

Συνοπτική περιγραφή διαδικασίας

από Κανονισμό Πτυχιακών/Διπλωματικών <https://www.ece.uop.gr/diplomatiki-ergasia>

Τα έντυπα που αναφέρονται παρακάτω είναι από τον Κανονισμό Διπλωματικών και υπάρχουν σε επεξεργάσιμη μορφή στο <https://www.ece.uop.gr/aitiseis-entypa/>.

Όλα τα έντυπα υποβάλλονται για πρωτόκολλο στη Γραμματεία και περνούν από Γενική Συνέλευση του τμήματος. Η Γενική Συνέλευση είναι το όργανο που αποφασίζει. Μέσω email (drosop@uop.gr) ενημερώνεται ταυτόχρονα και ο Υπεύθυνος Πτυχιακών ο οποίος απλώς καταγράφει τις πληροφορίες που λαμβάνει.

Για φοιτητές Νέου Προγράμματος Σπουδών προϋποθέσεις για εκπόνηση διπλωματικής είναι:

- από 10ο εξάμηνο και μετά
- συμπλήρωση 240 ECTS

1. Υποβολή, έγκριση και ανάθεση θεμάτων

Κάθε μέλος του τμήματος με δικαίωμα υποβολής και επίβλεψης θέματος πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας υποβάλει προτεινόμενα θέματα για έγκριση στη Γενική Συνέλευση χρησιμοποιώντας το HMMY_ΠΤΥΧ_ΕΠΙΒΛ_01_Περιγραφή_θέματος_πτυχιακής-1.docx.

Τα θέματα αυτά αναρτώνται στο <https://eclass.uop.gr/courses/195/> σε φακέλους με ονόματα των αντιστοίχων εισηγητών καθηγητών.

Ο/η φοιτητής/τρια συνεννοείται απευθείας με τον εισηγητή/καθηγητή. Στην περίπτωση συμφωνίας για ανάθεση / επίβλεψη προτεινόμενου ή άλλου θέματος, η διαδικασία συνεχίζει με την αίτηση ανάθεσης, HMMY_ΠΤΥΧ_ΦΟΙΤ_01_Αίτηση_ανάθεσης_πτυχιακής_εργασίας-1.docx η οποία συμπληρώνεται και υπογράφεται από όλους τους εμπλεκόμενους και κατατίθεται στη γραμματεία για έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του τμήματος.

2. Διαδικασία εκπόνησης

Περιγράφεται λεπτομερώς στον Κανονισμό

3. Παράδοση - παρουσίαση – εξέταση

Μετά την ολοκλήρωση της διπλωματικής ο επιβλέπων εισηγείται την εξέτασή της στη Γενική Συνέλευση του τμήματος με την

HMMY_ΠΤΥΧ_ΕΠΙΒΛ_02_Εισηγητική_έκθεση_πτυχιακής_εργασίας-1.docx.

Ο/η φοιτητής/τρια ταυτόχρονα υποβάλλει την

HMMY_ΠΤΥΧ_ΦΟΙΤ_02_Αίτηση_εξέτασης_πτυχιακής_εργασίας-1.docx στη γραμματεία με ταυτόχρονη κατάθεση της εργασίας/βιβλίου σε CD.

Αντίγραφο της εργασίας/βιβλίου αποστέλλεται επίσης μετά την εξέταση από τον φοιτητή/τρια και στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Μετά την επιτυχή εξέταση (τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την κατάθεση) υποβάλλεται στη γραμματεία από τον Εισηγητή το HMMY_ΠΤΥΧ_ΕΠΙΒΛ_03_Βεβαίωση_εξέτασης_πτυχιακής_εργασίας-1.docx υπογεγραμμένο από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής με την βαθμολογία της πτυχιακής.

A. Δροσόπουλος

Υπεύθυνος Πτυχιακών
drosop@uop.gr