

# Οδηγίες για τη σύνδεση στην πλατφόρμα Office 365 και της χρήσης του Microsoft Teams

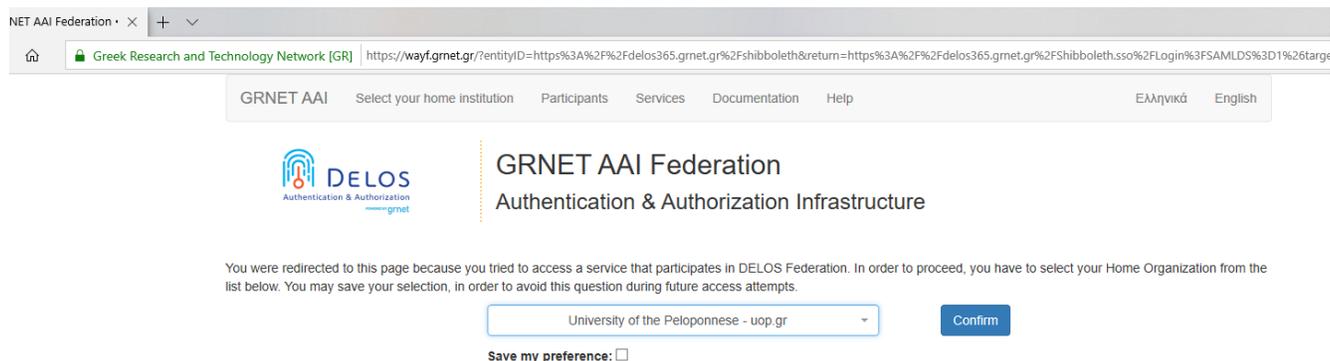
Το πρόγραμμα Microsoft Teams είναι μέρος της πλατφόρμας Office 365 την οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (διδάσκοντες και φοιτητές). Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το Teams θα πρέπει να είστε ταυτοποιημένοι χρήστες.

## Βήμα 1: Ταυτοποίηση στο ΔΗΛΟΣ 365

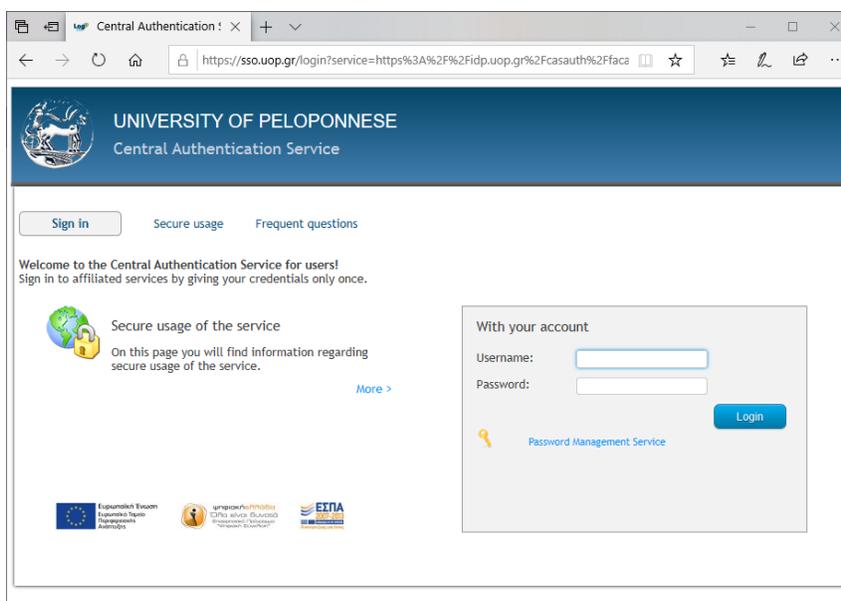
Πηγαίνετε στη σελίδα: <https://delos365.gnet.gr/>

Και επιλέξτε «Σύνδεση» επάνω δεξιά.

Στην επόμενη εικόνα επιλέγετε το University of the Peloponnese



Κάνετε login με τα credential του account σας στο uop (ditxxx, password:\*\*\*\*)



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://delos365.gnet.gr/user>. The page has an orange header with the ΔΗΛΟΣ 365 logo and navigation links: Σχετικά, Υπηρεσίες, Οδηγίες, and FAQ. The user's name, Dimitra Zamproui, is displayed in the top right. The main content area features a large banner with the title "Κέντρο χρήστη" and a message in Greek: "Καλώς ορίσατε στο κέντρο χρήστη του ΔΗΛΟΣ 365. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες του Office 365 που είστε επιλέξιμοι για να χρησιμοποιήσετε από τους παρακάτω συνδέσμους." Below the banner are two buttons: "Πίνακας εργασίας" and "Ρυθμίσεις λογαριασμού". Further down, there is a section titled "Υπηρεσίες Office 365" with a sub-section "Πύλη του Office 365" and the text "Γνωρίστε τις πιο χρήσιμες υπηρεσίες στο Office 365."

Επιλέγετε «Πύλη του Office 365», θα σας ζητήσει να κάνετε πάλι login και ακολουθώντας τα βήματα θα πρέπει να φτάσετε στη σελίδα:

The screenshot shows the Microsoft Office Home page in a browser window. The URL is <https://www.office.com/?auth=2>. The page features a search bar and a grid of application icons. The icons include: Start new, Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Class Notebook, Sway, Forms, Stream, Video, and All apps. An orange arrow points to the Teams icon.

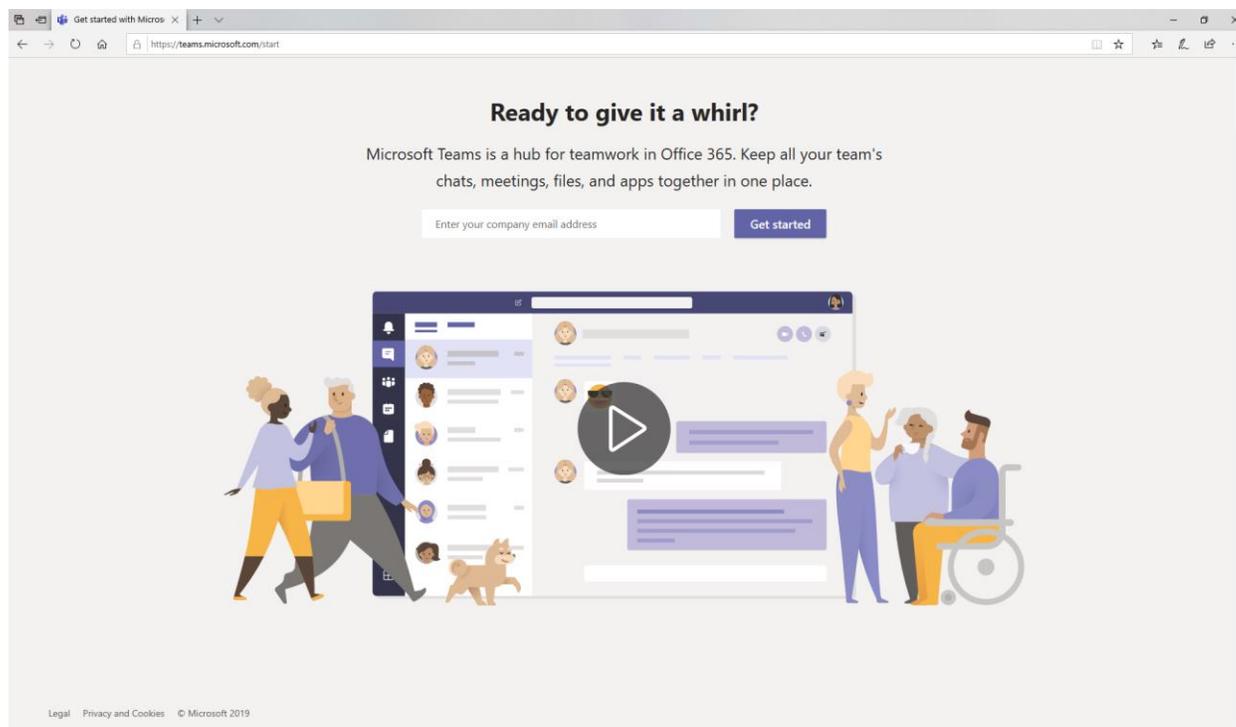
Εδώ βλέπετε όλες τις Εφαρμογές που διατίθενται στην πλατφόρμα Office 365.

Το Teams είναι αυτό που χρειαζόμαστε.

## Βήμα 2: Σύνδεση στο Teams

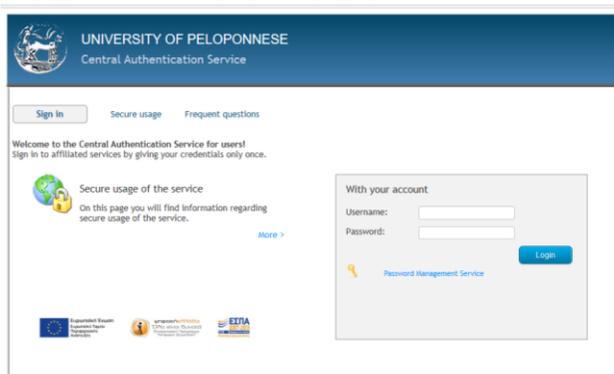
Go to link:

<https://teams.microsoft.com/start>

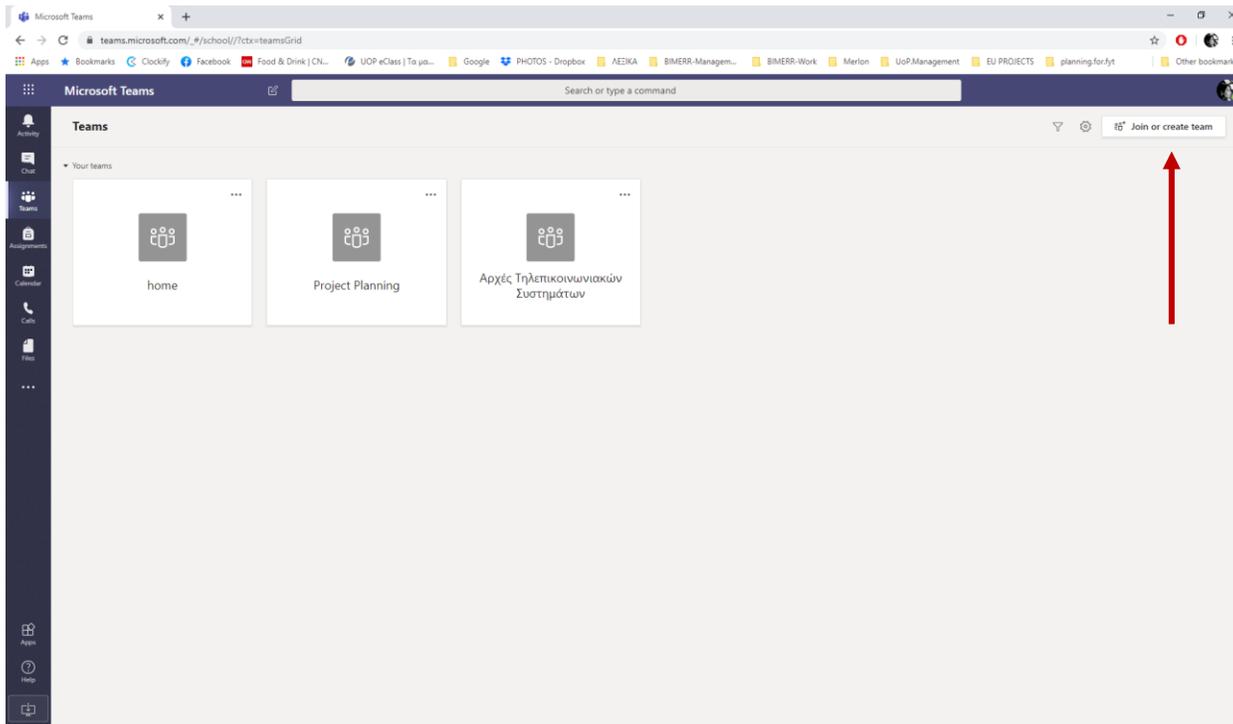


Συμπληρώστε το email του υορ: [ditxxx@uop.gr](mailto:ditxxx@uop.gr)

Θα οδηγηθείτε πάλι στην authentication page του πανεπιστημίου. Συνδεθείτε χρησιμοποιώντας μόνο το username σας ([ditxxx](mailto:ditxxx@uop.gr)) και τον κωδικό σας.



Μπαίνοντας στο Teams, επιλέξτε πάνω δεξιά



## Join or create team

Από τις επιλογές που σας βγάζει, επιλέξτε

## Join a team with a code

Εισάγετε τον κωδικό του μαθήματος και επιλέγετε

## Join team

Θα πρέπει να βρίσκεστε στο Team που έχει δημιουργηθεί για το μάθημα.

Παρατήρηση: Αν ο διδάσκων σας έχει ήδη προσθέσει στο «Team» κάποιου μαθήματος π.χ. μέσω του email ID σας, τότε δεν είναι απαραίτητα τα προηγούμενα 2 βήματα, ενώ επιλέγοντας το Tab «Teams» θα δείτε ότι ήδη είστε μέλος της Ομάδας του σχετικού μαθήματος.

## Desktop εφαρμογή

Όποιος θέλει μπορεί να κατεβάσει την Desktop εφαρμογή του Teams από εδώ:

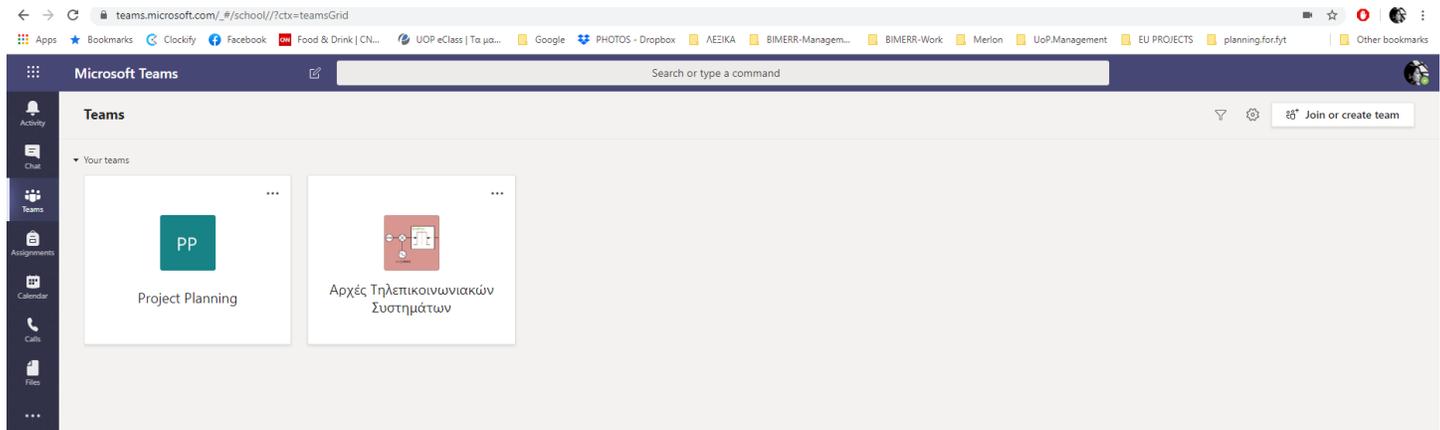
<https://products.office.com/el-gr/microsoft-teams/download-app>

Η διαδικασία του login είναι ίδια με το Web application που ακολουθήσατε νωρίτερα, ενώ και όλο το περιβάλλον εργασίας είναι πανομοιότυπο. Συστήνεται να κατεβάσετε και να χρησιμοποιήσετε την Desktop εφαρμογή.

## Βήμα 3<sup>ο</sup>: Χρήση του Teams

### Ομάδες και κανάλια

Επιλέγοντας Teams στη αριστερή στήλη επιλογών μπορείτε να δείτε τις *Ομάδες (Teams)* στις οποίες ανήκετε. Συνήθως ένα μάθημα έχει και μια δική του *Ομάδα* στην οποία συμμετέχουν οι διδάσκοντες και οι φοιτητές που παρακολουθούν το μάθημα, εάν είστε γραμμένοι σε περισσότερα μαθήματα (Ομάδες) αυτά θα πρέπει να εμφανίζονται εδώ.

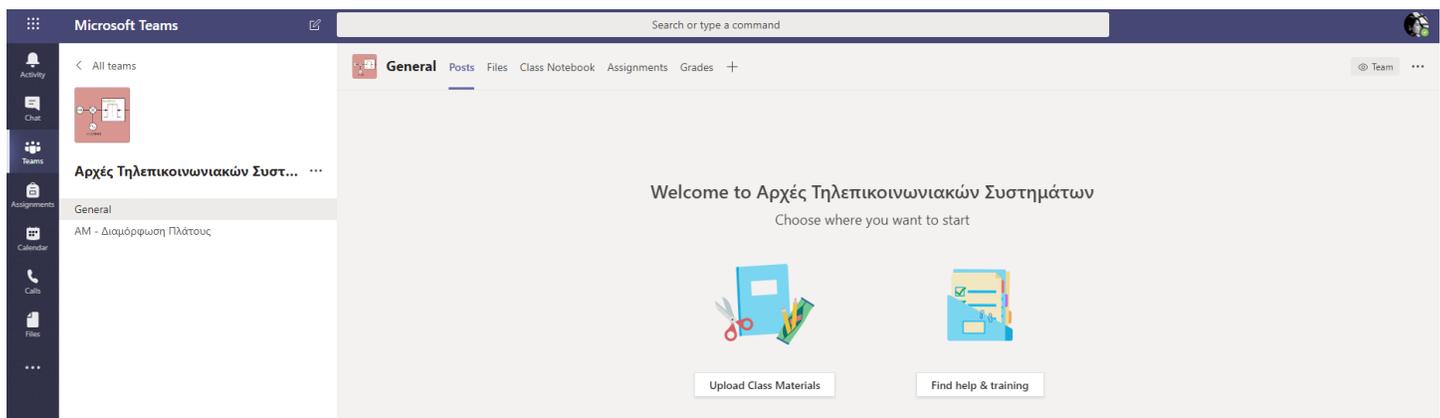


Μπαίνοντας μες στην *Ομάδα*, αριστερά φαίνονται τα *Channels* (κανάλια) στα οποία μπορούν να συμμετέχουν τα μέλη της Ομάδας.

Το 1<sup>ο</sup> κανάλι λέγεται *General*, και είναι το κεντρικό κανάλι της ομάδας (δεν καταργείται, και δεν μπορεί να γίνει rename).

Κάτω από το *General*, μπορεί να υπάρχουν κι άλλα κανάλια που αφορούν στο μάθημα.

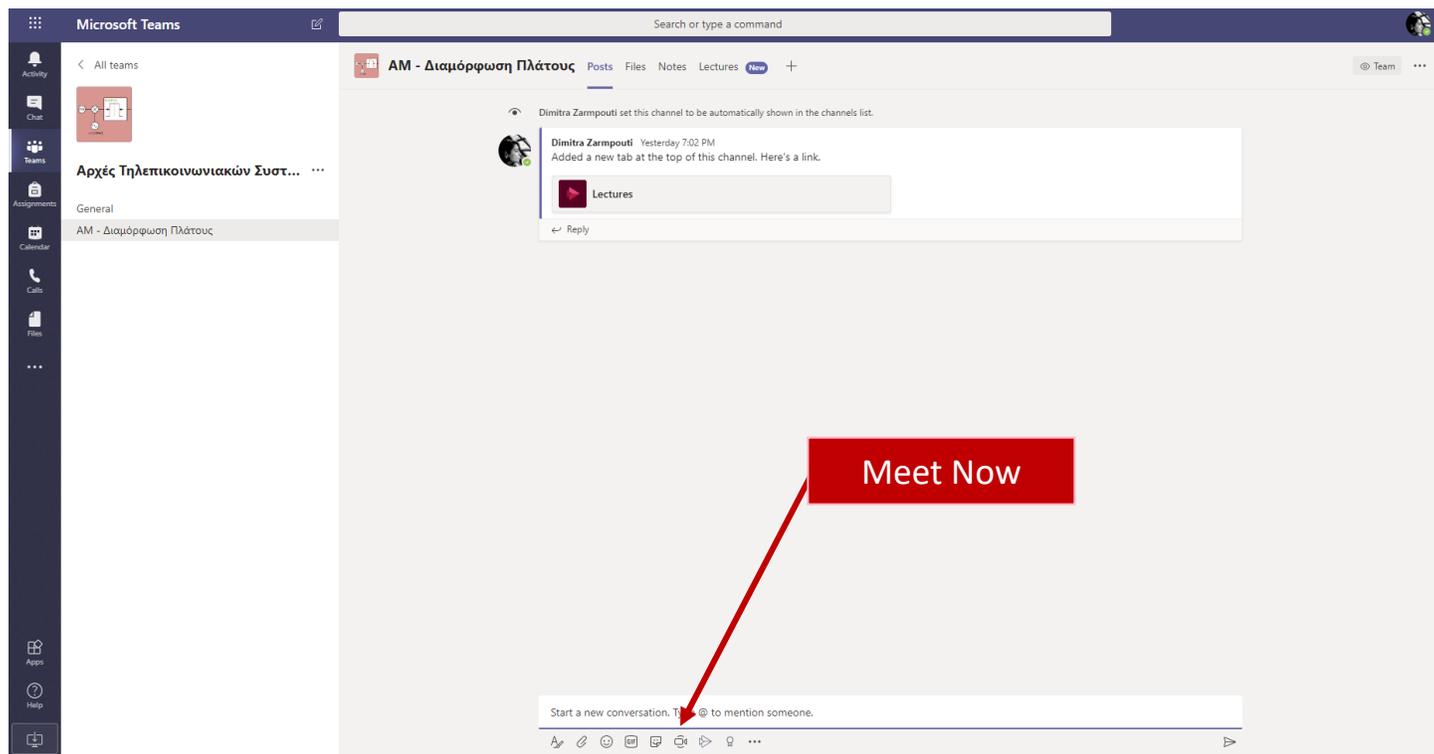
Σε κάθε κανάλι υπάρχει ξεχωριστό tab για τα γραπτά μηνύματα των μελών (*Posts*), για Αρχεία (*Files*) κ.λπ.



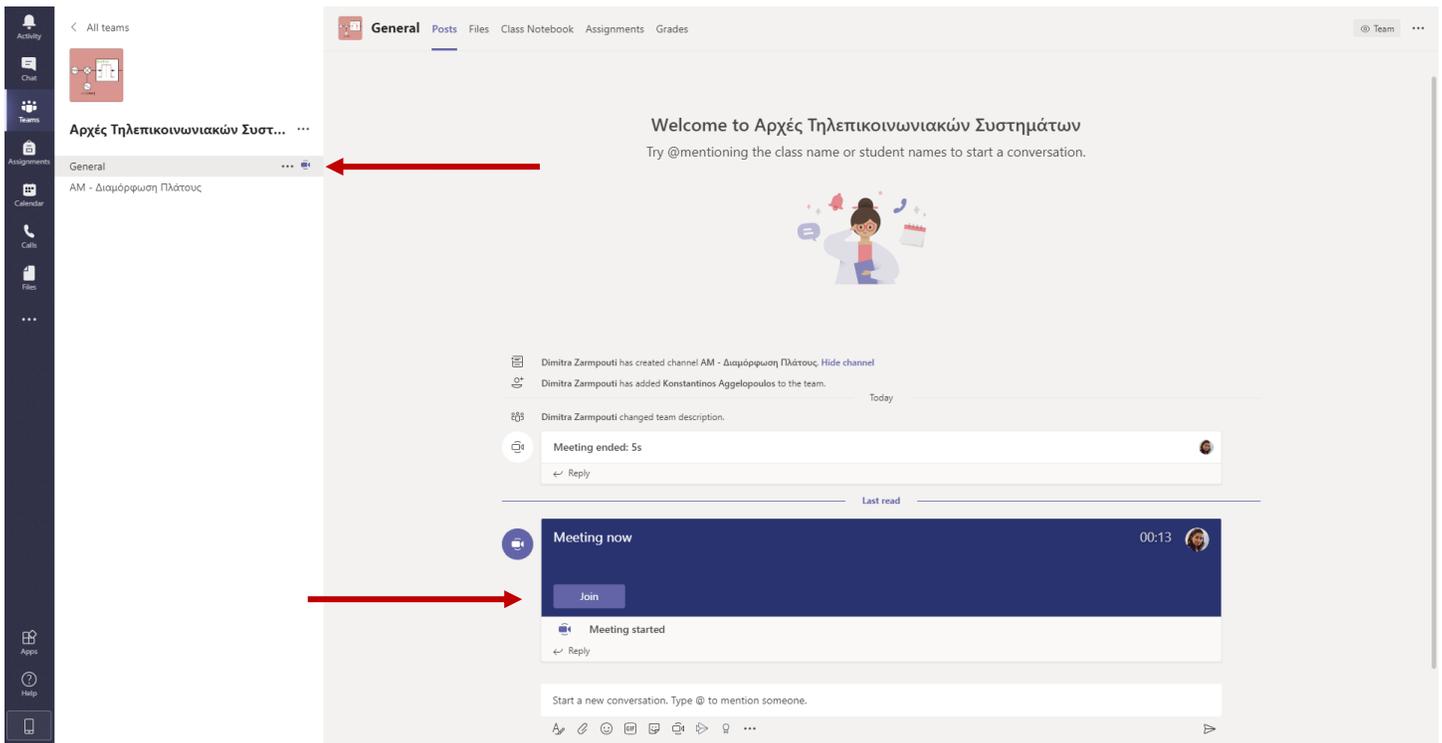
## Τηλεδιασκέψεις

Σε περίπτωση που δεν επιλέξατε να χρησιμοποιήσετε την Desktop εφαρμογή του Teams αλλά μόνο το Web App τότε, για να συμμετέχετε σε τηλεδιασκέψεις πρέπει να έχετε είτε τον *Chrome* είτε τον *Edge*.

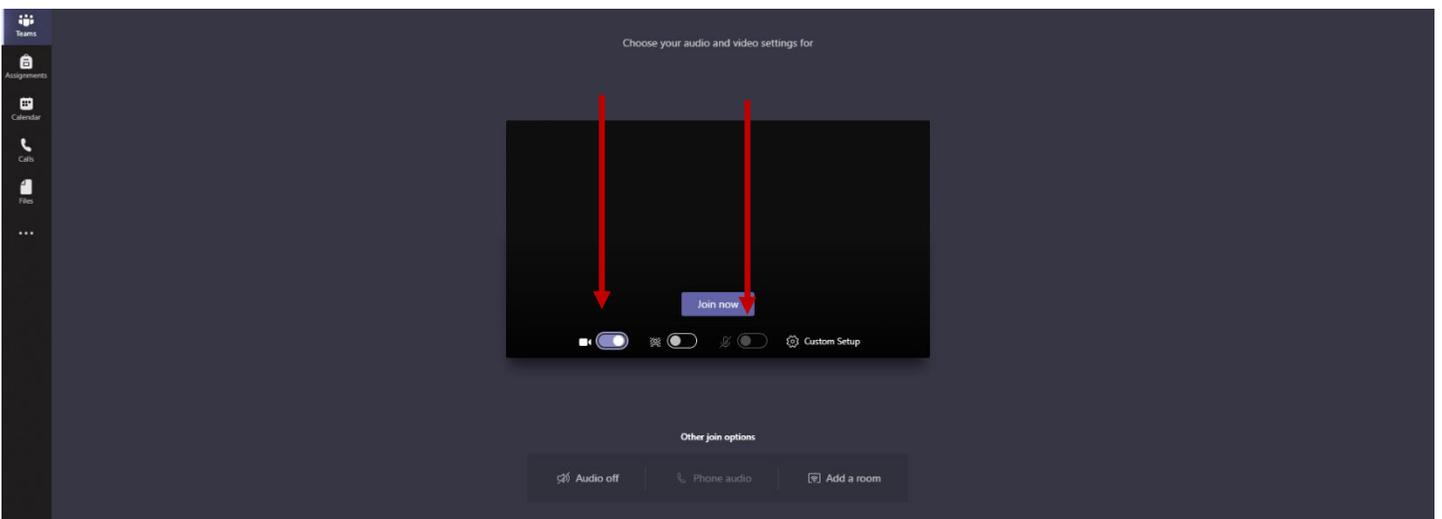
Οι τηλεδιασκέψεις πραγματοποιούνται μέσω της επιλογής *Meet Now* που υπάρχει στο κάτω μέρος του *Posts* tab κάθε καναλιού.



Συνήθως οι τηλεδιασκέψεις ξεκινούν από τον διδάσκοντα του μαθήματος. Εάν μπήκατε στην εφαρμογή και υπάρχει τηλεδιάσκεψη σε εξέλιξη τότε ένα **μωβ video sign** υπάρχει δίπλα από το κανάλι στο οποίο πραγματοποιείται η τηλεδιάσκεψη, ενώ στο *tab* *Posts* υπάρχει η επιλογή *Join* με την οποία σας δίνετε η δυνατότητα να συμμετάσχετε στην τηλεδιάσκεψη.



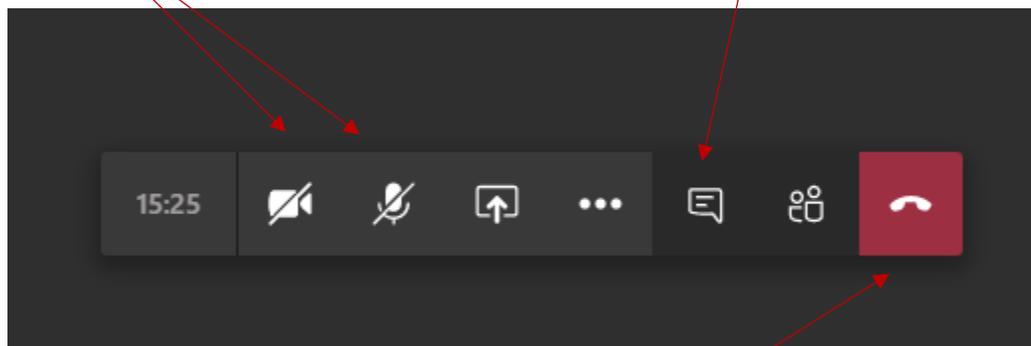
Κάνοντας Join στην προηγούμενη εικόνα σας αφήνει να επιλέξετε αρχικά εάν θέλετε να έχετε ανοιχτή την κάμερα και το μικρόφωνο του μηχανήματός σας (εάν δεν έχετε κάμερα ή μικρόφωνο τότε αυτές οι επιλογές θα είναι απενεργοποιημένες by default).



Σε μια on-going τηλεδιάσκεψη έχετε τις εξής επιλογές:

Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση  
κάμερας και μικροφώνου

Ενεργοποίηση του χώρου «συζήτησης»  
της τηλεδιάσκεψης όπου μπορείτε να  
γράφετε, και τα μηνύματά σας να  
μπορούν να τα διαβάσουν όλοι οι  
συμμετέχοντες.



Τερματισμός της σύνδεσής σας στην  
τηλεδιάσκεψη.