτικού Πλαισίου (European Education Area 2025)

Λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ανωτέρω αναφορές και συνοψίζοντας, επισημαίνεται ότι το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με βάση α) την πολιτική ποιότητας β) τον επιχειρησιακό και στρατηγικό σχεδιασμό και γ) τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους που έχουν τεθεί σε τμηματικό και ιδρυματικό επίπεδο, έχει οργανώσει την εσωτερική λειτουργία του με διαφάνεια, αξιοκρατία



και συνοχή θέτοντας σαφείς και μετρήσιμους στόχους με στόχο τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του Προγράμματος Erasmus+.

Παράλληλα, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου συμμετέχει ενεργά επί σειρά ετών στις δράσεις ΚΑ1 και ΚΑ2 και στοχεύει στη διεύρυνση της συμμετοχής του και στη δράση ΚΑ3.

Η επιτυχής υλοποίηση των δράσεων αποτελεί σημείο – κλειδί για την στρατηγική διεθνοποίησης του Ιδρύματος. Για την επίτευξη των στόχων, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει οργανώσει την εσωτερική λειτουργία λαμβάνοντας υπ' όψιν τις δεσμεύσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Χάρτη Erasmus+.

Αναλυτικά, το Ίδρυμα με εσωτερικές θεσμοθετημένες διαδικασίες (Πολιτική Ποιότητας, Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Ανάπτυξης 2024-27, Εγχειρίδιο Ποιότητας, Κανονισμό Κινητικότητα, Πολιτική Αναγνώρισης Πιστωτικών Μονάδων):

- διασφαλίζει τη διαφάνεια, συνοχή και αξιοκρατία στην οργάνωση λειτουργίας
- παρέχει διαρκή ενημέρωση και δημοσιοποιεί τις δυνατότητες που προσφέρουν τα προγράμματα συνεργασίας
- υποστηρίζει τους συμμετέχοντες σε όλα τα στάδια της μετακίνησης (έγκαιρη υπογραφή συμφωνιών σπουδών/πρακτικής, σχεδίων εργασίας/διδασκαλίας, ενημέρωση για θέματα ασφάλισης, visa, κ.λπ)
- 21,
σέβεται και εφαρμόζει πλήρως το άρθρο
Charter of Fundamental Rights σύμφωνα με τον οποίο δεν πρέπει να υπάρχει διάκριση “*based on sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation*”
- υποστηρίζει τη συμμετοχή ατόμων προερχομένων από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες και ατόμων με αναπηρίες
- μεριμνά για τη διασφάλιση της επιτυχίας των στόχων της μετακίνησης δίνοντας ιδιαίτερη σημασία α) στη γλωσσική επάρκεια των μετακινουμένων β) στην ομαλή ένταξή τους στην νέα ακαδημαϊκή και κοινωνική ζωή γ) στη διαρκή επικοινωνία και παρακολούθηση των μετακινουμένων για σπουδές/πρακτική άσκηση
- αναγνωρίζει και αξιοποιεί τα αποτελέσματα της συμμετοχής στην κινητικότητα φοιτητών/τριών μέσω της εφαρμογής ECTS και της απονομής Παραρτήματος Διπλώματος
- αναγνωρίζει και αξιοποιεί τα αποτελέσματα της κινητικότητας προσωπικού με στόχο την επαγγελματική ανέλιξη και διδακτική αριστεία
- παρέχει στους/στις εισερχομένους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ διευκολύνσεις και ελεύθερη πρόσβαση στις υποδομές του διασφαλίζοντας την ίση μεταχείριση, την άνευ διδάκτρων εγγραφή και την ομαλή ενσωμάτωση
- αξιολογεί την πορεία των δράσεων και την επίτευξη των στόχων μέσα από ανοικτές διαδικασίες ενημέρωσης των εμπλεκομένων μερών



- επιβλέπει και βελτιώνει την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει και των λειτουργιών μέσω των κοινά καθορισμένων διεργασιών, διαδικασιών και συστημάτων.

Ο συσχετισμός των βασικών αξόνων της ιδρυματικής στρατηγικής με τις δράσεις – κλειδιά που προβλέπονται σύμφωνα με το επιχειρησιακό σχέδιο, καταλήγει στις εξής τρεις προτεραιότητες, οι οποίες σύμφωνα και με τη συνοπτική ανάλυση, ταυτίζονται με το περιεχόμενο των δράσεων Erasmus+:

1. Ενίσχυση εκπαιδευτικής κινητικότητας

Κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού, εντός και εκτός ΕΕ, με στόχο την ανάπτυξη της καινοτομίας, την ενδυνάμωση του τριγώνου της γνώσης και την επαγγελματική ανέλιξη και εκπαιδευτική αριστεία.

2. Ανάπτυξη σχεδίων συνεργασίας

Δομικές συνεργασίες με επιχειρήσεις στοχεύοντας στη σύνδεση με την αγορά εργασίας, συνεργασίες γνώσης για την ενίσχυση της καινοτομίας και τον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης και υποστήριξη για συνεργασία με γειτονικές χώρες, άνοιγμα σε τρίτες χώρες.

3. Υποστήριξη εκπαιδευτικών πολιτικών

Διάλογος για θέματα εκπαιδευτικής πολιτικής με επιλεγμένους παγκόσμιους εταίρους με σκοπό
α) την ανταλλαγή απόψεων σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος, επισκέψεις μελέτης, σεμινάρια και μελέτες β) την ανάπτυξη, τον εκσυγχρονισμό και την υποστήριξη μεταρρυθμίσεων με στόχο την προώθηση της ελκυστικότητας των σπουδών της ΕΕ σε παγκόσμια κλίμακα.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου το τρίπτυχο «ιδρυματική στρατηγική - επιχειρησιακό σχέδιο - προτεραιότητες» λειτουργεί αλληλένδετα και υπαγορεύει τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα Erasmus+.

Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus+

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Βασικές Αρχές

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ενθαρρύνει όλο το προσωπικό του Ιδρύματος να συμμετάσχει στις δράσεις κινητικότητας για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση μέσω του Erasmus+. Η επιλογή των μετακινούμενων γίνεται με σεβασμό στις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αμεροληψίας και της ισότητας. Ειδικότερα, θεσπίζονται κριτήρια επιλογής μετακινούμενων και καθορίζεται σύστημα μοριοδότησης. Μετά την υποβολή των αιτήσεων των ενδιαφερομένων, γίνεται μοριοδότηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων και καταρτίζεται πίνακας των ενδιαφερομένων κατά φθίνουσα σειρά μοριοδότησης. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις των μετακινούμενων δεν μπορούν να ικανοποιηθούν όλες, επιλέγονται για μετακίνηση οι έχοντες τα περισσότερα μόρια.



Η εφαρμογή του Σχεδίου περιλαμβάνει: α) κινητικότητα φοιτητών/τριών για σπουδές και πρακτική άσκηση, β) κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση, γ) εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας (Blended Intensive Programmes-BIPs) και δ) ανάπτυξη δράσεων με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση του Προγράμματος και την περαιτέρω ανάπτυξη συνεργειών.

Ειδικά για τους άξονες α) κινητικότητα φοιτητών/τριών και β) κινητικότητα προσωπικού επισημαίνεται ότι λειτουργεί ως παράλληλη δράση η εισερχόμενη κινητικότητα.

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

- Ισότητα και μη διάκριση – Ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλους.
- Προβολή του Χάρτη Erasmus+, της σχετικής Δήλωσης Πολιτικής Erasmus+ (Erasmus+ Policy Statement) και των εκάστοτε εν ισχύ νομικών διατάξεων σε περίοπτη θέση στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Erasmus+ του Πανεπιστημίου.
- Επιλεξιμότητα συμμετεχόντων με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Προγράμματος Erasmus+.
- Διαρκής προώθηση των δράσεων και διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος.
- Παροχή βοήθειας στην έκδοση visa, όταν ζητηθεί, στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες.
- Παροχή βοήθειας για τις ανάγκες ασφάλισης, όταν ζητηθεί, στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες.

ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

- Πλήρης αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων E.C.T.S. των επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων και της πρακτικής άσκησης και ένταξή τους στο παράρτημα διπλώματος.
- Καταβολή της επιχορήγησης στους/στις εξερχόμενους/ες φοιτητές/τριες που τηρούν τις υποχρεώσεις της σύμβασης.
- Διασφάλιση ότι οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι καλά προετοιμασμένοι/ες για τη μετακίνηση και ότι έχουν το απαραίτητο επίπεδο γλώσσας.



- Παροχή κατάλληλης υποστήριξης γλώσσας στους/στις μετακινούμενους/ες φοιτητές/τριες (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα).

ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

- Διασφάλιση στους μετακινούμενους συμμετέχοντες ισότιμης ακαδημαϊκής αντιμετώπισης και ίδιων υπηρεσιών με τους φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου.
- Ενσωμάτωση των εισερχόμενων συμμετεχόντων στην καθημερινή ζωή του Πανεπιστημίου και της πόλης που βρίσκεται το Τμήμα των σπουδών ή/και ο Φορέας της πρακτικής άσκησης τους. Διάθεση κατάλληλης καθοδήγησης και μηχανισμών υποστήριξης των εισερχόμενων συμμετεχόντων.
- Έγκαιρη παροχή στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες και τα Πανεπιστήμιά τους πλήρων και ακριβών αρχείων της επίδοσής τους, στο τέλος της περιόδου μετακίνησης.
- Έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τα Προγράμματα Σπουδών που προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο και τυχόν μεταβολές τους. Συνεχής επικαιροποίηση των σχετικών ιστοσελίδων των Τμημάτων.
- Καμία χρέωση για δίδακτρα ή συνδρομές για εγγραφή, βιβλιοθήκη, εργαστήρια κτλ.
- Παροχή βοήθειας για εύρεση στέγης στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες.
- Παροχή μαθημάτων ελληνικών σε όποια Τμήματα υπάρχει τέτοια δυνατότητα.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το Πρόγραμμα Erasmus+ για μετακίνηση φοιτητών/τριών και προσωπικού διαχειρίζεται το Γραφείο Erasmus+ (ή το αντίστοιχο τμήμα σύμφωνα με το νέο οργανόγραμμα του Πανεπιστημίου).

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο Πρόγραμμα Erasmus+ έχουν φοιτητές/τριες που:
 - φοιτούν σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
 - έχουν ολοκληρώσει το 1^ο έτος σπουδών τους
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά μέχρι 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).



- Προτεραιότητα δίνεται στους/στις φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν έχουν μετακινηθεί στο παρελθόν άλλη φορά.
- Οι προσφάτως απόφοιτοι/ες μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση κατά το πρώτο έτος από την αποφοίτησή τους, εφόσον καταθέσουν αίτηση κατά το τελευταίο έτος σπουδών τους και πριν την απόκτηση του πτυχίου τους.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ που αφορά την παρακολούθηση πρώτου κύκλου σπουδών δημοσιεύεται κατά την περίοδο Φεβρουαρίου, για μετακίνηση που αφορά το χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και κατά την περίοδο Σεπτεμβρίου, για μετακίνηση που αφορά το εαρινό εξάμηνο. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής σε Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας, οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύναται να δημοσιεύονται σε διαφορετικές περιόδους και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρηματικά αποθέματα.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με τα συνημμένα έγγραφα αναρτώνται στις ιστοσελίδες του Erasmus+ του Πανεπιστημίου, των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των Περιφερειακών Τμημάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

Οι αιτήσεις των φοιτητών/τριών μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποστέλλονται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προς τα αντίστοιχα Τμήματα – Γραφεία Erasmus+, σύμφωνα με τις προθεσμίες της εκάστοτε εκδοθείσας πρόσκλησης.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνοδεύεται από:

- Αναλυτική Βαθμολογία (αν δεν έχει επιλεγεί η δυνατότητα να αναζητηθεί από την Γραμματεία του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας).
- Φωτοαντίγραφα των πτυχίων ξένων γλωσσών,
- Βιογραφικό Σημείωμα στα ελληνικά και στα αγγλικά,
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου,
- Φωτογραφία,
- Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) για σπουδές ή πρακτική από το Φορέα Υποδοχής, στην περίπτωση που υπάρχει ήδη προσυμφωνία.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ



Εφόσον οι υποψήφιοι/ες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αξιολογούνται και μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- Επιτυχής ολοκλήρωση κατά 70% των μαθημάτων που αντιστοιχούν στο εξάμηνο φοίτησης του υποψηφίου έως την καταληκτική ημερομηνία αιτήσεων
- Κατοχή πιστοποιητικού-ών γνώσης ξένης γλώσσας.

Ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας κρίνεται το επίπεδο B1 (σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες/Common European Framework of Languages). Η γλωσσική επάρκεια αφορά στη γλώσσα που γίνονται τα μαθήματα ή χρησιμοποιείται στο χώρο εργασίας του Φορέα Υποδοχής.

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να προσκομίζουν τους αντίστοιχους τίτλους γλωσσομάθειας. Αξιολόγηση υψηλών κινήτρων συμμετοχής των υποψηφίων στο Πρόγραμμα Erasmus+. (Διερευνάται μέσα από σχετική συνέντευξη με τον/την Συντονιστή/τρια Erasmus+ του Τμήματος Σπουδών του/της φοιτητή/τριας).

- Όσον αφορά τους φοιτητές/τριες που αιτούνται να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση, προτεραιότητα έχουν όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης όπως αυτές έχουν καθοριστεί στον οδηγό σπουδών του Τμήματος φοίτησής τους, κατά τις ημερομηνίες κατάθεσης της αίτησης και των δικαιολογητικών με βάση την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση.
- Οι φοιτητές/τριες που έχουν συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ κατά το παρελθόν έχουν μικρότερη προτεραιότητα έναντι αυτών που επιθυμούν να συμμετάσχουν για πρώτη φορά.
- Προτεραιότητα δίνεται σε κοινωνικές ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες τα οποία λαμβάνουν πρόσθετη χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-01/ErasmusplusProgramme-Guide2023-v2_el.pdf και [https://www.hua.gr/files/2023/10/erasmus/1.%CE%B2_INCLUSION_DIVERSITY_GUIDELINES FOR HEIs.pdf](https://www.hua.gr/files/2023/10/erasmus/1.%CE%B2_INCLUSION_DIVERSITY_GUIDELINES_FOR_HEIs.pdf))
- Αξιολόγηση φοιτητικής επίδοσης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας φοιτητών/τριών σε όλα τα ανωτέρω κριτήρια, θα λαμβάνεται υπόψιν ο μέσος όρος βαθμού της αναλυτικής.



ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	
Αριθμός περατωθέντων μαθημάτων	2 μόρια ανά μάθημα
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C2 (άριστη γνώση)	4 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου C1 (πολύ καλή γνώση)	3 μόρια
Πτυχίο Αγγλικής ή άλλης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση)	2 μόρια
Πτυχίο δεύτερης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) και άνω	1 μόριο
Πτυχίο τρίτης ξένης γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) και άνω	1 μόριο
Έτος σπουδών	α) < 5 έτη (ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή <6 έτη (ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 8 μόρια β) 5 έτη (για ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή 6 έτη (για ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών): 6 μόρια, γ) 6 έτη (για ΠΠΣ με 4 έτη σπουδών) ή 7 έτη (για ΠΠΣ με 5 έτη σπουδών):: 4 μόρια
Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα	20 μόρια
Αξιολόγηση υψηλών κινήτρων συμμετοχής	1 - 5 μόρια
Βεβαίωση Τμήματος πλήρωσης προϋποθέσεων πρακτικής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	10 μόρια
Επιστολή αποδοχής από Φορέα Υποδοχής στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	20 μόρια

Το κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα έχει τη δυνατότητα να προσθέσει κριτήρια μοριοδότησης, πέραν των γενικών κριτηρίων του κανονισμού και βάσει των οποίων να αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής των φοιτητών/τριών του στο Πρόγραμμα Erasmus+. Τα επιπλέον κριτήρια θα πρέπει να είναι αναρτημένα στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και να περιέχονται στο Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.



Θα τηρείται σειρά προτεραιότητας με βάση την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης από τη μεριά του μετακινούμενου (ολοκλήρωση διαδικασίας μετακίνησης/προσκόμισης εγγράφων). Μετά την κάλυψη του 70% του κονδυλίου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, θα τηρείται σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα μοριοδότησης.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η χρηματοδότηση για την κινητικότητα των φοιτητών/τριών κατά το χειμερινό εξάμηνο θα αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στο 1/3 και κατά μέγιστο στο 1/2 της συνολικής χρηματοδότησης για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης αιτήσεων σύμφωνα με την εκάστοτε εκδοθείσα πρόσκληση, οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αφού συγκεντρωθούν στα αντίστοιχα Τμήματα – Γραφεία Erasmus+, θα αποστέλλονται στους/στις Συντονιστές/τριες Erasmus+ – Καθηγητές/τριες των Τμημάτων προς αξιολόγηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων σε κάθε Τμήμα θα γίνεται με ευθύνη του/της Συντονιστή/τριας ο οποίος /η οποία είτε αποφασίζει είτε εισηγείται στην Γενική Συνέλευση του Τμήματος που αποφασίζει, ανάλογα με τις αρμοδιότητες που έχουν δοθεί από κάθε Τμήμα.

Η Γραμματεία του κάθε Τμήματος υποβάλλει την απόφαση του/της Συντονιστή/τριας ή της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για την αξιολόγηση και την επιλογή των αιτούντων/σών φοιτητών/τριών, σε διάστημα 15 ημερών από την αποστολή τους από το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+. Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης συντάσσεται ανά τύπο κινητικότητας (σπουδές και πρακτική άσκηση) και σε κάθε περίπτωση μέχρι το τέλος Μαρτίου για το χειμερινό εξάμηνο και μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για το εαρινό εξάμηνο στην περίπτωση των αιτήσεων προπτυχιακών σπουδών ενώ στις υπόλοιπες περιπτώσεις ανάλογα με τις ανάγκες και τα χρονικά όρια της εκάστοτε Πρόσκλησης. .

Ο πίνακας αξιολόγησης και κατάταξης, κατά προτεραιότητα, θα λαμβάνεται υπόψιν μόνο στην περίπτωση μη ύπαρξης επαρκούς χρηματικού κονδυλίου για όλους τους/τις αιτούντες/σες φοιτητές/τριες. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα όσοι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τη διαδικασία συλλογής, συμπλήρωσης και προσκόμισης των υπογεγραμμένων εγγράφων και δικαιολογητικών.

Οι αιτούντες/σες φοιτητές/τριες ενημερώνονται από τον/την Συντονιστή/τρια – Καθηγητή/τρια του Τμήματος τους ή το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+ για την έγκριση ή μη συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα Erasmus+.



ΕΓΓΡΑΦΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι επιλεγέντες/είσες φοιτητές/τριες πριν τη μετακίνηση τους πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες συλλογής, συμπλήρωσης και αποστολής - προσκόμισης των απαραίτητων εγγράφων στο αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+.

Η προθεσμία προσκόμισης των δικαιολογητικών ανακοινώνεται από το Γραφείο Erasmus+. Στην περίπτωση παρακολούθησης προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών στο εξωτερικό, εάν οι φοιτητές/τριες δεν προσκομίζουν τα δικαιολογητικά τους μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία, θα επιλέγονται οι επιλαχόντες/επιλαχούσες φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον πίνακα αξιολόγησης και κατάταξης οι οποίοι/ες θα πρέπει να καταθέτουν τα δικαιολογητικά εντός 10 ημερών από την ειδοποίηση ότι έχουν επιλεγεί, και όχι αργότερα από 30 ημέρες πριν την αναχώρηση.

Τα έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν είναι τα εξής:

- Επιστολή Αποδοχής (Letter of Acceptance) για σπουδές ή πρακτική από το Φορέα Υποδοχής με ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της μετακίνησης,
- Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) (προσκόμιση της συμφωνίας εις τριπλούν με σαρωμένες ή ψηφιακές υπογραφές του/της φοιτητή/τριας και του/της Συντονιστή/τριας – Καθηγητή/τριας του Τμήματός του και του Φορέα Υποδοχής),
- Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (αποστολή με email),
- Αποτέλεσμα Γλωσσικής Αξιολόγησης OSL (αποστολή με email),
- Λογαριασμό Τράπεζας με πρώτο δικαιούχο τον/την φοιτητή/τρια (αποστολή με email),
- Ασφαλιστήρια Συμβόλαια Αστικής Ευθύνης υπέρ Τρίτων και Προσωπικού Ατυχήματος (αποστολή με email). **Μόνο για όσους μετακινούνται για πρακτική άσκηση και στην περίπτωση που δεν καλύπτονται από τον Φορέα απασχόλησής τους.**
- Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Φοιτητών/τριών για Σπουδές και Πρακτική Άσκηση (αποστολή με email συμπληρωμένη με τα προσωπικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας, ώστε να συμπληρωθούν από το αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus+ τα οικονομικά στοιχεία που αφορούν την επιχορήγηση, να εκτυπωθεί εις τριπλούν και να υπογραφεί πρωτότυπα από τον/την φοιτητή/τρια σε όλες τις σελίδες).

Όλες οι πληροφορίες και τα απαραίτητα προς συμπλήρωση έγγραφα αναρτώνται στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις του Erasmus+ του Πανεπιστημίου και των αντίστοιχων Περιφερειακών Τμημάτων Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.



ΚΑΜΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ – ΕΓΚΡΙΘΕΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟ/Η ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα ή/και να εκπονήσουν την πτυχιακή εργασία τους, ως μέρος του προγράμματος σπουδών, σε ίδρυμα χώρας του Προγράμματος Erasmus+, συνεργαζόμενο με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, με διάρκεια κινητικότητας από 2 έως 12 μήνες, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ κάθε φοιτητής/τρια, και ιδιαιτέρως εκείνοι που δεν είναι σε θέση να συμμετάσχουν σε μια μακροχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία για σπουδές ή για πρακτική άσκηση, μπορεί να συνδυάσει μια βραχυχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία συνδυάζοντας την με υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα. Η διάρκεια της κινητικότητας με φυσική παρουσία θα πρέπει να είναι μεταξύ 5 και 30 ημερών και να συνδυάζεται υποχρεωτικά με μια εικονική δραστηριότητα, προκειμένου να απονέμει τουλάχιστον 3 ECTS ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος. Επιπλέον, είναι δυνατή η συμμετοχή σε εντατικά προγράμματα μικτής κινητικότητας (Blended Intensive Programmes) με φυσική παρουσία στο εξωτερικό, σε συνδυασμό με μια υποχρεωτική εικονική δραστηριότητα που θα διευκολύνει τη συνεργατική ανταλλαγή διαδικτυακής μάθησης και την ομαδική εργασία.
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση τους σε Φορέα Απασχόλησης χώρας του Προγράμματος Erasmus+, με διάρκεια κινητικότητας έως 12 μήνες και σύμφωνα με ό,τι ισχύει σε κάθε σχετική τροποποίηση του Οδηγού Προγράμματος Erasmus+ .
- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ακολουθήσουν σε συνδυασμό, σπουδές και πρακτική άσκηση, οπότε η κινητικότητα θα είναι διάρκειας μέχρι 12 μηνών συνεχόμενη στον ίδιο φορέα, ή ό,τι ισχύει με κάθε τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ υποχρεούνται να ακολουθήσουν τυχόν ειδικές οδηγίες για πρόσθετη γλωσσική αξιολόγηση.



- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ υποχρεούνται να έχουν ασφαλιστική κάλυψη υγείας για το διάστημα της μετακίνησης τους (Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας ή ιδιωτική ασφάλιση υγείας). Όσοι μετακινούνται για πρακτική άσκηση υποχρεούνται να έχουν, επιπροσθέτως, ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος.
- Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους κανόνες του Φορέα Υποδοχής τους.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης μόνο στα Πανεπιστήμια με τα οποία έχει υπογράψει δι-ιδρυματική συμφωνία το Τμήμα στο οποίο ανήκουν.
- Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να διανύσουν το σύνολο της συμφωνηθείσας περιόδου κινητικότητας στον Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέψουν το σύνολο ή μέρος της επιχορήγησης, εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας που προβλέπονται σχετικά ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές οφείλουν να συμμετέχουν στις παραδόσεις και τις εξετάσεις των μαθημάτων που έχουν επιλέξει από το πρόγραμμα σπουδών τους και να επιτύχουν σε αυτές, με όποιον τρόπο έχει επιλεγεί (δια ζώσης, διαδικτυακά, και με τους δύο τρόπους) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Οι φοιτητές/τριες που εκπονούν πτυχιακή εργασία θα πρέπει να λάβουν προβιβάσιμο βαθμό από το Ίδρυμα Υποδοχής μαζί με σχετική βεβαίωση και να αποστείλουν το CD της πτυχιακής τους στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Οι σπουδές που θα πραγματοποιήσουν οι φοιτητές/τριες στο Ίδρυμα Υποδοχής, αναγνωρίζονται πλήρως από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, σύμφωνα με το learning agreement, στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System – ECTS) και δεν θα χρειαστεί να εξεταστούν σε αντίστοιχα μαθήματα του Τμήματος τους, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παρακολουθήσει και εξετασθεί επιτυχώς στα αντίστοιχα - ισοδύναμα μαθήματα στο Ίδρυμα Υποδοχής.



- Το σύνολο μονάδων ECTS των μαθημάτων που θα δηλωθούν να είναι 30 ECTS ανά εξάμηνο (βλέπε πολιτική αναγνώρισης μονάδων ECTS).
- Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να επιλέξουν μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς. Ο βαθμός και οι πιστωτικές μονάδες ECTS των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) που αποστέλλεται από το Ίδρυμα Υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του Τμήματος (Συντονιστής/ρια Erasmus – ECTS) προωθεί το πιστοποιητικό στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία προχωρεί στην καταχώρηση του βαθμού στον/στην φοιτητή/τρια, χωρίς να απαιτείται ενημέρωση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που οι φοιτητές/τριες χρειαστεί να αντικαταστήσουν κάποια από τα προεπιλεγμένα μαθήματα της Συμφωνίας Μάθησης, οι εκάστοτε τροποποιήσεις πρέπει να ολοκληρώνονται αποκλειστικά εντός ενός μηνός από την άφιξη των φοιτητών/τριών στο Ίδρυμα Υποδοχής, στέλνοντας υπογεγραμμένο από το Ίδρυμα Υποδοχής το Έντυπο Αλλαγών (Learning Agreement - During the Mobility) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Στην περίπτωση χορήγησης παράτασης ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να αποστείλει με ηλεκτρονικό μήνυμα το αίτημα παράτασης με συνημμένη σχετική επιστολή από τον Φορέα Υποδοχής ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Αμέσως μετά την επιστροφή του και προκειμένου να καταβληθεί το υπόλοιπο 20% της επιχορήγησής του, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να υποβάλει στο αντίστοιχο Τμήμα – Γραφείο Erasmus τα εξής:
- Στην περίπτωση μετακίνησης για σπουδές, Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας με τα μαθήματα ή/και την πτυχιακή εργασία από το Ίδρυμα Υποδοχής με σαρωμένη ή ψηφιακή υπογραφή ή πρωτότυπο (Transcript of Records), ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Στην περίπτωση μετακίνησης για πρακτική άσκηση, Βεβαίωση του Φορέα Απασχόλησης (Confirmation letter), όπου θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/τριας, το ακριβές διάστημα πρακτικής άσκησης του και ο Φορέας Απασχόλησης με σαρωμένη ή ψηφιακή υπογραφή ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.



- Πραγματοποίηση της τελικής διαδικτυακής αξιολόγησης του γλωσσικού επιπέδου του/της φοιτητή/τριας στη διαδικτυακή πλατφόρμα του Erasmus+ OLS – Online Linguistic Support, στη λήξη της κινητικότητας του (εκτός αν έχει επιτύχει C2 στο αρχικό τεστ) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Συμπλήρωση ηλεκτρονικά του εντύπου Τελικής Έκθεσης (EU Survey) στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.
- Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται για σπουδές δεν συγκεντρώσουν τουλάχιστον 10 πιστωτικές μονάδες, δεν θα τους χορηγηθεί το υπολειπόμενο 20% της επιχορήγησής τους.

Το Γραφείο Erasmus, αναλαμβάνει τον γενικό συντονισμό του Προγράμματος Erasmus+ και οι φοιτητές/τριες απευθύνονται σε αυτό για:

- ενημέρωση σχετικά με το Πρόγραμμα,
- παροχή βεβαιώσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα,
- παροχή αδειών γλωσσικής αξιολόγησης και γλωσσικών μαθημάτων,
- υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών και υπογραφή της σύμβασης κινητικότητας.

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου καταβάλλει στους συμμετέχοντες/ουσες φοιτητές/τριες το 80% του συνόλου της επιχορήγησης εφάπαξ, εντός 30 ημερών από τη θέση σε ισχύ της Σύμβασης και εφόσον είναι εφικτό πριν την αναχώρησή τους. Το υπόλοιπο 20% καταβάλλεται στους δικαιούχους μετά την επιστροφή τους στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου και εφόσον έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί στους όρους της Σύμβασης, μέρος ή το σύνολο της επιχορήγησης θα πρέπει να επιστραφεί, σύμφωνα με τους Κανόνες του Προγράμματος ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίησή τους.

Το ύψος των επιχορηγήσεων Erasmus+ διαφοροποιείται αναλόγως με τη χώρα υποδοχής και καθορίζεται κάθε φορά από την Εθνική Μονάδα του Προγράμματος (IKY) ή ό,τι ισχύει με κάθε σχετική τροποποίηση των κανόνων του Προγράμματος.



ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ/ΕΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να αποστέλλουν τις αιτήσεις τους μαζί με τα δικαιολογητικά, μέσω email, στο Γραφείο Erasmus+ μέχρι το τέλος Ιουνίου για μετακίνηση μέσα στο χειμερινό εξάμηνο και μέχρι το τέλος Οκτωβρίου για μετακίνηση μέσα στο εαρινό εξάμηνο.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να στέλνουν οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες είναι:

- Nomination Letter από το Ίδρυμα Προέλευσης,
- Learning Agreement,
- Διαβατήριο ή Ταυτότητα (Ακαδημαϊκή ή Αστυνομική),
- Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (European Health Insurance Card).

Απαραίτητη προϋπόθεση για μετακίνηση εισερχόμενων φοιτητών/τριών για σπουδές είναι η ύπαρξη δι-ιδρυματικής συμφωνίας με το Ίδρυμα προέλευσης τους.

Η απόφαση αποδοχής των εισερχόμενων φοιτητών/τριών λαμβάνεται από το Τμήμα Υποδοχής.

Τηρείται αρχείο με τα απαραίτητα έγγραφα (confirmation letter of stay, transcript of records).



«**Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία**» και «**Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση**».

Η μετακίνηση προσωπικού μέσω Erasmus+ είναι εφικτή μέσω των δράσεων «**Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία**» και «**Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση**».

Βασιζόμενοι στις ίδιες αρχές λειτουργίας του Προγράμματος, όπως αναφέρθηκαν και στο προηγούμενο πεδίο, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση για μετακίνηση για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση μετά τη δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης/πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Στη δράση «**Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία**»: έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ και όσοι έχουν διδακτικά καθήκοντα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι διδασκαλίας με ενεργή σύμβαση κατά τη διάρκεια της μετακίνησης).

Στη δράση «Μετακίνηση Προσωπικού για Επιμόρφωση»: έχουν δικαίωμα συμμετοχής τα μέλη ΔΕΠ, όσοι έχουν διδακτικά καθήκοντα στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τα μέλη ΕΤΕΠ, το διοικητικό προσωπικό και οι συμβασιούχοι (με ενεργή σύμβαση κατά τη διάρκεια της μετακίνησης). **Προτεραιότητα κατά την αξιολόγηση για τη συγκεκριμένη μετακίνηση θα έχουν οι Διοικητικοί Υπάλληλοι, δεδομένου ότι οι Διδάσκοντες/ουσες μπορούν να μετακινηθούν και μέσω της Δράσης «Μετακίνηση Διδασκόντων/ουσών για Διδασκαλία**». Ειδικότερα, οι διαθέσιμες θέσεις για επιμόρφωση καλύπτονται από διοικητικούς υπαλλήλους κατά 60και από διδάσκοντες/ουσες κατά 40%

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κοινοποιείται στο προσωπικό με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο τρόπος, η προθεσμία υποβολής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ο τρόπος επιλογής καθώς και το χρονικό περιθώριο υλοποίησης της μετακίνησης.

Μετά την εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου και την έγκριση των επιλεγέντων από την Επιτροπή Ερευνών, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus, το Σχέδιο Διδασκαλίας/Επιμόρφωσης υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και οι συμβάσεις συντάσσονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus.

Η περίοδος κινητικότητας για Διδασκαλία και Επιμόρφωση, αναγνωρίζεται θεσμικά από το Ίδρυμα.

Επισημαίνεται ότι οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν χρηματικά αποθέματα.



ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Η κινητικότητα για διδασκαλία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα (ή για οποιαδήποτε περίοδο μικρότερης διάρκειας) στο Ίδρυμα Υποδοχής. Προαπαιτούμενο για μετακίνηση για διδασκαλία είναι η ύπαρξη υπογεγραμμένης δι-ιδρυματικής συμφωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Φορέα Υποδοχής.

Η επιλογή των μετακινούμενων για διδασκαλία γίνεται με τρόπο ώστε να ενθαρρύνεται η κινητικότητα μέσω του Προγράμματος ERASMUS+. Διδάσκοντες/ουσες ΑμεΑ έχουν προτεραιότητα στη μετακίνηση για διδασκαλία με το Πρόγραμμα Erasmus+.

Ειδικότερα, καθορίζεται σύστημα μοριοδότησης, ως ακολούθως:

1. Μοριοδότηση για όσους/όσες μετακινούνται για πρώτη φορά :

Μετακίνηση για πρώτη φορά	25
---------------------------	----

2. Διδάσκοντες/ουσες οι οποίοι/ες έχουν υποβάλει σχέδιο μαθήματος και/ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής).

Ύπαρξη σχεδίου μαθήματος	10
Ύπαρξη επιστολής αποδοχής/ πρόσκλησης	20

3. Διδασκαλία σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ η οποία περιγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών ή επιβεβαιώνεται από τον /την Πρόεδρο του Τμήματος.

Ναι	20
Όχι	0

4. Προηγούμενη κινητικότητα του συνόλου της ακαδημαϊκής κοινότητας του τμήματος (διδασκόντων/ουσών, φοιτητών/τριών) από το 2019

Μέχρι 5 κινητικότητες	5
6-10 κινητικότητες	10
Περισσότερες από 10 κινητικότητες	20

Επιπλέον 10 μόρια κατανέμονται στα μέλη ΔΕΠ για ενεργοποίηση πρώτης κινητικότητας σε επίπεδο Ιδρύματος με το αντίστοιχο Ίδρυμα / Φορέα του εξωτερικού. Η συγκεκριμένη μοριοδότηση γίνεται άπαξ.

5. Κινητικότητα προς Πανεπιστήμιο μέλος της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πανεπιστημίων EUNICE

Ναι	5
Όχι	0



Δίνεται η δυνατότητα, εφόσον υπάρχουν οι απαραίτητοι πόροι, για συμμετοχή διδασκόντων/ουσών σε μαθήματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Mobility) ή/και Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας (Blended Intensive Programmes) (για παράδειγμα στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Συμμαχίας Πανεπιστημίων EUNICE).

Μετά τη μοριοδότηση όλων των αιτούντων πραγματοποιείται φθίνουσα ταξινόμηση σε σχέση με τα συνολικά μόρια. Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, προτεραιότητα έχει η χαμηλότερη βαθμίδα. Αν υπάρχει πάλι ισοψηφία, πραγματοποιείται κλήρωση.

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Η επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί για επιμόρφωση γίνεται συνεκτιμώντας τα ακόλουθα

- Αντικείμενο εργασίας: προηγείται το προσωπικό των Γραμματειών που έχει αναλάβει σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ και την εφαρμογή των ECTS καθήκοντα (διαπιστώνεται με βεβαίωση του Προϊσταμένου Γραμματείας), για τους υπαλλήλους, ενώ για τους διδάσκοντες/ουσες προηγούνται οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι.
- Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα: προτεραιότητα σε όσους μετακινούνται για πρώτη φορά μέσω του Προγράμματος.
- Επίπεδο γνώσης της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση.

Μετά την υποβολή των αιτήσεων, οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων για μετακίνηση για επιμόρφωση κατατάσσονται σε δύο κατηγορίες (i) Διδακτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες με σύμβαση σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης) σε ποσοστό έως 40% του συνολικού αριθμού θέσεων και (ii) ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συμβασιούχοι. Το συνολικό κονδύλι που διατίθεται για την επιμόρφωση προσωπικού επιμερίζεται στις δύο κατηγορίες και ειδικότερα οι θέσεις επιμερίζονται ως εξής: 40% για την κατηγορία (i) και 60% για την κατηγορία (ii). Οι ενδιαφερόμενοι σε κάθε κατηγορία μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στη συνέχεια:

i) Διδακτικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες με σύμβαση σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης)

1. Απασχόληση σχετική με το Erasmus+

Διδασκαλία σε εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες (κατά το τρέχον ακαδημ. έτος ή το προηγούμενο) η οποία περιγράφεται στο πρόγραμμα σπουδών ή επιβεβαιώνεται από τον /την Πρόεδρο του Τμήματος	20
--	----



2. Μοριοδότηση για όσους/όσες μετακινούνται για πρώτη φορά :

Μετακίνηση για πρώτη φορά	30
---------------------------	----

3. Ύπαρξη αποδοχής/ πρόσκλησης/ ωριμότητα αίτησης

Μοριοδοτείται επιπλέον ο βαθμός ωριμότητας της αίτησης. Ειδικότερα, η αποδοχή σε staff week ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής) δίνει επιπλέον 20 μόρια.

Ύπαρξη επιστολής αποδοχής/ πρόσκλησης	20
---------------------------------------	----

4. Σύναψη διμερούς συμφωνίας/πρώτη επίσκεψη συνεργασίας

Μόρια για τη σύναψη της Δι-ιδρυματικής συμφωνίας	30
--	----

(ii) ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό και συμβασιούχοι.

Η διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων μετακίνησης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού (ΔΠ), του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και των Συμβασιούχων πραγματοποιείται με βάση την ακόλουθη μοριοδότηση:

1. Μοριοδότηση σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί μέσω του προγράμματος Erasmus+ κατά τα πέντε (5) τελευταία ακαδημαϊκά έτη. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει κάποιος στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 30 μόρια σε περίπτωση που δεν έχει μετακινηθεί ποτέ. Ανάλογα με το πλήθος των μετακινήσεων ισχύει η παρακάτω μοριοδότηση.

Προηγούμενες κινητικότητες	
Καμία μετακίνηση	30
Μια μετακίνηση	20
Δύο μετακινήσεις	15
Τρεις μετακινήσεις	10
Τέσσερις	5
πέντε	0

3. Γνώση ξένης γλώσσας

Μοριοδότηση σύμφωνα με την πιστοποιημένη επάρκεια στην Αγγλική γλώσσα ή πιστοποιημένη επάρκεια στη γλώσσα που ζητείται από τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών. Το μέγιστο (25 μόρια) αντιστοιχεί στο επίπεδο γλωσσομάθειας C2. Ακολουθεί ο πίνακας με τη μοριοδότηση.



Πιστοποιημένη γνώση ξένης γλώσσας	
B2/Καλά	15
C1/ Πολύ Καλά	20
C2/Άριστα	25

Σε περίπτωση γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, γίνεται προσαύξηση κατά 5 μόρια.

1. Ύπαρξη αποδοχής/ πρόσκλησης/ ωριμότητα αίτησης

Μοριοδοτείται επιπλέον ο βαθμός ωριμότητας της αίτησης. Ειδικότερα, η αποδοχή σε staff week ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής) δίνει επιπλέον 15 μόρια.

Επιστολή αποδοχής/ πρόσκληση -Σχέδιο/Πρόγραμμα Επιμόρφωσης	
Ναι	15
Όχι	0

Αντικείμενο Απασχόλησης	
Γραμματείες, (αρμοδιότητες σχετικά με μονάδες ECTS κ.τ.λ.)	15
Προσωπικό τμημάτων Διεθνοποίησης, Erasmus+ , EUNICE, διαπολιτισμικών προγραμμάτων	15
Υπόλοιπο προσωπικό	5

Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των αιτούντων που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα προσμετρηθεί η προϋπηρεσία (έτη) στο Πανεπιστήμιο, υπολογίζοντας 2 μόρια ανά έτος (υπολογίζονται τα πλήρη έτη έως την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων). Αν υπάρχει πάλι ισοψηφία, πραγματοποιείται κλήρωση. Προσωπικό και διδάσκοντες/ουσες ΑμεΑ έχουν προτεραιότητα στη μετακίνηση για επιμόρφωση με το Πρόγραμμα Erasmus+.

Η συνολική διάρκεια ταξιδιού για διδασκαλία και επιμόρφωση ορίζεται έως 5 ημέρες εργασίας και 2 ημέρες μετακίνησης. Για την περίπτωση διδασκαλίας και συμμετοχής μέσω της δράσης BIP η διάρκεια ταξιδιού ορίζεται σε 5 ημέρες διδασκαλίας και 2 ημέρες μετακίνησης.

Επισημαίνεται ότι από το κονδύλι των οργανωτικών δαπανών, μπορούν να χρηματοδοτηθούν μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μέχρι τρεις (3) μετακινήσεις ετησίως Μελών του



Συμβουλίου Διοίκησης και Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου για θέματα σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ και το Πρόγραμμα EUNICE.

