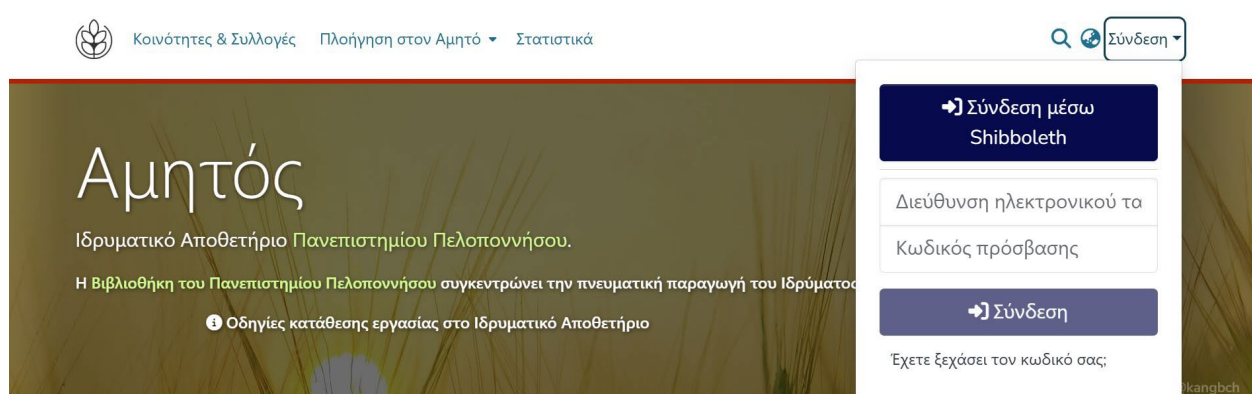




ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟΘΕΣΗΣ

Elidoc
Systems & Services

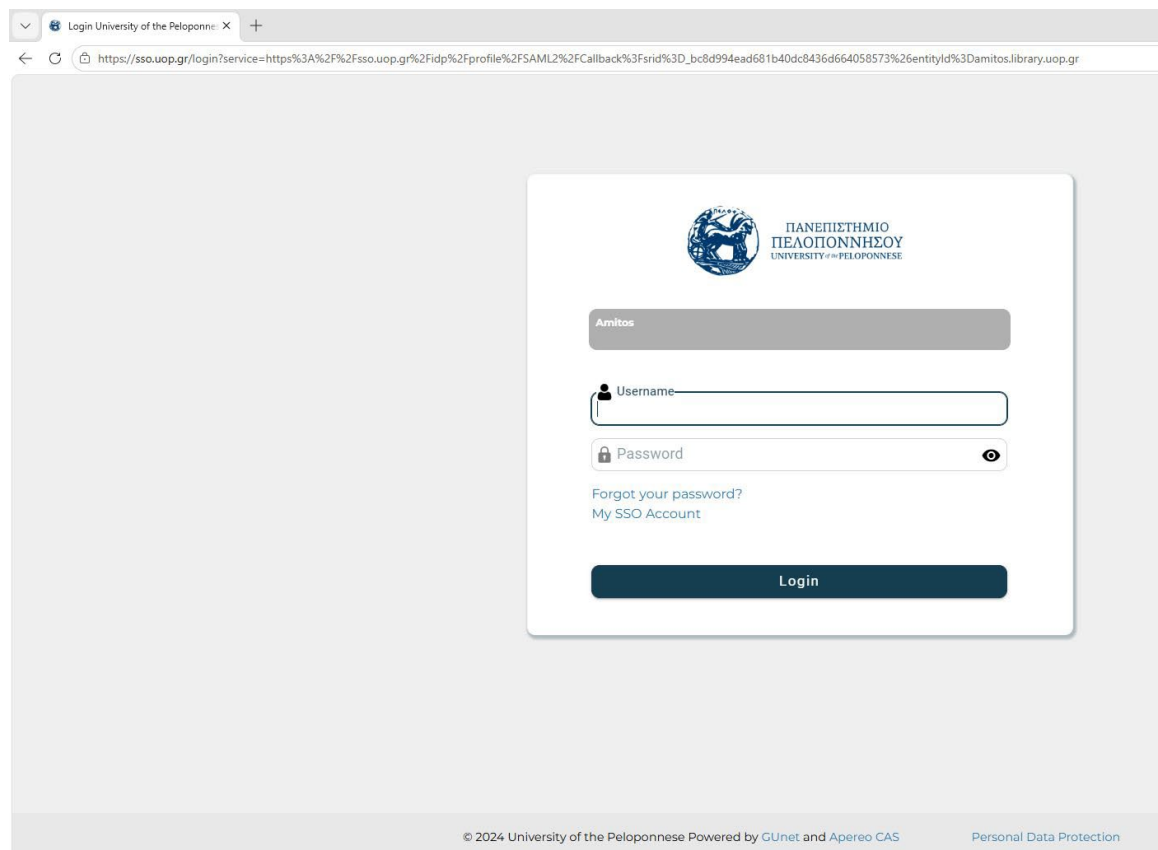
Από την Αρχική σελίδα του Ιδρυματικού Αποθετηρίου Αμητός επιλέγετε «**Σύνδεση**» και στην συνέχεια «**Σύνδεση μέσω Shibboleth**»



The screenshot shows the homepage of the University of the Peloponnese library. The header includes navigation links: 'Κοινότητες & Συλλογές', 'Πλοήγηση στον Αμητό', and 'Στατιστικά'. A search bar and a 'Σύνδεση' (Login) button are in the top right. The main content area features the title 'Αμητός' and the subtitle 'Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου'. A message states: 'Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συγκεντρώνει την πνευματική παραγωγή του Ιδρύματός μας'. Below this is a link: 'Οδηγίες κατάθεσης εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο'. A login overlay is visible on the right, containing the following elements:

- A button: 'Σύνδεση μέσω Shibboleth'
- Input fields: 'Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου' and 'Κωδικός πρόσβασης'
- A button: 'Σύνδεση'
- Text: 'Έχετε ξεχάσει τον κωδικό σας;'

Θα κατευθυνθείτε στην Υπηρεσία Ταυτοποίησης του Πανεπιστημίου και εκεί θα πρέπει να εισάγετε τα στοιχεία του λογαριασμού σας: το Username (χωρίς την κατάληξη @go.uop.gr) και το Password σας.

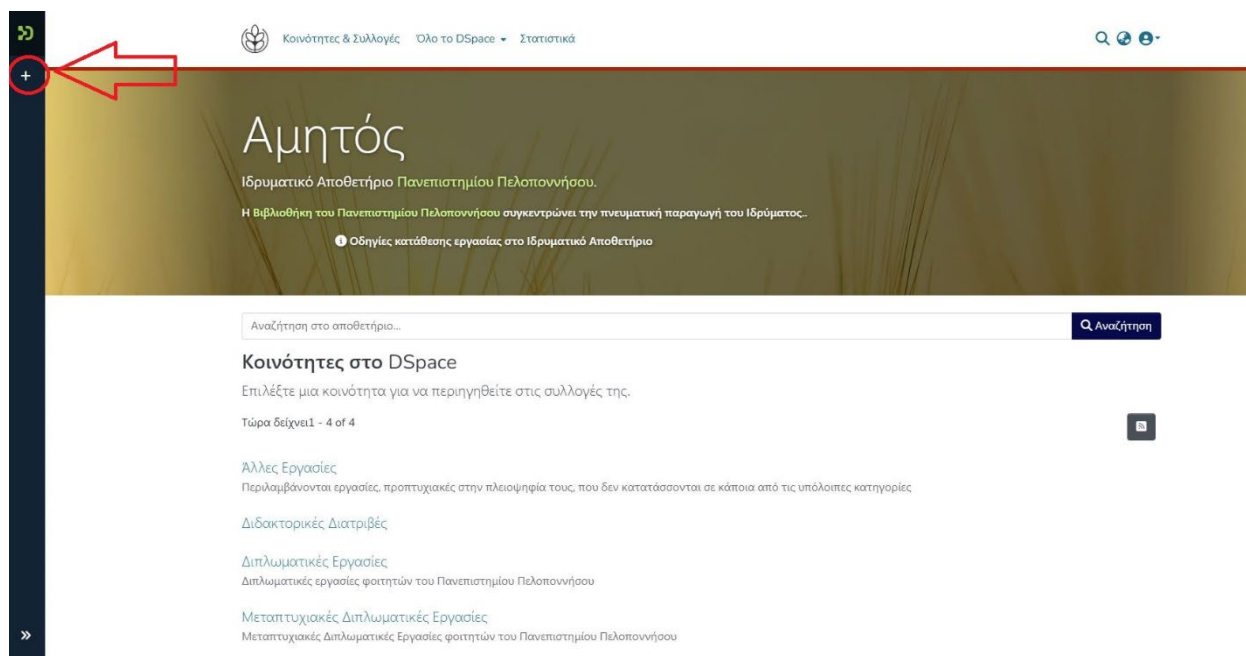


The screenshot shows the login page of the University of the Peloponnese. The browser address bar displays the URL: 'https://sso.uop.gr/login?service=https%3A%2F%2Fsso.uop.gr%2Fidp%2Fprofile%2FSAAML2%2FCallback%3Fsid%3D_bc8d994ead681b40dc8436d664058573%26entityid%3D%2Fdamitos.library.uop.gr'. The login form is centered and includes the following elements:

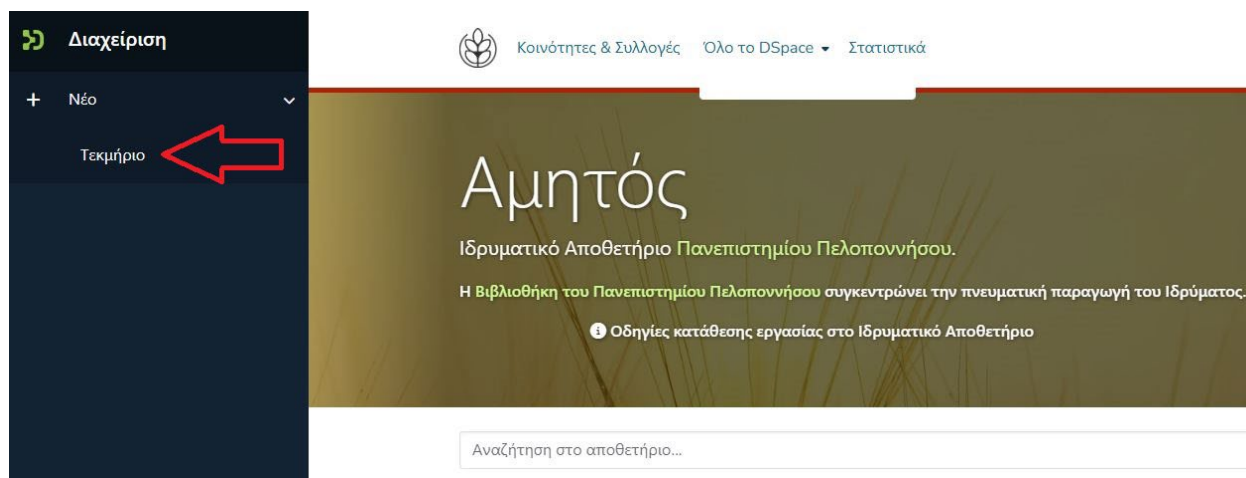
- University logo and name: 'ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ' and 'UNIVERSITY of PELOPONNESE'.
- Input fields: 'Αμητός' (pre-filled), 'Username', and 'Password'.
- Links: 'Forgot your password?' and 'My SSO Account'.
- A 'Login' button.

At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© 2024 University of the Peloponnese Powered by GUNet and Apereo CAS' and 'Personal Data Protection'.

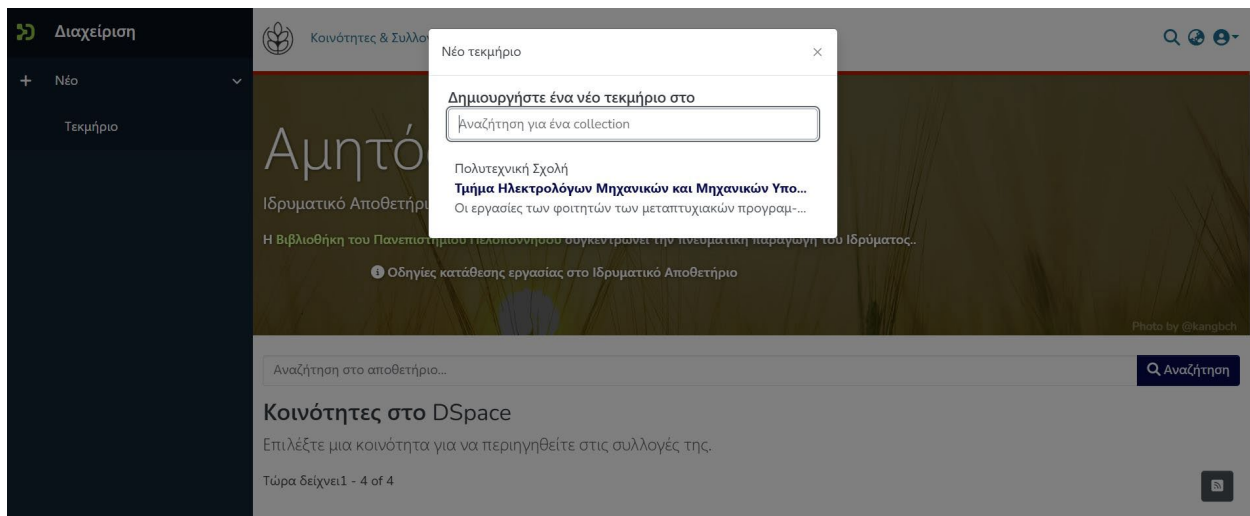
Με την επιτυχή σύνδεσή σας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, στο επάνω αριστερό μέρος της οθόνης θα εμφανιστεί το σύμβολο «+».



Πατήστε επάνω στο «+», στην συνέχεια επάνω στο «Νέο» και επιλέξτε «Τεκμήριο».



Το σύστημα θα αναγνωρίσει το τμήμα και το επίπεδο σπουδών σας, με αποτέλεσμα να σας αποδώσει δικαιώματα προσθήκης μόνο στην συλλογή που πρέπει να εισάγετε την καταχώρησή σας.



Επιλέξτε την συλλογή ώστε να εμφανιστεί η φόρμα

Συμπληρώνετε τα στοιχεία της εργασίας σας

1. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών σπουδών

Στην περίπτωση που η εργασία σας είναι μεταπτυχιακή, θα εμφανιστούν με μορφή λίστας τα διαθέσιμα Μεταπτυχιακά Προγράμματα του Τμήματός σας.

Αρχική • Μεταπτυχιακές Διπλωματ... • Πολυτεχνική Σχολή • Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μη... • Επεξεργασία υποβολής

Αποθήστε αρχεία για να τα επισυνάψετε στο τεκμήριο, ή Πλοήγηση

Σύλλογη Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Μ. Δ. Ε.)

Περιγράψω

Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

Clear selection

Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Integrated master)

Τεχνολογίες και Υπηρεσίες Ευφυών Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Σύγχρονες Εφαρμογές Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας

2. Δημιουργός, Επιβλέπων, Μέλος επιτροπής

Σύλλογη Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Μ. Δ. Ε.)

Δημιουργός *

Επίθετο

Όνομα

Εισάγετε το όνομα του συγγραφέα - δημιουργού της εργασίας. Χρησιμοποιείστε κεφαλαία για το πρώτο γράμμα του ονόματος και για τα υπόλοιπα πεζά.

+ Προσθέστε περισσότερα

Επιβλέπων *

Επίθετο

Όνομα

Εισάγετε το όνομα του επιβλέποντος καθηγητή. Χρησιμοποιείστε κεφαλαία για το πρώτο γράμμα του ονόματος και για τα υπόλοιπα πεζά.

+ Προσθέστε περισσότερα

Μέλος επιτροπής

Επίθετο

Όνομα

Εισάγετε το όνομα του μέλους της εξεταστικής / συμβουλευτικής / επιστημονικής / συντονιστικής επιτροπής της εργασίας. Χρησιμοποιείστε κεφαλαία για το πρώτο γράμμα του ονόματος και για τα υπόλοιπα πεζά.

+ Προσθέστε περισσότερα

Εισάγετε τα ονόματα του **Συγγραφέα**, του **Επιβλέποντα** και των **Μελών της επιτροπής**, ξεχωριστά για κάθε πρόσωπο. Στο πρώτο πλαίσιο εισάγετε το Επίθετο και στο δεύτερο πλαίσιο το Όνομα. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν και δεύτερα πρόσωπα, όπως π.χ. στα μέλη της επιτροπής, αφού εισάγετε το πρώτο όνομα πατήστε «**Προσθέστε περισσότερα**» και επαναλάβετε την διαδικασία για όλα τα ονόματα των μελών της επιτροπής.

3. Τίτλος

Τίτλος *

Τίτλος

Εισάγετε τον κύριο τίτλο της εργασίας.

Εισάγετε τον τίτλο της εργασίας. Το πεδίο αυτό είναι **υποχρεωτικό**. Εάν δεν συμπληρωθεί, δεν μπορεί να υποβληθεί η εργασία.

4. Μετάφραση τίτλου

Εάν ο τίτλος δίνεται και σε μετάφραση μπορείτε να τον συμπληρώσετε εδώ. Μπορείτε επίσης να επαναλάβετε το πεδίο εάν δίνεται ο τίτλος και σε περισσότερες γλώσσες.

5. Γλώσσα

Γλώσσα

Επιλέξτε την γλώσσα του κυρίου μέρους της εργασίας. Εάν η γλώσσα αυτή δεν εμφανίζεται επιλέξτε "Άλλο". Εάν λόγω του είδους του περιεχομένου δεν υπάρχει κάποια γλώσσα (για παράδειγμα, εάν πρόκειται για κάποια φωτογραφία) παρακαλώ επιλέξτε "N/A".

Επιλέξτε από τη λίστα τη γλώσσα στην οποία είναι γραμμένο το κείμενο της εργασίας.

6. Ημερομηνία κατάθεσης

Εισάγετε την ημερομηνία εξέτασης της εργασίας σας. Το πεδίο είναι υποχρεωτικό, επομένως εάν δεν θυμάστε την ημέρα, συμπληρώστε μόνο το έτος ή και τον μήνα.

Ημερομηνία κατάθεσης *

Year

Month

Day

Παρακαλώ εισάγετε την ημερομηνία κατάθεσης της εργασίας σας. Εάν δεν γνωρίζετε την ημέρα, συμπληρώστε μόνο τον μήνα και το έτος.

7. Περίληψη και Περίληψη (μεταφρασμένη)

Εισάγετε την περίληψη της εργασίας σας στα ελληνικά και σε δεύτερη γλώσσα εάν υπάρχει μεταφρασμένη.

Περίληψη

Περίληψη

Εισάγετε την περίληψη της εργασίας παρακάτω.

Περίληψη (Μεταφρασμένη)

Περίληψη (Μεταφρασμένη)

Χρησιμοποιείται εάν η περίληψη είναι διαθέσιμη και σε δεύτερη γλώσσα.

8. Αριθμός σελίδων

Εισάγετε τον αριθμό των σελίδων της εργασίας σας. Συμπληρώστε μόνο τον αριθμό.

Αριθμός σελίδων

Αριθμός σελίδων

Εισάγετε το μέγεθος της εργασίας σε σελίδες.

9. Λέξεις – κλειδιά

Εισάγετε τις λέξεις-κλειδιά για την εργασία σας. Εισάγετε την πρώτη, πατήστε **«Προσθέστε περισσότερα»** και προσθέστε την επόμενη. Κάθε όρος εισάγεται μόνος και συνεχίζετε με τον επόμενο.

Λέξεις-Κλειδιά

Λέξεις-Κλειδιά

Εισάγετε τις λέξεις-κλειδιά με τα οποία θα είναι αναζητήσιμη η εργασία σας.

[+ Προσθεσε περισσότερα](#)

10. Θεματικές επικεφαλίδες και Άλλες πληροφορίες συμπληρώνονται από την Βιβλιοθήκη

Θεματικές επικεφαλίδες

Θεματικές επικεφαλίδες

Συμπληρώνεται μόνο από τη Βιβλιοθήκη.

+ Πρόσθεσε περισσότερα

Άλλες Πληροφορίες

Άλλες Πληροφορίες

Χρησιμοποιείται σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο περιγραφικό σχόλιο που δεν εμπίπτει σε κάποια άλλη κατηγορία.

11. Embargo

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να περιορίσετε την πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της εργασίας σας για λόγους δημοσίευσης μπορείτε να το επιλέξετε από την παρακάτω λίστα.

Επιλογή για τον αποκλεισμό του πλήρους κειμένου

Επιλέξτε εάν επιθυμείτε να επιβάλλετε τριετή αποκλεισμό πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της διατριβής σας.

Επιλογή για τον αποκλεισμό του πλήρους κειμένου

Clear selection

Άμεση διάθεση

Μ: Πρόσβαση μετά από 3 χρόνια

Φόρτωση...

12. Αρχείο πλήρους κειμένου

Μπορείτε να φορτώσετε το ψηφιακό αρχείο με το πλήρες κείμενο της εργασίας, σύροντας το αρχείο με το ποντίκι σε οποιοδήποτε σημείο επάνω στην σελίδα της καταχώρησης. Μόλις το αρχείο φορτωθεί θα εμφανιστεί στην σελίδα.

Εδώ θα βρείτε όλα τα αρχεία που βρίσκονται αυτήν τη στιγμή στο τεκμήριο. Μπορείτε να ενημερώσετε τα μεταδεδομένα του αρχείου και τις συνθήκες πρόσβασης ή να **ανεβάσετε πρόσθετα αρχεία απλώς σύροντάς τα και αποθέτοντάς τα παντού στη σελίδα** ✕

Κύριο αρχείο

☐	Test.odt (7.16 KB) Bitstream format: OpenDocument Text Checksum MD5: 656741e5f8bd5521039d3f19935d67f9	  
--------------------------	--	--

13. Αποδοχή άδειας κατάθεσης

Άδεια κατάθεσης



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου - Βιβλιοθήκη

Η παρούσα κατατεθειμένη πτυχιακή/διπλωματική εργασία ανήκει στον/στην συγγραφέα και στον εισηγητή καθηγητή ο/η οποίος/α διατηρεί στο ακέραιο τα πνευματικά του/της δικαιώματα. Ο/Η συγγραφέας εξουσιοδοτεί την Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου να τοποθετήσει την εργασία σε ηλεκτρονική μορφή στην βάση δεδομένων πτυχιακών εργασιών, και την έντυπη στο βιβλιοστάσιο για κάθε ενδιαφερόμενο.

Για τη χρήση του περιεχομένου απαιτείται αναφορά στον/ην συγγραφέα.

☒ Επιβεβαιώνω την παραπάνω άδεια

14. Ολοκλήρωση υποβολής

Τέλος για να ολοκληρωθεί η απόθεση θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί **«Κατάθεση»**.

Η εργασία σας θα περάσει από έλεγχο από την Γραμματεία του Τμήματος σας και σε συνέχεια από το Παράρτημα της Βιβλιοθήκης του Τμήματός σας. Μόλις εγκριθεί από τα δύο αυτά στάδια ελέγχου θα εμφανιστεί στο Αποθετήριο σαν αναρτημένη εργασία κι εσείς θα λάβετε στο Ιδρυματικό σας email το ακόλουθο μήνυμα με Θέμα:

Αμητός - Ι.Α. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: Η καταχώρηση Εγκρίθηκε και Προστέθηκε στο Αποθετήριο

Καταχωρήσατε την εργασία με τίτλο: *Η Μεταπτυχιακή μου εργασία*

Στη συλλογή: *Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Μ. Δ. Ε.)*

Η καταχώρηση σας εγκρίθηκε και προστέθηκε στο Ιδρυματικό Αποθετήριο,
με το ακόλουθο αναγνωριστικό:

<https://amitos.library.uop.gr/handle/123456789/12345>

Παρακαλώ, χρησιμοποιείτε αυτό το αναγνωριστικό, όταν παραθέτετε την καταχώρησή σας.

Για να ολοκληρώσετε τις υποχρεώσεις κατάθεσης της διατριβής σας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Αμητός, παρακαλώ εκτυπώστε την Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου (http://amitos.library.uop.gr/adeia_diathesis.pdf), συμπληρώστε τα στοιχεία σας και προσκομίστε την μαζί με το CD της διατριβής σας στο Παράρτημα της Βιβλιοθήκης του τμήματός σας. Η παράδοση του CD και της Άδειας θα πρέπει να γίνει σε 20 ημέρες από την υποστήριξη της διατριβής σας και το αργότερο 15 ημέρες πριν από την ορκωμοσία σας. Σε περίπτωση που η διατριβή σας είναι διδακτορική θα πρέπει να προσκομίσετε στη Βιβλιοθήκη και ένα αντίγραφο της σε έντυπη μορφή.

Ευχαριστούμε!

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ωστόσο, εάν παρουσιαστεί λόγος για να κάνετε διορθώσεις, θα λάβετε το εξής μήνυμα απόρριψης με Θέμα:

Αμητός - Ι.Α. Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: Η καταχώρηση Απορρίφθηκε

Καταχωρήσατε την εργασία με τίτλο: *Η Μεταπτυχιακή μου εργασία*

Στη συλλογή: *Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Μ. Δ. Ε)*

Η καταχώρησή σας απορρίφθηκε από τη Γραμματεία Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (secretary.ece@uop.gr) με την ακόλουθη εξήγηση:

Παράδειγμα λόγου απόρριψης: Δεν συμπίπτει ο τίτλος της εργασίας που έχετε δηλώσει κατά την ανάληψή της με αυτόν που υποβάλλατε προς εξέταση.

Η καταχώρησή σας ΔΕΝ έχει διαγραφεί και είναι προσβάσιμη από τη σελίδα "Υποβολές" στο μενού "Ο λογαριασμός μου": <https://amitos.library.uop.gr/mydspace>

Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Αντίστοιχο μήνυμα θα παραλάβετε από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σε περίπτωση που η υποβολή σας απορριφθεί από τη Βιβλιοθήκη.